

Profiel- en situatieschets



Scholen met passie

Werving en selectie - bestuurder
Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs

Amsterdam, december 2019
Marja de Kruif

1 Wie zoeken wij?

De Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO) is een vooruitstrevende, toekomstgerichte en toegankelijke organisatie met zeventien scholen in het Westland, die goed onderwijs biedt aan ruim 4.500 leerlingen. Bij de naderende pensionering van de huidige bestuurder zoeken wij een doortastende, innovatieve en samenhang versterkende

Voorzitter college van bestuur

U werkt vanuit vertrouwen, bent positief kritisch en nuchter. U heeft de durf om keuzes te maken en tijd te nemen om de gedegen en doordachte ontwikkelingen binnen de stichting tot bloei te laten komen. Wij zoeken een oprecht geïnteresseerd en verbindend persoon, die zichtbaar is zowel naar medewerkers en scholen als naar het brede bestuurlijke veld.

De bestuurder zal in de komende jaren:

- de ambities uit het koersplan 2019-2023¹ realiseren;
- het handelen en denken volgens de Rijnlandse principes vanuit visie ondersteunen en mede vormgeven;
- de 'landschappen' verder ontwikkelen en de koers daarin vasthouden;
- vanuit visie inspelen op zowel regionale als landelijke ontwikkelingen en uitdagingen;
- buiten en binnen verbinden en het merk WSKO stevig op de kaart zetten.

2 Wat vinden wij belangrijk?

Met oog op de toekomst

U weet waar u naartoe wilt omdat u (toekomstige) verbanden ziet en benoemt tussen het onderwijs en de maatschappij. U toont hierin initiatief. Uw kompas is leren en de toekomst van kinderen. En hierin weet u de toegevoegde waarde van WSKO te realiseren met een koersvaste strategie en beleid.

In verbinding

Met de wereld buiten WSKO gaat u de verbinding aan om de strategische en maatschappelijke belangen voor de leerlingen en de organisatie te realiseren. Ook intern weet u een vruchtbare samenwerking te stimuleren, krachten te mobiliseren en talent de ruimte te geven.

Daadkracht en effect

U zegt wat u doet en u doet wat u zegt. Binnen de organisatie weet u daadkracht en eigenaarschap te vergroten, mede door te sturen op gedrag en het aanspreken hierop. Als bestuurder heeft u oog voor cruciale uitdagingen, lost u problemen op door een gezamenlijke dialoog en zet u onvermijdelijke randvoorwaarden en wetgeving om in positieve actie. U realiseert de koers op duurzame wijze.

Waardering

Omdat u goed op de hoogte bent van feiten en weet wat er speelt op de scholen kunt u sturen op goed leiderschap. U gaat uit van eigenaarschap en zet uw oordeel in om te sturen op kwaliteit. U brengt de organisatie professioneel verder vanuit vertrouwen, spreekt uw waardering uit en bevordert een positieve ontwikkelcultuur.

Van de bestuurder verwachten wij tot slot dat u beschikt over de volgende kwaliteiten:

- academisch denk- en werkniveau, strategisch inzicht en bestuurlijke en politieke sensitiviteit;
- leidinggevende ervaring in een eindverantwoordelijke rol, bij voorkeur in het onderwijs;
- integriteit, resultaatgerichtheid en besluitvaardigheid.

¹ Zie voor het complete overzicht het Koersplan 2019-2023

3 Uw rol binnen de organisatie

U bent als bestuurder verantwoordelijk voor het onderwijs van de WSKO-scholen in het Westland en Schipluiden. Daarbij richt u zich op een onderscheidende en aantrekkelijke identiteit van WSKO, voor leerlingen, ouders en de maatschappij. De belangrijkste pijlers voor het succes zijn de mensen die er werken en het in verbinding staan met de omgeving.

Besturing vindt plaats op verschillende domeinen:

- Het onderwijsdomein: we werken vanuit gedeelde waarden en actuele visie op het kind, het onderwijs en de maatschappij vanuit een professionele cultuur. Rijnlandse principes, actuele inzichten en concepten (pedagogisch/didactische visie, katholiek onderwijs en waarden, visie op leren en veranderen, etc.) spelen hierbij een belangrijke rol.
- Het personeelsdomein: we maken serieus werk van het werven, selecteren en kwaliteitsontwikkeling van alle collega's. We dagen elkaar voortdurend uit om ons vak bij te houden en ons te gedragen naar de afspraken die we met elkaar maken. We stellen ons flexibel, actief, leergierig en reflectief op in het belang van wat er in de organisatie nodig is.
- Het organisatiedomein: we zoeken de verbinding met elkaar en stemmen af in functies en taken, systemen, processen, verantwoording, financiën, inkoop, onderwijsmiddelen, administratie, innovatie. Dat vraagt om een verbinder die zowel intern als extern op mens en middelen is gericht.

4 Wie zijn wij

WSKO is de grootste onderwijsorganisatie voor basisonderwijs in de gemeente Westland. De organisatie bestaat uit circa 460 personeelsleden, die vernieuwend werken aan de dagelijkse onderwijspraktijk voor onze kinderen. WSKO doet er alles aan om voor haar kinderen en personeel een inspirerende omgeving te bieden, waar volop kansen zijn voor groei en ontplooiing. Kinderen krijgen wat ze nodig hebben: alle ruimte om hun talenten te ontwikkelen. Verbinding met jezelf en je omgeving is essentieel om je vak als leerkracht uit te kunnen oefenen. WSKO wil een werkplaats zijn voor "ontwikkelaars", mensen die hun vak verstaan en continu willen verbeteren. De aanjager hiervan is de WSKO-Campus: een verzamel-, werk- en broedplaats van leren en ontwikkelen.² Op deze manier wordt optimaal geprofiteerd van de grote kennis en kunde waarover het personeel beschikt. Ambitie en vernieuwende inzichten zijn welkom. Interne mobiliteit, waarbij personeel ter ondersteuning van de eigen ontwikkeling van school verandert, wordt gestimuleerd.

WSKO focust zich de komende jaren op:

- Omgevingsgerichtheid - buiten en binnen verbinden, binnen naar buiten uitstralen;
- Goed werkgeverschap - van gelijke monniken gelijke kappen naar erkende ongelijkheid;
- Kwaliteit - we leven niet om te leren, maar we leren om te leven;
- De professionele cultuur - al doende leert men en fouten maken mag;
- Financieel bewustzijn - van afhankelijk, via verantwoordelijk, naar eigenaarschap.

De komende jaren wil WSKO de uitgezette koers op alle niveaus van de organisatie zichtbaar maken door doen, denken en verbinden.

Voor meer informatie zie www.wsko.nl.

² WSKO promotievideo: <https://www.youtube.com/watch?v=IcDfsettdjg&feature=youtu.be>

5 Praktische informatie en procedure

Als deze vacature u aanspreekt en u zich in dit profiel herkent, horen wij graag van u.

Het betreft een functie voor 1,0 fte in schaal B4 conform de bestuurders-cao voor primair onderwijs. In deze procedure zal gelijktijdig intern en extern worden geworven. Het voornemen is om u per 1 augustus 2020 te laten starten als bestuurder voor WSKO.

De voorselectiegesprekken vinden plaats op vrijdag 31 januari 2020. De eerste gespreksronde met de benoemingsadviescommissie is gepland op woensdag 12 februari. Het tweede gesprek vindt plaats op donderdag 20 februari. Het voorselectiegesprek vindt plaats in Amsterdam, de gesprekken met de benoemingsadviescommissie in de regio Westland. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure, evenals een functiegericht interview en een cv-check.

Meer informatie via www.vbent.org en telefonisch: 088 20 51 600.

Uw motivatie en curriculum vitae kunt u versturen via www.vbent.org ter attentie van mevrouw **drs. M.M. de Kruif**, onder vermelding van vacaturenummer 20190556.

We zien uw reactie graag uiterlijk maandag 20 januari 2020 tegemoet.