

# Profiel- en situatieschets



Samenwerkingsverband  
**Passend Onderwijs Dordrecht**

Search

Onafhankelijk voorzitter Algemene Vergaderingen en  
Onafhankelijk voorzitter remuneratiecommissie

Amsterdam, december 2021

Hans van Willegen

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs PO en VO in Dordrecht zijn op zoek naar een

## onafhankelijk voorzitter Algemene Vergaderingen en een onafhankelijk voorzitter van de gezamenlijke remuneratiecommissie

van de Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht en de Vereniging Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Dordrecht.

### 1 Wie zoeken wij?

Voor beide functies zoeken we een onafhankelijke voorzitter die kunnen voldoen aan de volgende voorwaarden. Hij of zij:

- beschikt over een academisch werk- en denkniveau;
- respecteert de statutaire bepalingen van beide verenigingen en;
- is voldoende beschikbaar voor een kwalitatief goede uitoefening van de functie.

Voor wat betreft de onafhankelijkheid geldt dat beide voorzitters bij een lid van de beide verenigingen of de verenigingen zelf geen

- bestuurlijke verantwoordelijkheid dragen;
- geen intern toezichthoudende functie vervullen;
- geen werknemer zijn;
- geen gezinsrelatie hebben of
- een ander belang hebben.

De voorzitters dienen kortom uitsluitend de belangen van beide verenigingen en hebben geen persoonlijke belangen of belangen van de leden van de verenigingen.

Voor de onafhankelijk voorzitter van de remuneratiecommissie geldt dat deze:

- beschikt over expertise en ervaring met betrekking tot het takenpakket van de commissie, bijvoorbeeld als werkgever, directeur Personeelszaken, leidinggevende of HRM-adviseur;
- beschikt over kennis van arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid, bij voorkeur in het onderwijsveld;
- oog heeft voor het proces en is in staat om met natuurlijk gezag en bindend vermogen de voorzittersfunctie te vervullen binnen de commissievergaderingen.

De onafhankelijk technisch voorzitter van de Algemene Vergaderingen:

- heeft ruime ervaring als voorzitter van vergaderingen, bijvoorbeeld als bestuurder/toezichthouder, bij voorkeur in het onderwijsveld;
- heeft affiniteit met passend onderwijs;
- heeft bewezen netwerkcapaciteiten en -vaardigheden;
- is een inspirerende, energieke en ondernemende voorzitter die de verenigingen waar nodig representeert als een maatschappelijke onderneming en een vooraanstaande partner;
- heeft het vermogen om met een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie te vervullen binnen de Algemene Vergaderingen en andere vormen van overleg;
- is een bruggenbouwer met bewezen bindend vermogen, die de eenheid binnen de Algemene Vergaderingen bewaakt en samenwerking stimuleert;
- is in staat een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming binnen de Algemene Vergaderingen;
- beschikt over inzicht en overzicht ten aanzien van de taken en functie van de Algemene Vergaderingen en de directeur-bestuurder;
- heeft oog voor het bestuurlijke proces en is in staat om zowel de leden als de directeur-bestuurder op een positief-kritische wijze aan te spreken op hun doen en nalaten, mede om daarmee hun rolvastheid als intern toezichthouder c.q. bestuurder te bewaken;
- is gewend om te werken in een dynamische omgeving met verschillende belangen.

## 2 Doelstelling en taken

### 2.1 Voorzitter van de remuneratiecommissie

De voorzitter van de remuneratiecommissie:

- is primair belast met de uitvoering van de taken zoals deze zijn beschreven in het door de Algemene Vergaderingen vastgestelde reglement voor de Remuneratiecommissie;
- is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de commissievergaderingen;
- geeft leiding aan de commissievergaderingen en bewaakt hierbij de professionele vergadercultuur;
- formuleert tijdens de commissievergaderingen de conclusies en de adviezen aan de Algemene Vergaderingen;
- bewaakt de opvolging van de adviezen aan de Algemene Vergaderingen.

De Remuneratiecommissie is een vaste commissie van de Algemene Vergaderingen bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als toezichthoudend orgaan. De Remuneratiecommissie is ingesteld op grond van artikel 5, lid 6, van de statuten van de verenigingen en ondersteunt de Algemene Vergaderingen bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van de werkgeversrol richting de directeur-bestuurder. De Remuneratiecommissie neemt geen bevoegdheden over van de Algemene Vergaderingen. Zij bereidt uitsluitend beslissingen van de Algemene Vergaderingen voor en treedt in opdracht van de Algemene Vergaderingen op als gesprekspartner en klankbord van de directeur-bestuurder.

De Remuneratiecommissie heeft in de Algemene Vergaderingen de volgende taken:

- het adviseren aan de Algemene Vergaderingen over:
  1. de omvang en de samenstelling van het bestuur;
  2. de profielschets van de directeur-bestuurder;
  3. de procedure voor de benoeming van de directeur-bestuurder;
- het doen van een voordracht aan de Algemene Vergaderingen over de benoeming van de directeur-bestuurder;
- het adviseren aan de Algemene Vergaderingen over het voorzien in de waarneming bij ontstentenis, schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder;
- het adviseren aan de Algemene Vergaderingen over de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder;
- het goedkeuren van de declaraties van de directeur-bestuurder;
- het doen van een voorstel voor de inrichting van een procedure voor de periodieke beoordeling van het functioneren van de directeur-bestuurder en het voorbereiden en in overleg met de Algemene Vergaderingen uitvoeren en verslagleggen van deze beoordeling;
- het beoordelen van het functioneren van de directeur-bestuurder.

### 2.2 Onafhankelijk technisch voorzitter

De onafhankelijk technisch voorzitter:

- is primair belast met de uitvoering van de statutaire taken, met name het leidinggeven aan de Algemene Vergaderingen;
- bewaakt de naleving van de statuten en algemeen geldende gedragscodes binnen de sectoren Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs;
- is samen met de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor de voorbereiding van de Algemene Vergaderingen;
- geeft leiding aan de Algemene Vergaderingen en op uitnodiging van de Algemene Vergaderingen en/of de directeur-bestuurder aan andere vormen van overleg, en bewaakt hierbij de professionele vergadercultuur;
- formuleert tijdens de Algemene Vergaderingen de conclusies en besluiten;
- bewaakt samen met de directeur-bestuurder de uitvoering van de genomen besluiten

### 3 Wie zijn wij?

In Dordrecht vormen de samenwerkingsverbanden passend primair en passend voortgezet onderwijs samen een werkorganisatie. De samenwerkingsverbanden beogen daarmee een doorgaande lijn van zorg te realiseren; het liefst van de VVE-instellingen tot en met het mbo (0 tot 23 jaar). De samenwerkingsverbanden hebben gezamenlijk één directeur-bestuurder en eenzelfde structuur.

De samenwerkingsverbanden hebben als missie om via ondersteuning op kennis, professionalisering en middelen te realiseren dat de scholen in Dordrecht in staat zijn om met elkaar te borgen dat elke Dordtse leerling binnen een pedagogisch sterk schoolklimaat het onderwijs en de ondersteuning krijgt, die nodig is om zich volledig te kunnen ontplooiën.

Het samenwerkingsverband kent de volgende organen:

- Algemene Vergaderingen

De aan de beide samenwerkingsverbanden deelnemende schoolbesturen stellen via de afzonderlijke Algemene Vergaderingen de strategische koers van het samenwerkingsverband vast. Zij hebben naast deze verantwoordelijkheid ook een eigen (schoolbestuurlijke) verantwoordelijkheid voor passend onderwijs. Drie keer per jaar hebben de verenigingen een Algemene Vergadering. De leden hebben bij de vorming van het samenwerkingsverband passend onderwijs gekozen voor het principe van 'one man, one vote'. Hiermee is niet alleen het vertrouwen in elkaar benadrukt, maar is ook besloten dat de leden gelijkwaardig zijn als het gaat om het realiseren van passend onderwijs. De beide Algemene Vergaderingen voeren een overlappende agenda. Zo blijven zij op de hoogte van wederzijdse ontwikkelingen. De Algemene Vergaderingen kennen een gezamenlijke remuneratiecommissie en een gezamenlijke auditcommissie. Beide commissies bestaan uit een lid uit het PO, een lid uit het VO en een onafhankelijk voorzitter.

- De directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van de beide samenwerkingsverbanden is belast met het besturen van de verenigingen. De directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband en met het realiseren van de doelstellingen en wettelijke taken van de verenigingen. De directeur-bestuurder vormt het bevoegd gezag van de beide samenwerkingsverbanden, zorgt voor het dagelijks bestuur en geeft leiding aan de medewerkers. De Directeur-bestuurder is belast met de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband. Ook is de directeur-bestuurder belast met het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en de bijbehorende procedures, waaronder het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten. Daarnaast voert de directeur-bestuurder overleg met de beide ondersteuningsplanraden. De directeur-bestuurder beheert de aan de samenwerkingsverbanden toegekende formatieve en financiële middelen en doet uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.

### 4 Bezoldiging en tijdsbesteding

Voor de uitvoering van de werkzaamheden wordt een markconforme vergoeding verstrekt.

Voor de onafhankelijk voorzitter van de Algemene Vergaderingen wordt uitgegaan van 3 tot 4 Algemene Vergaderingen per kalenderjaar die een afzonderlijk PO-deel, een gezamenlijk deel en een afzonderlijk VO-deel).

Voor de onafhankelijk voorzitter van de remuneratiecommissie wordt uitgegaan van 1 tot 2 commissievergaderingen per kalenderjaar. Gemaakte onkosten worden op declaratiebasis vergoed.

### 5 Procedure

Een commissie uit de Algemene Vergaderingen voert het gesprek met één of meer kandidaten en doet een voordracht aan de Algemene Vergaderingen. De Algemene Vergaderingen benoemen de onafhankelijk voorzitter van de Remuneratiecommissies en onafhankelijk voorzitter van de Algemene Vergaderingen.

## 6 Praktische informatie

Als een van deze vacatures u aanspreekt en u zich in dit profiel herkent, horen wij dat graag van u. We gaan ervan uit dat u als kandidaat over competenties beschikt die voor deze functie passend zijn en u over voldoende tijd beschikt voor deze (neven)functie.

Uw brief en curriculum vitae kunt u via [vbent.org](http://vbent.org) versturen, ter attentie van **de heer H. van Willegen**, onder vermelding van vacaturenummer 20210602.

Voor meer informatie kunt u terecht op onze website [vbent.org](http://vbent.org) of telefonisch contact opnemen via 088-20 51 600.

We zien uw reactie graag uiterlijk 23 januari 2022 tegemoet.