

Profiel- en situatieschets



werving en selectie controller
Stichting IRIS, Heemstede

Amsterdam, november 2021
Henk Hendriks

Lijkt het je leuk om vanuit een brede blik de rol van controller te gaan invullen voor alle scholen van IRIS in Heemstede?

Past het bij jou om vanuit je onafhankelijke controller je toch te verbinden met de mensen binnen IRIS?

Lees dan dit profiel en ga solliciteren?

Wie zoeken wij?

IRIS, een stichting voor christelijk voortgezet onderwijs in Heemstede, zoekt **een controller** (0,8 fte - schaal 13 VO).

IRIS zoekt een controller die:

- vakmanschap verstaat en hierover in de juiste “taal” weet te communiceren met de in- en externe stakeholders;
- op alle beleidsterreinen, in processen en systemen control en efficiency versterkt;
- een strategisch bestuurs- en businesspartner is met een brede, toekomstgerichte blik voor zowel de bestuurder, de rectoren, de stafmedewerkers op de scholen en het stafbureau, de GMR en de raad van toezicht;
- zich verbindt met de stichting en de scholen; en
- die lef toont door te anticiperen op – en te adviseren (gevraagd en ongevraagd) over – kansen en risico's.

De functie kan worden omschreven als veelzijdig, uitdagend, met voldoende bewegingsruimte voor eigen inbreng.

Wat vinden wij belangrijk?

Brede blik

Als controller adviseer je vanuit een onafhankelijke rol de bestuurder en de rectoren. Je ondersteunt hen, zorgt voor de juiste informatie en biedt inzicht in financieel-economische consequenties van ontwikkelingen en hierop te maken keuzes. Je wordt uitgedaagd tot het geven van gevraagd en vooral ook ongevraagd advies. Dit betekent dat je naast vakinhoudelijke kennis en kunde ook beschikt over: een brede, toekomstgerichte blik, een proactieve houding en grote organisatie-sensitiviteit, een onderzoekende houding en bovenal proactief bent. Ook kun je goed schakelen tussen tactische en strategische vraagstukken. Je blijft op uitvoerend niveau de financiële consequenties overzien. Je bent betrokken bij het onderwijs, geïnteresseerd in de scholen en je stelt vragen die breder zijn dan alleen het financieel domein.

In control

Wij zoeken een controller die stevig in de schoenen staat. De stichting en jij komen niet voor verrassingen te staan, want je houdt de vinger aan de pols en beheerst de financiële aspecten van de organisatie. Je beheerst de planning en controlcyclus. Je kunt de verantwoordelijkheid dragen voor een gezonde organisatie en deze ook gezond houden. Met de betrokken collega's binnen het stafbureau en de scholen implementeer en optimaliseer je de inrichting en werking van processen en systemen. Je bent een sparringpartner voor de interne stakeholders met name het bestuur, de rectoren de hoofden bedrijfsvoering op de scholen en de assistent controller. Je handelt zelfstandig, professioneel, initiatiefrijk en een bent een proactieve schakel in de organisatie. Binnen de organisatie weet jij zowel control als het vertrouwen in control te versterken. Verschillende belangen weet je bespreekbaar te maken en je probeert hiermee rekening te houden zonder het grotere belang uit het oog te verliezen.

In verbinding

Je bent een onafhankelijke controller en tegelijk weet je je te verbinden met de mensen binnen IRIS. Je weet de ander te bereiken in verschillende situaties en kunt je bewegen in de gelaagdheid van de organisatie. Zo ben je helder en begrijpelijk in je schrijfstijl en weet je cijfermatige informatie van betekenis te voorzien: 'tellen en vooral vertellen'. Je speelt een rol in bestuurlijke veranderprocessen en kunt anderen hierin meenemen. Voor scholen speel je een belangrijke rol. In het beheersmatige aspect van jouw taak moet je zowel kunnen controleren, signaleren, confronteren als kunnen coachen. Tegelijk kijk je vooruit en voel je je betrokken bij de ambities van de scholen.

Daarbij is het belangrijk dat je mee wil doen in het speelveld van onderwijs, hier kennis van hebt en een dienstverlenende houding hebt. Je biedt maatwerk in de behoefte van ondersteuning van de rectoren op het terrein van control.

Emotioneel intelligent

In je communicatie en je handelen toon je een bestuurlijke sensitiviteit. Je bent adviesvaardig en resultaatgericht. Je kunt leidinggeven aan processen en weet te beïnvloeden. Vanuit de relatie houd je een bepaalde professionele distantie tot belangen van intern en extern betrokkenen, zodat je je rol integer kunt uitvoeren.

Wie zijn wij?

IRIS bestaat uit zeven scholen met circa 7.500 leerlingen en circa 840 medewerkers, ondersteund door een relatief klein staffbureau (14 fte / 17 medewerkers). Aangesloten bij IRIS zijn het Eerste Christelijk Lyceum (Haarlem), Herbert Vissers College (Nieuw-Vennep), Vakcollege Thamen (Uithoorn), Haemstede-Barger Mavo (Heemstede), Kaj Munk College (Hoofddorp), KSH (Hoofddorp) en International School Haarlem. Het bestuursbureau is gehuisvest in Heemstede.

IRIS is trots op haar besturingsfilosofie. Binnen de organisatie is er duidelijke gedrevenheid voor de leerling en met de visie 'Motivatatie om te leren' wordt er met durf gewerkt aan onderwijsontwikkeling dat recht doet aan talent en toekomstgericht onderwijs. Scholen hebben binnen kaders een grote ruimte om een eigen invulling te geven aan deze ambitie. Medewerkers ervaren ruimte om zich te ontwikkelen en steun om te innoveren. Professionals hebben zo veel mogelijk zeggenschap over de inhoud en uitvoering van hun functie in verbinding met de doelstellingen, school en bovenschoolse organisatie. Tegelijk waardeert IRIS de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de scholen, waarbij balans tussen schoolbelangen en zorg voor elkaar belangrijk is.

Het managementteam van IRIS wordt gevormd door de rectoren/directeuren en de bestuurder. Samen met de staf op het bestuursbureau hebben zij de verantwoordelijkheid voor de domeinen Identiteit & Strategie, Kwaliteitsontwikkeling, Bedrijfsvoering, ICT (onderwijs en ondersteuning), Zorg, HRM & Professionalisering en Marketing & Interne en externe Communicatie. De organisatie is financieel gezond en het bestuursbureau levert goede sturingsinformatie. De afdeling financiën bestaat uit een assistent controller en de financiële administratie die sinds 2015 ingesourcet is (totaal 1,7 fte). We werken met AFAS, HR2Day, en Qlik view. Recentelijk is daar het begroting- en prognoseprogramma Capisci aan toegevoegd. De controller heeft een autonome positie en maakt officieel geen deel uit van de financiële afdeling, waardoor hij¹ zijn rol onafhankelijk kan uitoefenen.

Een meerderheid van de scholen heeft een manager bedrijfsvoering die de financiële administratie op de scholen aanstuurt. Daarnaast heeft een aantal scholen een financieel adviseur binnen hun organisatie. De rol van de manager bedrijfsvoering, de financieel adviseur en de HR-adviseur verschilt per school, bijvoorbeeld door het al dan niet deel uitmaken van de schoolleiding en de mate waarin strategisch tot operationeel advies wordt gegeven. Onderlinge samenwerking op gebied van onder andere financiën, huisvesting, facilitaire zaken, inkoop en HR (PSA) gebeurt via het netwerk binnen IRIS, dat erop gericht is om de samenwerking tussen de scholen op onder andere bedrijfsvoering te concretiseren en optimaliseren. Er wordt continu balans gezocht tussen behoefte aan efficiëntie en kostenbesparing enerzijds en zorg over verliezen van nabijheid en betrokkenheid bij het primair proces anderzijds.

¹ Omwille van de leesbaarheid wordt niet steeds hij/zij geschreven. Uiteraard worden wel beiden bedoeld.

Functie-eisen en uitdagingen

Voor deze functie gelden de volgende eisen:

- een afgeronde bedrijfseconomische opleiding op hbo- of academisch niveau;
- een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal (zowel in woord als geschrift);
- ruime ervaring met beleid, aanbestedingen en financiële en/of strategische vraagstukken;
- inzicht, kennis en ervaring omtrent financiën en wet- en regelgeving van het (voortgezet) onderwijs;
- goed geïnformeerd over relevante ontwikkelingen in de sector met betekenis voor bedrijfsvoering;
- planmatig, nauwkeurig en punctueel kunnen werken;
- ervaring in het (voortgezet) onderwijs is een pre.

Voor de afdeling financiën zijn er verschillende doelstellingen voor de komende jaren die aansluiten bij het koersplan 'Motivatatie om te leren':

- vergroten van de control door bestuur en rectoren door sluitende processen en systemen die resulteren in een integraal gevuld dashboard op kwaliteit, financiën en personeel;
- komen tot hogere kwaliteit bij de financiële ondersteuning op scholen, in afstemming met de manager bedrijfsvoering op de betreffende school;
- vergroten van de strategische en tactische inhoud van de kwartaalrapportage, zowel op de technische inhoud als op de dialoog.

De functie omvat verder onder andere de volgende ontwikkelvragen:

- het verder doorontwikkelen van financieel beleid, waaronder het bevorderen van efficiency in de organisatie;
- het proces van de interne periodieke controles opzetten, uitvoeren en monitoren;
- het verder ontwikkelen van de kwaliteit van meerjarenbegroting en -schoolplannen;
- een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de financiële afdeling in opbouw;
- het collegiaal en functioneel ondersteunen van de assistent controller in zijn ontwikkeling;
- het continueren van balans tussen bestuursondersteuner (centraal) en businesspartner (decentraal);
- het aanjagen van strategische, toekomstgerichte denkracht in vorm van businesscases en scenarioanalyses;
- het leidinggeven aan financiële, organisatorische processen en beleid.

De controller is in staat de dynamiek tussen de scholen, IRIS, de verschillende stafleden met name die van bedrijfsvoering en externe stakeholders te doorgronden en hierop proactief en rolbewust te anticiperen. De controller is goed op de hoogte van de strategische doelstellingen op school- en bovenschools niveau. De controller is in staat deze te verbinden met de wet- en regelgeving in het voortgezet onderwijs, geldstromen en de politieke bewegingen. Hij weet deze kennis te verbinden aan de strategische keuzes en risico's voor de scholen en/of stichting en aan de inrichting en werking van de bedrijfsvoering.

Praktische informatie en procedure

Als deze vacature je aanspreekt en je jezelf in dit profiel herkent, horen wij graag van je. We gaan ervan uit dat je als kandidaat beschikt over bij de functie passende opleiding(en) en kwaliteiten.

Belangrijke data

- De voorselectiegesprekken vinden plaats op 7 en 8 december 2021.
- De eerste gespreksronde met de benoemingsadviescommissie staat gepland op vrijdag 10 december en de tweede op donderdagmiddag 16 december.
- Een zogenaamd functiegericht interview met een financieel expert kan deel uitmaken van de procedure.

Jouw brief en curriculum vitae kun je versturen via vbent.org, ter attentie van de heer [H.A. Hendriks](#).

Meer informatie via vbent.org en telefonisch: 088 20 51 600. We zien jouw reactie graag uiterlijk 5 december 2021 tegemoet.