



**Stanislas**  
college  
Pijnacker

# Schoolgids

## 2021-2022



# Voorwoord

Het Stanislascollege Pijnacker is een goede en fijne school die gevestigd is in een mooie groene omgeving op de grens tussen Pijnacker en Nootdorp. We bieden de leerlingen goed onderwijs in een kleinschalige en persoonlijke leeromgeving.

Op de school zetten we ons dagelijks in om leerlingen kennis bij te brengen en om hen voor te bereiden op hun toekomstige rol in de maatschappij mét oog voor de medemens.

In deze schoolgids staat veel praktische informatie over de school en het huidige schooljaar. De onderwijsambities voor langere termijn worden beschreven in het schoolplan. Dit schooljaar zal ook in het teken staan van het extra ondersteuning bieden aan leerlingen in de nasleep van de coronatijd.

Ik wens de leerlingen en medewerkers van de school een geslaagd en mooi schooljaar toe!

*Jan Willem Poortvliet*

Rector

1. Over de school

.....

2. Organisatie & communicatie

.....

3. Inrichting onderwijs

.....

4. Begeleiding & zorg

.....

5. Kwaliteit & opbrengsten

.....

6. Afspraken

.....

7. Financiën

.....

8. Contact

# Inhoud & handleiding



## Handleiding interactieve schoolgids

De inhoudspgave van deze schoolgids staat steeds rechts op de pagina. Je kunt op de hoofdstukken en paragrafen klikken.

In deze gids staan ook links naar bestanden of websites. Deze zien er als volgt uit:



Als je hierop klikt opent een pdf-bestand



Als je hierop klikt opent een webpagina



## Uitprinten?



Je kunt deze schoolgids uitprinten door op het print-icoon te klikken, rechtsboven op de pagina.

## Naar de inhoudspagina

Je kunt terug naar deze pagina door op het inhoud-icoon te klikken, rechtsboven op de pagina.

“

De hoofdstukken en paragrafen hiernaast zijn aanklikbaar. Zo kun je gemakkelijk en snel informatie vinden in deze schoolgids.



1. Over de school

.....

2. Organisatie & communicatie

.....

3. Inrichting onderwijs

.....

4. Begeleiding & zorg

.....

5. Kwaliteit & opbrengsten

.....

6. Afspraken

.....

7. Financiën

.....

8. Contact



# 1. Over de school

## 1.1 Sterk de wereld in

Goed onderwijs, een prettige sfeer en een brede vorming, daar staan we voor. Op het Stanislascollege Pijnacker dagen we leerlingen uit om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Het moderne en lichte schoolgebouw ligt in een mooi groen gebied op de grens Pijnacker en Nootdorp.

Goed onderwijs is de basis. We hebben oog voor elke leerling. De lessen worden afwisselend gegeven in vaklokalen én in een leerhuis. Een leerhuis is een grote ruimte waar leerlingen op allerlei manieren werken onder begeleiding van de vakdocent. Door deze afwisseling is de schooldag uitdagender. Bovendien leren de leerlingen zo verschillende leerstijlen.

Bijzonder aan onze school is dat leerlingen – naast goed onderwijs – de kans krijgen om zich breder én beter te ontwikkelen. Breder omdat we het belangrijk vinden het belangrijk dat leerlingen zich ook persoonlijk, creatief, cultureel, sociaal en sportief ontwikkelen. Dit uit zich in het aanbod van expressieve en creatieve vakken, zoals drama, tekenen en muziek. Bovendien stimuleren we leerlingen om na te denken over gemaakte keuzes tijdens de regelmatige reflectie en bezinningsmomenten.

Leerlingen krijgen de kans om zich beter te ontwikkelen door het ruime plusaanbod dat onze school rijk is.

Enkele voorbeelden zijn: extra Engels met kans op internationaal erkende certificaten, Jet-Net (Jongeren en Technologie Netwerk), webclasses, samenwerkingen met MBO's, HBO's en universiteiten, vakken volgen op een hoger niveau, debatclubs, de Tech Challenge en - speciaal voor ambitieuze vwo-leerlingen – een vwo-plus-brugklas, het PLUS-project, versneld examen, masterclasses en pre-universitaire trajecten.

Behalve dit verrijkingsaanbod zijn er elk jaar ook allerlei buitenschoolse activiteiten op het gebied van cultuur, muziek en sport.

## 1. Over de school

1.1 Sterk de wereld in

1.2 Missie, visie & identiteit

1.3 Onderwijsaanbod

1.3.1 Onderbouw

1.3.2 Bovenbouw

1.3.3 Extra aanbod & buitenschoolse activiteiten

1.4 Onderwijsdoelen

.....

2. Organisatie & communicatie

.....

3. Inrichting onderwijs

.....

4. Begeleiding & zorg

.....

5. Kwaliteit & opbrengsten

.....

6. Afspraken

.....

7. Financiën

.....

8. Contact

## 1.2 Missie, visie & identiteit

### Heel de mens

In 1567 bereikte Stanislas Kostka na een lange reis Rome, waar hij zijn roeping en ook zichzelf ontdekte. 'Voor het hogere ben ik geboren.' Al sinds onze oprichting in 1948 is dit motto onze inspiratiebron.

Vandaag leven we in een wereld waarin zelfbewustwording belangrijker is dan ooit. De uitdagingen van het eigen leven en een snel veranderende wereld bieden vooral aan jonge mensen nieuwe kansen en dilemma's. Opgroeien tot een krachtig en veelzijdig persoon is de voorwaarde om een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan de wereld van morgen. In ons onderwijs staan reflectie op eigen ontwikkeling, groei die zowel gericht is op zelfontplooiing als op het welzijn van anderen en de schepping, en het maken van goede persoonlijke en morele keuzes centraal. Deze waarden, die vandaag de dag zo actueel zijn, komen voort uit de Ignatiaanse Pedagogiek, vernoemd naar Ignatius van Loyola (1491 – 1556), stichter van de Jezuïetenorde.

De Ignatiaanse Pedagogiek vormt de basis van het onderwijs waarmee wij onze leerlingen op laten groeien tot mensen die het beste uit zichzelf en hun talenten weten te halen mét oog voor de medemens. Daarin hebben we voor ons zelf belangrijke nieuwe vragen te beantwoorden:



“.....  
'Hoe geven wij, als interconfessionele school, jongeren in deze tijd de kennis en vaardigheden mee om voor zichzelf antwoorden te vinden als de afstand tot kerk en God steeds groter wordt? Hoe gaan we om met de economisering en steeds grotere prestatiedruk, als juist reflectie, tijd en verbinding onze middelen zijn om tot 'heel de mens' te komen?'  
.....

### 'Wat zou Stanislas doen?'

Dit is de vraag die we onszelf stellen bij iedere keuze die we maken en iedere actie die we ondernemen en waarmee we iedere dag inhoud en vormgeven aan de school die we morgen willen zijn. Een school die 'het hogere' uit ieder van onze leerlingen en werknemers haalt. Stanislas is onze gids bij besluiten, beleid, onderwijsaanbod en pedagogische methode. Steeds weer spelen de volgende thema's uit de Ignatiaanse pedagogiek daarbij de hoofdrol.

### Bewustzijn

Niet alleen kennisontwikkeling, maar ook ontplooiing van sociale, culturele en sportieve talenten en waarden staan centraal. Het aanbieden van

nieuwe ervaringen en reflectie zorgen voor groeiende zelfkennis. Door de ontwikkeling van een innerlijk kompas krijgen leerlingen en medewerkers nieuwe inzichten, kennis en ervaring over zichzelf en de samenleving en van wat daarin niet of juist wel in balans is

### Competentie

We dagen iedereen uit om het beste uit zichzelf te halen. Vanuit eigen kracht kunnen leerlingen en medewerkers andere mensen en de maatschappij uiteindelijk het beste van dienst zijn. Gezien de uiteenlopende achtergronden van leerlingen binnen onze verschillende scholen bieden we maatwerk en hebben we aandacht voor wat er nodig is om bovenstaande te bereiken.

### Compassie

Om te kunnen ontwikkelen tot 'heel de mens' is het cruciaal om ook de taal van het hart te spreken en te verstaan, om oog voor anderen te hebben en om vol compassie anderen en daarmee jezelf te helen.

### Betrokkenheid

Ieders rol en bijdrage zijn belangrijk voor de wereld, wie je ook bent en hoe groot je invloed ook is. Je kunt een positieve veranderaar zijn in je eigen leven en dat van anderen. We werken daarom continu aan de betrokkenheid en het zelfvertrouwen van leerlingen en medewerkers zodat zij het verschil kunnen maken en kunnen staan voor wat ze geloven.

## 1. Over de school

- 1.1 Sterk de wereld in
- 1.2 Missie, visie & identiteit
- 1.3 Onderwijsaanbod
  - 1.3.1 Onderbouw
  - 1.3.2 Bovenbouw
  - 1.3.3 Extra aanbod & buitenschoolse activiteiten
- 1.4 Onderwijsdoelen

## 2. Organisatie & communicatie

## 3. Inrichting onderwijs

## 4. Begeleiding & zorg

## 5. Kwaliteit & opbrengsten

## 6. Afspraken

## 7. Financiën

## 8. Contact

Op het Stanislascollege bundelen we deze kernbegrippen in de wereldwijd gebruikte methode van de Ignatiaanse Pedagogiek met de volgende basiselementen:

- **Context**  
Aan leerlingen wordt een veilige leer-omgeving geboden waarin zij zich geborgen weten en waarin zij zorg en persoonlijke aandacht krijgen. De relatie tussen docent en leerling is op vertrouwen en samenwerking gebaseerd. Er wordt met humor en compassie van fouten geleerd.
- **Ervaring en reflectie**  
We streven naar ervarend leren, zodat leerlingen persoonlijk betrokken zijn bij de leerstof en het leerproces, en dat ze dus over de betekenis van het geleerde gaan nadenken. Deze reflectie is ook van toepassing op hun studie-aanpak en op hun sociale gedrag.
- **Actie en evaluatie**  
We stimuleren leerlingen om met het geleerde opnieuw aan de slag gaan en daarover te evalueren. Het gaat dan niet alleen om leerstof maar ook om zaken die te maken hebben met gedrag en met hun blik op de wereld en de medemens.

### 1.3 Onderwijsaanbod

Het Stanislascollege Pijnacker biedt de afdelingen mavo, havo, vwo (gymnasium & atheneum) aan.

#### 1.3.1 Onderbouw

Een leerling wordt op basis van het advies van de basisschool, de score van de eindtoets en het onderwijskundig rapport ingedeeld in een mavo, havo, vwo of een vwo-plusbrugklas. Leerlingen met een gemengd advies, worden in principe op het hogere niveau geplaatst. Een leerling met een mavo/havo-advies wordt dus doorgaans in de havo-brugklas geplaatst. Aan het einde van de brugklas krijgt de leerling een bindend studieadvies op basis van resultaten, inzicht, motivatie en studievaardigheden. Aan het einde van de tweede klas mavo en derde klas havo en vwo, kiest de leerling een profiel. De keuze voor een profiel is gericht op de interesses, talenten en de mogelijke vervolgstudie van de leerling. De leerlingen worden goed voorbereid op het maken van deze keuze.

#### 1.3.2 Bovenbouw

In de bovenbouw volgen leerlingen verplichte vakken die iedereen volgt, profielvakken en keuzevakken. Mavoleerlingen volgen zevenexamenvakken in plaats van de gebruikelijke zes. Hierdoor hebben de leerlingen na het behalen van het diploma een extra brede basis voor een doorstroming naar het mbo of havo 4. In de derde klas nemen leerlingen een kijkje bij verschillende bedrijven en gaan ze op school in gesprek met mensen uit diverse beroepsgroepen. De leerlingen lopen bovendien verschillende korte stages. Dit helpt hen bij het ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn.

In de bovenbouw van het vwo is veel aandacht voor keuzewerktijd (KWT). Leerlingen kiezen in deze uren zelf aan welke vakken ze willen werken. Verderop in de schoolgids wordt meer informatie over KWT gegeven.

#### 1.3.3 Extra aanbod & buitenschoolse activiteiten

Naast het regulier onderwijsaanbod beschikt het Stanislascollege Pijnacker over een uitgebreid extra aanbod op het gebied van:

- PLUS-project: extra uitdaging voor gemotiveerde en excellente vwo-leerlingen
- JET-Net | beter bèta
- Mavoleerlingen volgen praktijkworkshops en -lessen techniek of infit in de praktijk-lokalen van ROC Mondriaan
- Anglia en IELTS: versterkt Engels
- Het bijzondere techniekvak: Natuur, leven en technologie
- KWT: keuzewerktijd op het vwo
- LO2: sterk bewegingsonderwijs op de mavo
- Extra examenvak(ken)
- Versneld examen op het vwo. Hierdoor ontstaat in leerjaar 6 ruimte voor pre-universitaire programma's.
- Buitenschoolse activiteiten
- Bezinningsdagen en sociale vorming
- Musical
- Debatclub
- Reizen en excursies

Een meer uitgebreide omschrijving van dit aanbod is te lezen in [paragraaf 3.8](#) en [paragraaf 3.9](#).

## 1. Over de school

- 1.1 Sterk de wereld in
- 1.2 Missie, visie & identiteit
- 1.3 Onderwijsaanbod
  - 1.3.1 Onderbouw
  - 1.3.2 Bovenbouw
  - 1.3.3 Extra aanbod & buitenschoolse activiteiten
- 1.4 Onderwijsdoelen

## 2. Organisatie & communicatie

## 3. Inrichting onderwijs

## 4. Begeleiding & zorg

## 5. Kwaliteit & opbrengsten

## 6. Afspraken

## 7. Financiën

## 8. Contact

## 1.4 Onderwijsdoelen

‘Sterk de wereld in’ is het credo van Stanislascollege Pijnacker. In de beleidsperiode 2019-2023 biedt de school de leerlingen een uitdagende leeromgeving waarin ontwikkeling, betrokkenheid en verantwoordelijkheid centraal staan. We creëren een veilige en stimulerende omgeving, waarin we leerlingen waarderen en willen laten groeien in kennis, maar ook als mens. Wij gaan werken aan de volgende ambities.

### ‘Het onderwijskundig beleid is ‘sociaal- en talentgericht’

Dit willen wij als school bereiken door aandacht te geven aan verschillende ontwikkelingsgebieden in ons onderwijskundig beleid. Stanislascollege Pijnacker is sociaalgericht en talentgericht. We bieden de leerling een grote mate van verantwoordelijkheid voor het onderwijsleerproces. Dit vraagt een ondernemende houding van onze leerlingen.

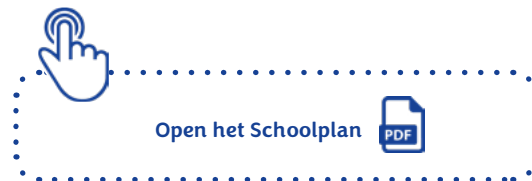
### ‘Het onderwijskundig beleid is resultaatgericht’

In de schooljaren 2019-2023 versterken we het resultaatgericht werken. Dit betekent dat we gezamenlijk systematisch, planmatig en doelgericht werken aan het verbeteren van de resultaten van de leerlingen.

### Het onderwijskundig beleid is toekomstgericht

Het Stanislascollege Pijnacker onderscheidt zich van andere scholen door het didactische principe van geleide zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Dit komt onder andere tot uiting in een combinatie van klassikale lessen en het werken in het leerhuis. Het leerhuis is een ruimte waarin leerlingen onder leiding van een docent en/of een onderwijsassistent samenwerkend kunnen leren en geactiveerd worden om zelf kennis te construeren en hun eigen autonomie te versterken. Dit betekent dat in een leerhuis leerlingen op een andere manier de stof verwerken dan in een klaslokaal. Alle secties maken hiertoe speciale leerhuislessen waarbij een uitdagende leeromgeving gecreëerd wordt.

Een uitgebreide beschrijving van onze onderwijsdoelen staat beschreven in het Schoolplan.



## 1. Over de school

1.1 Sterk de wereld in

1.2 Missie, visie & identiteit

1.3 Onderwijsaanbod

1.3.1 Onderbouw

1.3.2 Bovenbouw

1.3.3 Extra aanbod & buitenschoolse activiteiten

1.4 Onderwijsdoelen

.....

2. Organisatie & communicatie

.....

3. Inrichting onderwijs

.....

4. Begeleiding & zorg

.....

5. Kwaliteit & opbrengsten

.....

6. Afspraken

.....

7. Financiën

.....

8. Contact



## 2. Organisatie & communicatie

### 2.1 Organisatie & team

De dagelijkse leiding van het Stanislascollege Pijnacker is in handen van de schoolleiding. De schoolleiding bestaat uit een rector, een conrector onderwijs, een conrector organisatie en vier afdelingsleiders. De afdelingsleiders worden per afdeling ondersteund door een coördinator. De dagelijkse leerlingenzorg wordt verzorgd door de mentoren en coördinatoren.

#### Schoolleiding

dhr. ir. J.W. van Poortvliet <i>pooj@stanislascollege.nl</i>	rector
mw. Y.M.H. van Schooneveld <i>schy@stanislascollege.nl</i>	conrector onderwijs
mw. drs. J.J.M. Huijskens <i>huij@stanislascollege.nl</i>	conrector organisatie
mw. M.J. van Steenbergen <i>stnm@stanislascollege.nl</i>	afdelingsleider brugklassen
dhr. J.A.J. Ringeling <i>rinj@stanislascollege.nl</i>	afdelingsleider mavo
dhr. J. Noorlander <i>nooj@stanislascollege.nl</i>	afdelingsleider havo
mw. drs. I. de Vries <i>vrin@stanislascollege.nl</i>	afdelingsleider vwo

#### Coördinatoren

mw. C.M. van der Hoek <i>hoed@stanislascollege.nl</i>	brugklassen
dhr. R. Gevers <i>gevr@stanislascollege.nl</i>	mavo
mw. drs. J.H.A. Duijnisveld <i>dnsj@stanislascollege.nl</i>	havo
mw. drs. E.S. de Pree <i>pree@stanislascollege.nl</i>	vwo

### 2.2. Leerlingvolgsysteem Magister

Het Stanislascollege maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. Leerlingen en ouders/verzorgers krijgen bij aanvang van de schoolloopbaan een eigen inlogcode. Hiermee kunnen zij in het systeem kijken. Docenten noteren de cijfers en de aan- en afwezigheid van leerlingen. Ook huiswerk dat niet is gemaakt en/of een leerling die zijn/haar boeken is vergeten, worden genoteerd. In Magister kan elke leerling (en ouder/verzorger) het rooster zien, evenals de roosterwijzigingen. Naast deze informatie beschikt Magister ook over een ELO (elektronische leeromgeving), waarin informatie van de vakken wordt geplaatst. Bovendien is hier een mogelijkheid tot e-mailen ('Magistermail'). Magistermail wordt veelvuldig gebruikt voor communicatie tussen docenten en leerlingen.



Open de website over Magister



## 1. Over de school

## 2. Organisatie & Communicatie

- 2.1 Organisatiestructuur & team
- 2.2 Coaches
- 2.3 Leerlingvolgsysteem Magister
- 2.4 Contact met ouders/verzorgers
- 2.5 Medezeggenschapsraad
- 2.6 Ouderraad
- 2.7 Stanislascollege & Lucas Onderwijs

## 3. Inrichting onderwijs

## 4. Begeleiding & zorg

## 5. Kwaliteit & Resultaten

## 6. Afspraken

## 7. Financiën

## 8. Contact



## 2.3 Advies- & inspraakorganen

### 2.3.1 Medezeggenschapsraad

Het Stanislascollege Pijnacker vindt het belangrijk dat naast collega's ook andere belanghebbenden meepraten over het beleid en beslissingen van onze school. De school heeft een Medezeggenschapsraad waar collega's, ouders/verzorgers en leerlingen deel van kunnen uitmaken.



Meer informatie over & contact met de Medezeggenschapsraad



### 2.3.2 Ouderraad

Op het Stanislascollege Pijnacker is een actieve Ouderraad. De hoofdtaak van de Ouderraad is het bevorderen van de communicatie tussen ouders/verzorgers en school (klankbordfunctie). De Raad kan gevraagd en ongevraagd advies geven en fungeert als gesprekspartner van de schoolleiding in het belang van zowel de leerlingen als de ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers kunnen de Ouderraad benaderen voor algemene schoolzaken; het inwinnen van informatie, het melden van problemen of het stellen van vragen van algemene aard. Voor individuele zaken is de mentor doorgaans de meest geschikte contactpersoon.



Meer informatie over & contact met de Ouderraad



### 2.3.3 Leerlingenraad

Op het Stanislascollege Pijnacker vinden we het belangrijk om naar de leerlingen te luisteren. Daarom is er een actieve Leerlingenraad die alle leerlingen van de school vertegenwoordigt en meedenkt over het beleid van de school. Daarvoor overlegt de Leerlingenraad regelmatig met het managementteam van de school. Ook is de Leerlingenraad betrokken bij allerlei activiteiten.

De Leerlingenraad vergadert minimaal één keer in de zes weken. Van elk leerjaar is minimaal één leerling vertegenwoordigd in de Raad. Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden verkiezingen gehouden voor de Leerlingenraad waarvoor leerlingen zich verkiesbaar kunnen stellen. Afgevaardigden van de Leerlingenraad nemen deel aan de Medezeggenschapsraad.



Meer informatie over & contact met de Leerlingenraad



## 2.4 Contacten met ouders

Het Stanislascollege Pijnacker betreft de ouders/verzorgers bij de studievoortgang van hun kind. De school vindt het belangrijk dat men thuis weet hoe het gaat op school en waar naartoe wordt gewerkt. Zo kan ook thuis een betere en gerichtere ondersteuning worden geboden.

### Contact opnemen met de mentor of een andere medewerker van de school

De eerste contactpersoon voor ouders/verzorgers is in de meeste gevallen de mentor. Na de mentor is de coördinator de contactpersoon voor ouders. De gemakkelijkste manier om contact te leggen is per e-mail.



Bekijk een overzicht van medewerkers en bijbehorende e-mailadressen



### Nieuwsbrief voor ouders/verzorgers

De schoolleiding informeert de ouders/verzorgers een aantal keer per jaar via de digitale nieuwsbrief met actuele, interessante en praktische informatie.

## 1. Over de school

## 2. Organisatie & communicatie

### 2.1 Organisatie & team

### 2.2 Leerlingvolgsysteem Magister

### 2.3 Advies- & inspraakorganen

#### 2.3.1 Medezeggenschapsraad

#### 2.3.2 Ouderraad

#### 2.3.3 Leerlingenraad

### 2.4 Contacten met ouders

### 2.5 Stanislascollege & Lucas Onderwijs

## 3. Inrichting onderwijs

## 4. Begeleiding & zorg

## 5. Kwaliteit & opbrengsten

## 6. Afspraken

## 7. Financiën

## 8. Contact

### Ouderavonden over studievoortgang en actuele thema's

Er zijn diverse ouderavonden. Deze zijn onder te verdelen in thema-avonden, tafeltjesavonden en MOL-gesprekken.

Tijdens de thema-avonden wordt een maatschappelijk of actueel thema besproken, zoals 'Het kiezen van een profiel' of 'Omgaan met social media'. Tijdens MOL-gesprekken gaat de mentor in gesprek met de leerling en de ouders/verzorgers over de voortgang. De school organiseert in december en maart tafeltjesavonden. Tijdens deze avond kunnen ouders/verzorgers met door hun gekozen docenten en/of de mentor de studievoortgang van hun zoon/dochter bespreken in het tienminutengesprek. Daarnaast zijn er elk jaar enkele informatieve ouderavonden.

### Gespreksavonden voor ouders/verzorgers rond de Ignatiaanse Pedagogiek (IgPe)

In de loop van het schooljaar worden gespreksavonden georganiseerd over de Ignatiaanse Pedagogiek. Na een lezing komen de ouder(s)/verzorger(s) gedurende vier avonden bijeen om met elkaar in gesprek te gaan over een thema. Zo werd er de afgelopen jaren onder andere gesproken over 'Blijf een beetje dicht bij mijn buurt' en 'Mensen, waarden en gebeurtenissen die mijn opvoedingsidealen inspireren' en 'Excellentie XL, groeien als hele mens, met oog voor de ander'. Het Stanislascollege is het enige jezuïetencollege in Europa dat dit soort bijeenkomsten voor de ouder(s)/verzorger(s) organiseert.

### Informatieverstrekking gescheiden ouders

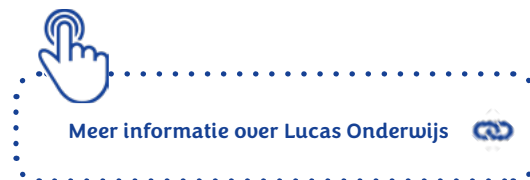
Het Stanislascollege volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.



### 2.5 Stanislascollege & Lucas onderwijs

Het Stanislascollege Pijnacker vormt samen met vijf andere scholen de scholengroep Stanislascollege. Deze scholen delen een gemeenschappelijke visie en pedagogische benadering - de Ignatiaanse Pedagogiek - maar voeren elk hun eigen onderwijsbeleid.

Het Stanislascollege maakt deel uit van Lucas Onderwijs. Onder dit bestuur vallen scholen voor basis- en voortgezet onderwijs in de regio. Stanislascollege maakt deel uit van de regio Lucas VO Delflanden.



## 1. Over de school

## 2. Organisatie & communicatie

### 2.1 Organisatie & team

### 2.2 Leerlingvolgsysteem Magister

### 2.3 Advies- & inspraakorganen

#### 2.3.1 Medezeggenschapsraad

#### 2.3.2 Ouderraad

#### 2.3.3 Leerlingenraad

### 2.4 Contacten met ouders

### 2.5 Stanislascollege & Lucas Onderwijs

## 3. Inrichting onderwijs

## 4. Begeleiding & zorg

## 5. Kwaliteit & opbrengsten

## 6. Afspraken

## 7. Financiën

## 8. Contact



### 3. Inrichting onderwijs

#### 3.1 Lestijden & roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden gepubliceerd op monitoren in de school en in Magister.

lesuur	tijd
1	8:30 - 9:15
2	9:15 - 10:00
3	10:00 - 10:45
pauze	10:45 - 11:05
4	11:05 - 11:50
5	11:50 - 12:35
pauze	12:35 - 13:05
6	13:05 - 13:50
7	13:50 - 14:35
8	14:35 - 15:20
9	15:20 - 16:05
10	16:05 - 16:50

#### 3.2 Jaaragenda & schoolvakanties

De jaaragenda en een overzicht van belangrijke data gedurende het schooljaar zijn te bekijken op onze website.



#### Schoolvakanties 2021-2022

herfstvakantie	18 - 22 oktober
kerstvakantie	27 december - 7 januari
voorjaarsvakantie	28 februari - 4 maart
Goede Vrijdag	15 april 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
meivakantie	25 april - 6 mei
Hemelvaart	26 - 27 mei
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	11 juli - 19 augustus

#### 1. Over de school

#### 2. Organisatie & communicatie

#### 3. Inrichting onderwijs

- 3.1 Lestijden & roosterwijzigingen
- 3.2 Jaaragenda & schoolvakanties
- 3.3 Lessentabellen
- 3.4 Overgangsnormen
- 3.5 Doorstromen naar havo & vwo
- 3.6 Inrichting van de bovenbouw
  - 3.6.1 Mavo
  - 3.6.2 Havo & vwo
  - 3.6.3 Keuzewerktijd op het vwo
- 3.7 Examen op een hoger niveau & versneld examen
- 3.8 Overig aanbod
  - 3.8.1 Een veelzijdige techniekafdeling
  - 3.8.2 Extra uitdaging op het vwo
  - 3.8.3 Debatteren
  - 3.8.4 Anglia & Ielts: extra Engels
  - 3.8.5 Toneel, musical & LiveOnStage
- 3.9 Burgerschapsvorming & maatschappelijke stage
- 3.10 Schoolboeken & Chromebook
- 3.11 Toetsen & normering

#### 4. Begeleiding & zorg

#### 5. Kwaliteit & opbrengsten

#### 6. Afspraken

#### 7. Financiën

#### 8. Contact

### 3.3 Lessentabellen

	brugklas		
	mavo	havo & vwo	vwo plus
ak	2	2	2
bi	2	2	2
dr	2	2	2
en	3	3	3
fa	3	3	3
ges	2	2	2
lo	3	3	3
lv	1	1	1
ml	1	1	1
mu	2	2	2
ne	4	4	3
prog	1	0	0
plus			2
sl	1	1	1
te	2	2	2
wi	4	4	3
	33	32	32

	mavo			havo				atheneum					gymnasium				
	2	3	4	2	3	4	5	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
ak	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
bi/biol	2	3	3	2		3	4	2		2	2	2	2		2	2	2
ckv						2					2					2	
dr/kdr			2														
du/dutl	3	3	4	3	3	3	4	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3
ec/econ	2	3	4		2	4	4		2	2	3	2		2	2	3	2
en/entl	3	3	4	3	3	3	4	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2
fa/fatl			4	2	3	3	4	2	3	2	2	3	2	2	2	2	3
ges	2	3	3	2	2	3,5	3,5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
gr/grkc													3	3	4	3	4
kckv		1															
pkwt										10	10	10			10	10	10
la/lakc													3	3	4	3	4
lo	2	4	2	2	4	2	1	2	3	2	2	1	2	3	2	2	1
lo2		2	2														
lv	1			1	1	1		1	1	2	1		1	1	2	1	
beco						3	3			2	2	2			2	2	2
ma/maat		2				2				2					2		
maw/mask			4			3	3										
ml	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
mu/kmu	1,5	3	2	1				1					1				
na/nat					3	4	4		3	3	3	2		3	3	3	2
ne/netl	3	4	4	4	3	4	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
nlt						3	3			3	3	2			3	3	2
ns/nsk1	3	3,5	3	2				2					2				
nsk2		3,5	3														
re			0,5			0,5				0,5					0,5		
sk/schk					2	3	3		2	2	2	2		2	2	2	2
te/bte	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	1	3	3	2
inft		3	3														
wi	4	3	4	4	3			4	4				3	3			
wisa						3	3			2	2	2			2	2	2
wisb						3	4			3	3	3			3	3	3
wisc											1	1				1	1

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

### 3. Inrichting onderwijs

3.1 Lestijden & roosterwijzigingen

3.2 Jaaragenda & schoolvakanties

3.3 Lessentabellen

3.4 Overgangsnormen

3.5 Doorstromen naar havo & vwo

3.6 Inrichting van de bovenbouw

3.6.1 Mavo

3.6.2 Havo & vwo

3.6.3 Keuzewerktijd op het vwo

3.7 Examen op een hoger niveau & versneld examen

3.8 Overig aanbod

3.8.1 Een veelzijdige techniekafdeling

3.8.2 Extra uitdaging op het vwo

3.8.3 Debatteren

3.8.4 Anglia & Ielts: extra Engels

3.8.5 Toneel, muical & LiveOnStage

3.9 Burgerschapsvorming & maatschappelijke stage

3.10 Schoolboeken & Chromebook

3.11 Toetsen & normering

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

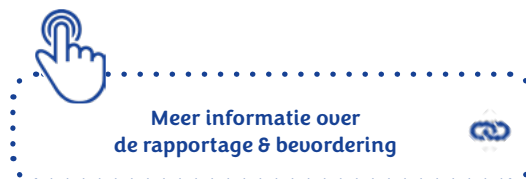
7. Financiën

8. Contact



### 3.4 Overgangsnormen

Het Stanislascollege Pijnacker plaatst de overgangsnormen voor dit schooljaar voor 1 november 2021 in deze gids en op de website.



### 3.5 Doorstromen naar havo of vwo

Een leerling kan na het behalen van het mavodiploma op zijn/haar schoolloopbaan op de havo vervolgen. Een leerling met een havodiploma kan doorstromen naar vwo 5. Wij stimuleren deze doorstroom en zetten ons in om deze overstap zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Als een leerling interesse heeft in deze overstap kan hij/zij contact opnemen met de decaan.

De decanen zijn mw. E.M.A. Jongeling (mavo), dhr. J.C. Derwort (havo) en mw. L. de Haan (vwo)

### 3.6 Inrichting van de bovenbouw

#### 3.6.1 Mavo

In de bovenbouw van de mavo kan de leerling kiezen uit de onderstaande vier profielen. Naast de verplichte vakken die iedereen krijgt en de vakken die bij het profiel horen, kiest de leerling één keuzevak en één zevende examenvak. Door dit extra examenvak verbreden leerlingen hun opleiding en vergroten zij hun slagingskans. Zo wordt een extra stevige basis gelegd voor een doorstroming naar het mbo of havo 4. Voor het zevende vak kunnen de leerlingen kiezen uit lichamelijke opvoeding 2, techniek, muziek, drama of tekenen. In de derde klas lopen de leerlingen een week stage bij een bedrijf. Bovendien gaan ze - als de omstandigheden het toelaten - op een prachtige educatieve schoolreis naar het buitenland.

#### Mavo bovenbouw

profiel	gemeensch. deel	profielvakken (2)	vakken in vrije deel (1)	zevende examenvak
economie	- Ne - En - maat - lv	- ec - du of wi	nask1, gs, ak, bi, wi, Du of	- lo2 - inft - kmu - bte
zorg & welzijn		- bi - ak, gs, wi of mask	nask1, gs, ak, bi, nask2, mask	
techniek		- wi - nask1	bi, ak, gs, nask2, nask1,	
landbouw		- wi - bi of nask1	nask1, gs, ak, bi, wi of Du	

#### 3.6.2 Havo en Vwo

In de bovenbouw van het havo en vwo hebben leerlingen een beperkt aantal vakken. Dat zijn voornamelijk vakken die bij het gekozen profiel passen. Leerlingen ontvangen in leerjaar 3 een keuzeformulier waarin de keuzeopties worden toegelicht. Ook ouders/verzorgers worden bij het keuzeproces betrokken.

De vier profielen zijn:

- Cultuur & maatschappij (CM)
- Economie & maatschappij (EM)
- Natuur & gezondheid (NG)
- Natuur & techniek (NT)

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

### 3. Inrichting onderwijs

3.1 Lestijden & roosterwijzigingen

3.2 Jaaragenda & schoolvakanties

3.3 Lessentabellen

3.4 Overgangsnormen

3.5 Doorstromen naar havo & vwo

3.6 Inrichting van de bovenbouw

3.6.1 Mavo

3.6.2 Havo & vwo

3.6.3 Keuzewerkijd op het vwo

3.7 Examen op een hoger niveau & versneld examen

3.8 Overig aanbod

3.8.1 Een veelzijdige techniekafdeling

3.8.2 Extra uitdaging op het vwo

3.8.3 Debatteren

3.8.4 Anglia & Ielts: extra Engels

3.8.5 Toneel, musical & LiveOnStage

3.9 Burgerschapsvorming & maatschappelijke stage

3.10 Schoolboeken & Chromebook

3.11 Toetsen & normering

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

### Havo en vwo bovenbouw

gemeensch. deel	profielen & profielvakken	keuzedelen
- netl - gtc* of ltc* - entl - fatl of dutl** - cku** - lo - maat - lv	CM	- wisA of wisB - ges - ak - te, fatl, dutl, grkc* of lakc*
	EM	- wisA of wisB - ges - econ - beco
	NG	- wisA - schk - biol - ak
	NT	- wisB - schk - nat - nlt
	NG/ NT	- wisB - schk - nat - biol

\* alleen bij gymnasium \*\* alleen bij atheneum

#### 3.6.3 Keuzewerktijduren op het vwo

In de bovenbouw van het vwo volgen de leerlingen tien keuzewerktijduren (KWT) per week. Deze uren staan elke dag op het rooster vermeld. Tijdens deze uren wordt van de leerlingen verwacht dat ze zelf kiezen waaraan ze willen werken. Er zijn vakdocenten aanwezig bij wie leerlingen terecht kunnen met vragen over de leerstof. Tevens worden er opdrachten geformuleerd voor deze uren, de kwt-opdrachten.

### 3.7 Examen op een hoger niveau & versneld examen

Leerlingen op de mavo en havo kunnen een vak waar ze goed in zijn, op een hoger niveau volgen. Dat betekent dat een mavoleerling een vak of vakken op havoniveau kan volgen. De leerling doet dan ook op havoniveau examen en krijgt een gemengd mavo-/havodiploma. Dit kan een voordeel opleveren als de leerling doorstroomt naar de havo of het mbo. Op het vwo is kiezen voor een hoger niveau niet mogelijk, maar kunnen leerlingen wel versneld examen doen. Zo ontstaat in de zesde klas ruimte voor pre-universitaire trajecten of verbreding en verdieping tijdens het PLUS-project. Als de school denkt dat de leerling meer aankan, neemt de mentor contact met de leerling op.

### 3.8 Overig aanbod

#### 3.8.1 Een veelzijdige techniekafdeling

Het Stanislascollege Pijnacker beschikt over een bloeiende techniekafdeling waar veel leerlingen voor kiezen. Daarnaast heeft de school enkele keuzes gemaakt waardoor techniek uitdagender en breder gegeven kan worden.

Mavoleerlingen kunnen in de bovenbouw praktijkworkshops/-lessen techniek of infit volgen op het ROC Mondriaan in Delft of Den Haag. Deze mbo-school heeft prachtige faciliteiten voor techniek. Bovendien kunnen wij zo de lessen nog beter laten aansluiten op het vervolgonderwijs en het huidige en toekomstige werkveld van de techniek.

Havo -en vwo-leerlingen kunnen kiezen voor het bijzondere en veelzijdige vak Natuur, Leven en Technologie (NLT) In de NLT-lessen komen verschillende vakgebieden samen. Voor dit vak werken de leerlingen zo veel mogelijk in het laboratorium en in het maaklab.

Ook is het Stanislascollege Pijnacker aangesloten bij het Jongeren en Technologiënnetwerk (JET-Net). Binnen dat netwerk organiseren we in samenwerking met Shell allerlei excursies en activiteiten. Alle leerlingen kunnen deelnemen aan de Lego League of lid worden van het techniekteam.

#### 1. Over de school

#### 2. Organisatie & communicatie

### 3. Inrichting onderwijs

#### 3.1 Lestijden & roosterwijzigingen

#### 3.2 Jaaragenda & schoolvakanties

#### 3.3 Lessentabellen

#### 3.4 Overgangsnormen

#### 3.5 Doorstromen naar havo & vwo

#### 3.6 Inrichting van de bovenbouw

##### 3.6.1 Mavo

##### 3.6.2 Havo & vwo

##### 3.6.3 Keuzewerktijd op het vwo

#### 3.7 Examen op een hoger niveau & versneld examen

#### 3.8 Overig aanbod

##### 3.8.1 Een veelzijdige techniekafdeling

##### 3.8.2 Extra uitdaging op het vwo

##### 3.8.3 Debatteren

##### 3.8.4 Anglia & Ielts: extra Engels

##### 3.8.5 Toneel, musical & LiveOnStage

#### 3.9 Burgerschapsvorming & maatschappelijke stage

#### 3.10 Schoolboeken & Chromebook

#### 3.11 Toetsen & normering

#### 4. Begeleiding & zorg

#### 5. Kwaliteit & opbrengsten

#### 6. Afspraken

#### 7. Financiën

#### 8. Contact



### 3.8.2 Extra uitdaging op het vwo

Excellente en gemotiveerde vwo-leerlingen kunnen op het Stanislascollege Pijnacker kiezen voor extra uitdaging. In de brugklas kunnen ze kiezen voor de vwo-plusklas. Vanaf leerjaar twee kunnen zij deelnemen aan het PLUS-project. Daarnaast zijn er jaarlijks masterclasses, activiteiten op het gebied van techniek (JET-Net en nlt) en debatteren.

In leerjaar 5 kunnen deze leerlingen versneld examen doen. Zo ontstaat ruimte voor pre-universitaire trajecten in leerjaar 6.

#### Vwo-plus-brugklas

In de vwo-brugklas wordt één uur minder Nederlands en wiskunde gegeven. Omdat wel dezelfde lesstof wordt behandeld als in de reguliere vwo-brugklas, ligt het tempo voor deze vakken hoger.

Deze twee lesuren worden ingevuld door verdiepingsmodules. Elke module duurt zes weken. De modules die gegeven worden, zijn: Spaans, onderzoek & ontwerpen, klassieke talen & cultuur, geschiedenis en informatica.

### PLUS-project

Vanaf de tweede klas kunnen vwo-leerlingen deelnemen aan het PLUS-project. Excellente leerlingen worden uitgedaagd vanuit hun intrinsieke motivatie. De leerling kan kiezen uit vastomlijnde projecten, een eigen ingebracht idee of het leren van een taal. Hiervoor worden ze gekoppeld aan een coach/vakdocent. Tijdens het project ontwikkelt de leerling verschillende vaardigheden zoals het definiëren van een projectdoelstelling, het doen van (literatuur) onderzoek en/of het uitvoeren van proeven, schrijven of het verzorgen van presentaties te verzorgen. Daarnaast is er de optie om zelf een taal eigen te maken of Spaans te gaan leren.

#### Pre-universitaire trajecten

Leerlingen met goede vwo-resultaten kunnen meedoen met pre-universitaire trajecten zoals Pre-University College. De meeste contacten heeft de school met de universiteiten van Leiden, Delft en Rotterdam.

### 3.8.3 Debatteren

Leerlingen maken in leerjaar 4 kennis met debatteren. Daaruit vloeit elk jaar een enthousiaste groep leerlingen die mee doet aan de Lagerhuisdebatten. Door te debatteren ontwikkelen leerlingen hun presentatievaardigheden, kennis en argumentatiekunde.

### 3.8.4 Anglia en Ielts:

#### extra programma Engelse taal

Om een extra impuls te geven aan het Engels taalonderwijs, is het Stanislascollege Pijnacker lid geworden van het Anglia Netwerk. Dit netwerk wil - door internationale samenwerking - de Engelse taalvaardigheid van leerlingen stimuleren. Anglia-examens zijn internationaal erkend en worden afgenomen op tien verschillende niveaus. Hoge niveaus geven direct toegang tot een Engelse Universiteit.

Leerlingen kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan Anglia. Leerlingen uit vwo 6 kunnen deelnemen aan het IELTS-programma, waarbij een nog hoger niveau van Engelse taalverwerving wordt bereikt.

### 3.8.5 Toneel, musical en Live on Stage

In de brugklas volgen alle leerlingen het vak drama. Dit vak helpt hen bewust te worden van het belang van (non-verbale) communicatie, om zich uit te drukken en natuurlijk toneelspelen.

Alle leerlingen van onze school mogen elk jaar aan de musical deelnemen. Zij worden gedurende het schooljaar voorbereid, onder meer tijdens workshops die begeleid worden door echte toneeldocenten. Uiteindelijk vindt een reeks voorstellingen plaats in de aula van de school, waarbij leerlingen van het techniekteam zorgen voor licht, geluid en het overige gedeelte van de techniek.

Daarnaast organiseert een enthousiaste groep docenten elk jaar 'Live on Stage', waarbij leerlingen kunnen optreden met muziek, dans, of op welke manier dan ook.

## 1. Over de school

## 2. Organisatie & communicatie

## 3. Inrichting onderwijs

- 3.1 Lestijden & roosterwijzigingen
- 3.2 Jaaragenda & schoolvakanties
- 3.3 Lessentabellen
- 3.4 Overgangsnormen
- 3.5 Doorstromen naar havo & vwo
- 3.6 Inrichting van de bovenbouw
  - 3.6.1 Mavo
  - 3.6.2 Havo & vwo
  - 3.6.3 Keuzewerktijd op het vwo
- 3.7 Examen op een hoger niveau & versneld examen
- 3.8 Overig aanbod
  - 3.8.1 Een veelzijdige techniekafdeling
  - 3.8.2 Extra uitdaging op het vwo
  - 3.8.3 Debatteren
  - 3.8.4 Anglia & Ielts: extra Engels
  - 3.8.5 Toneel, musical & LiveOnStage
- 3.9 Burgerschapsvorming & maatschappelijke stage
- 3.10 Schoolboeken & Chromebook
- 3.11 Toetsen & normering

## 4. Begeleiding & zorg

## 5. Kwaliteit & opbrengsten

## 6. Afspraken

## 7. Financiën

## 8. Contact

### 3.9 Burgerschapsvorming & maatschappelijke stage

Op het Stanislascollege Pijnacker gaat het om meer dan het opdoen van kennis. De school vindt het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen op meerdere terreinen, dat ze respect hebben voor menselijke verhoudingen en culturen en dat ze vanuit hun eigen kracht medemensen en de maatschappij van dienst willen en zullen zijn. Daarom zijn er gedurende elk schooljaar sociale activiteiten en vieringen waaronder bezinningsdagen, goede doelen-acties en projecten op het gebied van maatschappelijke betrokkenheid.

Een ander belangrijk middel in het kader van burgerschapsvorming is de maatschappelijke stage. De vele aspecten die in de maatschappelijke stage vormkrijgen - zoals vrijwilligerswerk, burgerschap, loopbaanoriëntatie en buitenschools leren - vindt de school erg belangrijk.

De maatschappelijke stage houdt in dat leerlingen minimaal 30 uur vrijwilligerswerk doen als onderdeel van hun school-carrière. Deze stage wordt volbracht bij een vrijwilligersinstelling, een non-profit organisatie of een bedrijf dat aan maatschappelijk verantwoord ondernemen doet. Op deze manier leren leerlingen de maatschappij op een andere manier kennen, verbreden ze hun horizon en leveren ze een actieve bijdrage aan de samenleving.

De ervaring die leerlingen hierin opdoen past uitstekend in de pedagogische benadering van de school de [Ignatiaanse Pedagogiek](#).

### 3.10 Schoolboeken en Chromebook

Het Stanislascollege heeft een intern boekenfonds. Dit fonds verzorgt voor alle leerlingen de schoolboeken en digitaal lesmateriaal. Zo hebben de leerlingen altijd de beschikking over de juiste boeken en de juiste druk. De leermiddelen worden zonder kosten aan de leerlingen in bruikleen gegeven, maar blijven eigendom van de school. De leerlingen dienen netjes met de leermiddelen om te gaan. De school hanteert geen borgregeling.

De leerling ontvangt het leermiddelenpakket aan het begin van het schooljaar. Aan het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een uitnodiging om de leermiddelen in te leveren.

In de wet staat aangegeven welke leermiddelen niet gratis zijn. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen een lijst met leermiddelen, die zij zelf dienen aan te schaffen. Sommige leermiddelen worden door de school aangeschaft; daarvan krijgen de ouders/verzorgers aan het begin van het schooljaar een factuur.

Deschoolkan(administratie)kostenin rekening brengen indien het leermiddelenpakket op verzoek van de leerling gedurende het jaar wijzigt of omdat leermiddelen bij inlevering beschadigd zijn.

Indien een leerling een boek kwijt is, moet hij/zij het boek zelf aanschaffen.

#### 3.10.1 Chromebooks

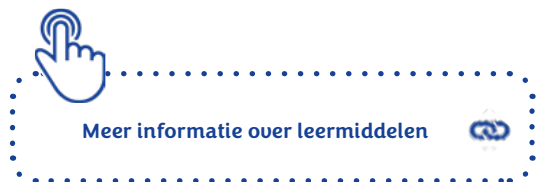
Alle leerlingen van klas 1 krijgen bij het boekenpakket een Chromebook.

Het Chromebook wordt in de lessen en thuis gebruikt naast de boeken en schriften. Met het Chromebook hebben docenten de mogelijkheid om lessen beter af te stemmen op de capaciteiten van de leerlingen. Leerlingen hebben met de het Chromebook meer bronnen bij de hand om achtergrondinformatie op te zoeken.

Het Chromebook kan op verschillende manieren worden ingezet. Bij sommige vakken is gekozen voor een digitale methode of zijn er digitale opdrachten zoals het leren van begrippen, digitaal plannen van het huiswerk, online samenwerken aan werkstukken en zelf-ontdekkend leren.

De leerlingen nemen de Chromebook elke dag mee naar school en aan het einde van de schooldag weer mee naar huis. Zo kunnen ze ook thuis verder werken op het Chromebook.

De Chromebook wordt bekostigd door de school. Eventuele schade moeten de ouders/verzorgers zelf vergoeden. Hiervoor heeft de school een samenwerking met een verzekering die ouders/verzorgers kunnen afsluiten. Hierover krijgen ouders/verzorgers aan het begin van het schooljaar informatie.



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

### 3. Inrichting onderwijs

3.1 Lestijden & roosterwijzigingen

3.2 Jaaragenda & schoolvakanties

3.3 Lessentabellen

3.4 Overgangsnormen

3.5 Doorstromen naar havo & vwo

3.6 Inrichting van de bovenbouw

3.6.1 Mauo

3.6.2 Havo & vwo

3.6.3 Keuzewerkijd op het vwo

3.7 Examen op een hoger niveau & versneld examen

3.8 Overig aanbod

3.8.1 Een veelzijdige techniekafdeling

3.8.2 Extra uitdaging op het vwo

3.8.3 Debatteren

3.8.4 Anglia & Ielts: extra Engels

3.8.5 Toneel, muical & LiveOnStage

3.9 Burgerschapsvorming & maatschappelijke stage

3.10 Schoolboeken & Chromebook

3.11 Toetsen & normering

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

## 4. Begeleiding & zorg

### 4.1 De mentor

Een mentor heeft alle leerlingen van een bepaalde klas onder zijn/haar hoede. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, hun ouders/verzorgers en andere docenten die lessen aan die klas geven. De mentor draagt er tevens zorg voor dat alle leerlingen op een goede manier met hun studie omgaan en houdt de studieresultaten goed in de gaten.



Bekijk een overzicht van medewerkers en bijbehorende e-mailadressen



### Persoonlijk mentoraat

In de bovenbouw is er een persoonlijk mentoraat. De mentor is hier geen mentor van een hele klas, maar van ongeveer 20 – 25 leerlingen. Mentor, ouder(s)/verzorgers en leerling voeren regelmatig samen een gesprek (een zogenaamd MOL-gesprek).

In dit MOL-gesprek heeft de leerling de regie over het gesprek. Van tevoren krijgt de leerling hulp bij het voorbereiden van het gesprek. Er wordt gekeken naar kernkwaliteiten, uitdagingen en valkuilen. Na afloop maakt de leerling een verslag van het gesprek. De kern van MOL-gesprekken, is om de leerling meer verantwoordelijkheid te geven over zijn/haar leerproces.

De rol van de mentor verandert naar een meer coachende rol. Ook de ouder-betrokkenheid vergroot. Naast MOL-gesprekken heeft de mentor ook regelmatig een persoonlijk gesprek met de leerling. In deze gesprekken komen de voortgang, eigenaarschap en studievastigheden aan de orde.

### 4.2 Studiebegeleiding

#### 4.2.1 Steunles in de brugklas

Na het eerste rapport kunnen brugklasleerlingen kiezen voor steunles. Steunles wordt gegeven in de vakken Engels en wiskunde. Leerlingen uit de vwo-plusbrugklas krijgen geen steunles.

#### 4.2.2 Huiswerkbegeleiding

Voor brugklasleerlingen is er één keer per week gelegenheid om onder toezicht na schooltijd huiswerk te maken. Hieraan zijn geringe kosten verbonden. Leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen hierover aan het begin van het schooljaar informatie. Bij huiswerkinstituut 'After 's cool' kunnen alle leerlingen na schooltijd, in een vertrouwde omgeving, onder begeleiding huiswerk maken. De huiswerkbegeleider schrijft elke dag een kort verslag van de begeleiding in een online leerlingvolgsysteem. Aan deze huiswerkbegeleiding zijn wel kosten verbonden.



Meer informatie over de huiswerkbegeleiding van After 's cool



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

### 4. Begeleiding & zorg

4.1 De mentor

4.2 Studiebegeleiding

4.2.1 Steunles in de brugklas

4.2.2 Huiswerkbegeleiding

4.2.3 Decanaat

4.3 Extra begeleiding in de school

4.3.1 Remedial Teaching

4.3.2 Faalangstreductie- &

examenrestraining

4.3.3 Interne ondersteuningsteam

4.3.2 Nationaal Programma Onderwijs

4.4 Passend onderwijs

4.5 Externe zorginstanties

4.5.1 Jeugdgezondheidszorg

4.5.2 Flex College

4.5.3 Leerplicht / Bureau HALT

4.5.4 Samenwerkingsverband

4.6 Meldcode Kindermishandeling

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact



### 4.2.3 Decanaat

De schooldecaan begeleidt de leerlingen bij het maken van de keuze voor profiel aan het einde van de onderbouw en bij de keuze voor een vervolgopleiding. Beide keuzes worden onder meer bepaald door de capaciteiten en interesse van de leerling, maar ook door de eisen die gesteld worden.

In nauwe samenwerking met mentoren en vakdocenten wordt al vanaf het eerste leerjaar een studie- en beroepskeuzeprogramma aangeboden. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers en organiseert o.a. een scholenmarkt en voorlichtingsavonden. De decaan is goed op de hoogte van de mogelijkheden van het vervolgonderwijs en onderhoudt contacten met instellingen voor vervolgonderwijs.

De decanen zijn:

mavo: mw. E.M.A. Jongeling

havo: dhr. J.C. Derwort

vwo: mw. L. de Haan

## 4.3 Extra begeleiding in de school

### 4.3.1 Remedial teaching

Sommige leerlingen hebben specifieke problemen bij het leren. Het kan hierbij gaan om hiaten in de lesstof, lees- en/of spellingsproblemen, rekenproblemen of problemen met het plannen en organiseren van het werk. De remedial teacher kan voor die leerlingen, probleemgerichte bijlessen verzorgen. Als van een leerling, bekend is dat hij/zij dyslexie of dyscalculie heeft en ouders/verzorgers een verklaring hebben afgegeven op school, dan kan hij/zij in aanmerking komen voor extra faciliteiten. De school acht het daarom van groot belang dat docenten op de hoogte te zijn van dyslexie of andere leerstoornissen.



### 4.3.2 Faalangstreductie- en examenvreestraining

Leerlingen die moeite hebben met het omgaan met hun spanning voor toetsen kunnen in klas twee in aanmerking komen voor een faalangstreductietraining. De training kan in kleine groepjes of individueel plaatsvinden. Signalering van deze problematiek gebeurt over het algemeen tijdens een leerlingenbespreking. Natuurlijk kunnen ook de leerling zelf of ouders/verzorgers hun zorgen hierover aangeven bij de mentor.

In het examenjaar kunnen leerlingen, die veel stress ervaren, een examenvrees training volgen. De training is gebaseerd op het G-denken. Via de oefening G-schema krijgt de leerling inzicht in het verband tussen wat je denkt, voelt en doet. Ook worden tips en trucs besproken hoe te kunnen ontspannen bij het maken van het examen.

### 4.3.3 intern ondersteuningsteam

Leerlingen op een middelbare school bevinden zich in een fase van hun leven waarin heel veel zaken veranderen; lichamelijk, sociaal en emotioneel. De mentor is altijd het eerste aanspreekpunt voor vragen van leerlingen en ouders. Soms spelen er echter zaken die de expertise van een mentor overstijgen. Een leerling kan dan aangemeld worden bij het ondersteuningsteam.

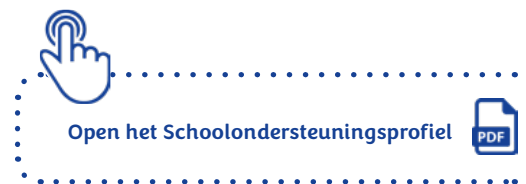
Het volledige zorgaanbod is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Het ondersteuningsteam is samengesteld uit vertegenwoordigers van verschillende disciplines. De zorgcoördinator is voorzitter van het team.

De leerlingbegeleiders zijn: mw. A.Z. Schokker,

mw. A. Bergen en dhr. G. Robbroeks

De zorgcoördinator is mw. C. Hulspas



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

## 4. Begeleiding & zorg

4.1 De mentor

4.2 Studiebegeleiding

4.2.1 Steunles in de brugklas

4.2.2 Huiswerkbegeleiding

4.2.3 Decanaat

4.3 Extra begeleiding in de school

4.3.1 Remedial Teaching

4.3.2 Faalangstreductie- &

examenvreestraining

4.3.3 Interne ondersteuningsteam

4.3.2 Nationaal Programma Onderwijs

4.4 Passend onderwijs

4.5 Externe zorginstanties

4.5.1 Jeugdgezondheidszorg

4.5.2 Flex College

4.5.3 Leerplicht / Bureau HALT

4.5.4 Samenwerkingsverband

4.6 Meldcode Kindermishandeling

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

#### 4.3.4 Nationaal Programma Onderwijs

De school heeft een schoolprogramma opgesteld in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

In dit schoolprogramma is te lezen wat de school dit schooljaar extra doet om de leerling- en na de coronaperiode extra te ondersteunen op sociaal-emotioneel gebied, op cognitief gebied en bij hun studievvaardigheden.



Lees meer over de invulling van het NPO



#### 4.4 Passend onderwijs

Elke school heeft een zorgplicht. Dat betekent een school voor leerlingen die extra onderwijssteuning nodig hebben, moet zorgen voor een zo passend mogelijke onderwijsplek. Dit kan een plek zijn op de eigen school, maar ook op een andere school, als blijkt dat die school de leerling beter kan ondersteunen.

Het is belangrijk dat de school en ouder(s)/ verzorger(s) in de uitvoering samenwerken. Een volledige beschrijving van ondersteuningsaanbod staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).



Open het Schoolondersteuningsprofiel



### 4.5 Externe zorginstanties

#### 4.5.1 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ) verzorgt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Op het voortgezet onderwijs richt het JGZ zich rechtstreeks tot de leerlingen.

#### Gezondheidsonderzoek onderbouw

Leerlingen worden in klas 1 of 2 uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek en een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Allerlei onderwerpen komen aan bod die van belang zijn voor de ontwikkeling. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Bij problemen bekijkt de jeugdverpleegkundige samen met de leerling wat nodig is om tot een oplossing te komen. Ouders/verzorgers krijgen vooraf informatie.

#### Jongerencontactmoment

Als de leerlingen 15 en 16 jaar zijn, worden zij door middel van een persoonlijke vragenlijst aangespoord om na te denken over hun gezondheid en leefstijl. Daarna volgt eventueel een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

#### Persoonlijke begeleiding

Iedere leerling kan een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige om te praten over onderwerpen waarover hij/zij zich zorgen maakt. Dat kan gaan over school, thuis, vrienden, gezondheid of leefstijl, hun lichaam, puberteit en alcohol of drugs.

#### Steuntje in de rug voor ouders/verzorgers

Als ouders/verzorgers zich zorgen maken over hun kind of vragen hebben over de opvoeding, dan kunnen zij contact opnemen met het JGZ.

#### Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

telefoon (088) 054 9999 (ma - vr 8.30-17.00 uur)

e-mail [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

website [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

#### 4.5.2 Flex College: bovenschoolse voorziening

Sommige leerlingen kunnen om uiteenlopende redenen tijdelijk niet het onderwijs op de eigen school volgen. Zij hebben een onderwijs- en opvoedbehoefte die niet binnen het reguliere onderwijs kan worden aangeboden.

Het Flex College is onderdeel van het orthopedagogisch en didactisch dienstencentrum (OPDC) van het SWV VO Delfland. Het is een kleine onderwijssetting voor die leerlingen die kortdurend extra intensieve ondersteuning nodig hebben. De leerlingen blijven ingeschreven op hun eigen stamschool van voortgezet onderwijs.



Open de website van het Flex College



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

### 4. Begeleiding & zorg

4.1 De mentor

4.2 Studiebegeleiding

4.2.1 Steunles in de brugklas

4.2.2 Huiswerkbegeleiding

4.2.3 Decanaat

4.3 Extra begeleiding in de school

4.3.1 Remedial Teaching

4.3.2 Faalangstreductie- &

examenrestraining

4.3.3 Interne ondersteuningsteam

4.3.2 Nationaal Programma Onderwijs

4.4 Passend onderwijs

4.5 Externe zorginstanties

4.5.1 Jeugdgezondheidszorg

4.5.2 Flex College

4.5.3 Leerplicht / Bureau HALT

4.5.4 Samenwerkingsverband

4.6 Meldcode Kindermishandeling

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

#### 4.5.3 Leerplicht / Bureau HALT

Leerlingen zijn leerplichtig totdat zij een startkwalificatie hebben behaald. Als een leerling meer dan 16 uur verzuimt in 4 weken of meer dan 9 keer te laat komt, dan zijn wij verplicht om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Eens per maand komt de leerplicht op school om gesprekken te voeren met ouders en leerlingen. Indien de leerling te vaak 'ongeoorloofd afwezig' en/of 'te laat' is geweest kan de leerplichtambtenaar contact zoeken met de leerling en de ouders/ verzorgers. Tijdens het gesprek dat volgt wordt er een plan van aanpak opgesteld. Het doel van het plan is om verder verzuim te voorkomen.

#### 4.5.4 Samenwerkingsverband

Het Stanislascollege Pijnacker is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) VO Delfland. Scholen in een samenwerkingsverband dragen samen zorg voor een zo passend mogelijk onderwijsaanbod voor alle leerlingen.



#### 4.6 Meldcode kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling geldt voor de school de Wet Meldcode. Het doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen bij signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling.



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

#### 4. Begeleiding & zorg

4.1 De mentor

4.2 Studiebegeleiding

4.2.1 Steunles in de brugklas

4.2.2 Huiswerkbegeleiding

4.2.3 Decanaat

4.3 Extra begeleiding in de school

4.3.1 Remedial Teaching

4.3.2 Faalangstreductie- &

examenurestraining

4.3.3 Interne ondersteuningsteam

4.3.2 Nationaal Programma Onderwijs

4.4 Passend onderwijs

4.5 Externe zorginstanties

4.5.1 Jeugdgezondheidszorg

4.5.2 Flex College

4.5.3 Leerplicht / Bureau HALT

4.5.4 Samenwerkingsverband

4.6 Meldcode Kindermishandeling

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact



## 5. Kwaliteit & opbrengsten

### 5.1 Kwaliteitsbeleid

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen erop vertrouwen dat de school werkt aan goed onderwijs.

De kwaliteit wordt gezien als een cruciaal onderdeel van elk proces binnen de school dat valt of staat met de successen in de klas. Dit vraagt om een integrale, proactieve cyclische aanpak binnen de school. Aan de basis van het kwaliteitsbeleid staat de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act). Deze cyclus is een bewezen hulpmiddel om continu verbeteringen door te voeren en daarvan te leren.

De schoolleiding stimuleert een onderzoekende houding bij de leerkrachten, die met grote regelmaat de kwaliteit van hun activiteiten analyseren. Daarnaast gaat de school regelmatig in gesprek met leerlingen, ouders/verzorgers en de omgeving. De school betreft hen bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

In het Schoolplan staat beschreven hoe de school inhoud geeft aan het kwaliteitsbeleid.



Open het Schoolplan



### 5.2 Opbrengsten

#### Slaagpercentage

	mavo	havo	vwo
2020-2021	volgt	volgt	volgt
2020-2019	100%	100%	100%

#### Doorstroom binnen de school

	onder- bouw	mavo bb	havo bb	vwo bb
2020-2021	volgt	volgt	volgt	volgt
2020-2019	98,4%	97,8%	94,1%	92,8%

#### Scholen op de kaart

Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) worden gegevens van scholen met elkaar vergeleken. Naast de 'harde' cijfers zijn ook resultaten zichtbaar, zoals de mate waarin de leerlingen zich veilig voelen in school.



Open de pagina van de school op de website van Scholen op de kaart



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

**5. Kwaliteit & opbrengsten**

5.1 Kwaliteitsbeleid

5.2 Opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

## 6. Afspraken

### 6.1 Algemene schoolregels

Alle algemeen geldende regels van het Stanislascollege zijn vastgelegd in het Algemeen Schoolreglement cq. Leerlingenstatuut.



Open het Algemeen Schoolreglement



#### Verwijdering uit de les

Als een leerling uit de klas wordt verwijderd, meldt hij/zij zich direct bij de coördinatorenkamer. De aanwezige coördinator vertelt de leerling waar hij/zij dat lesuur verder werkt. Na het lesuur gaat de leerling terug naar de docent voor een gesprek en een afspraak over de strafmaatregel.

#### Verblijf in en rond de school

Leerlingen uit klas 1 en 2 blijven tijdens de pauzes op school. Iedereen houdt de school en de schoolomgeving schoon. Eten en drinken mag alleen in de aula, afval verdwijnt in de daarvoor bestemde afvalbakken. De school verwacht dat iedereen zijn steentje daaraan bijdraagt.

Elke leerling heeft twee weken per jaar aulacorvee met een aantal andere leerlingen.

In de leslokalen is eten en drinken en het dragen van jassen en hoofddekseis niet toegestaan. Mobiele telefoons worden bij binnenkomst in het lokaal in de telefoontas gedaan. De telefoons staan uit. Alleen bij een duidelijke instructie van de docent mag de telefoon voor gebruikt worden.

Als de telefoon afgaat of als de leerling hem gebruikt zonder dat hier toestemming voor is gegeven of op een wijze die niet is afgesproken, kan de telefoon tot het einde van de middag in beslag worden genomen.

#### Lockers

Voor iedere leerling is een locker beschikbaar. Leerlingen betalen één keer in hun schoolcarrière € 10,- borg voor de lockers. Deze borg staat los van de huur van € 12,50 per jaar. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies van eigendommen van de leerlingen.

#### Roken, alcohol en drugs

Roken in en rondom de school is verboden. Dit geldt ook tijdens alle verplichte en vrijwillige schoolactiviteiten. Het gebruik en in bezit hebben van alcohol en drugs is op school, in de omgeving van school en tijdens schoolactiviteiten ten strengste verboden. Bij bezit of gebruik van alcohol of drugs volgt onvermijdelijk een sanctie. Het 'dealen' van drugs op school of het schoolterrein of tijdens schoolactiviteiten leidt tot verwijdering van school.

#### Kopiëren en printen

Als een leerling voor eigen gebruik wil printen of kopiëren (werkstukken, huiswerk etc.) moet hij/zij met behulp van een strippenkaart daarvoor betalen. Strippenkaarten zijn via de mediatheek te verkrijgen voor 1 euro.

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

### 6. Afspraken

6.1 Algemene schoolregels

6.2 Ziek

6.3 Afwezigheid, verzuim & verlof

6.4 Sociale veiligheid

6.5 Internet, e-mail en social media

6.6 Privacy & AVG

6.7 Klachten & geschillen

7. Financiën

8. Contact

## 6.2 Ziek

Ouders/verzorgers kunnen hun kind voor aanvang van het eerste lesuur telefonisch ziekmelden (015 750 60 30) of per mail via [absentmeldingscp@stanislascollege.nl](mailto:absentmeldingscp@stanislascollege.nl).

Dit mailadres kan niet gebruikt worden voor verlofaanvragen voor tandartsbezoek, bezoek aan open dagen, etc. Als de leerling tijdens de lessen ziek naar huis gaat, meldt hij/zij zich af bij de coördinator. Als de leerling thuiskomt, wordt dit telefonisch aan school gemeld.

## 6.3 Afwezigheid, verzuim & verlof

### Te laat

Leerlingen die te laat komen, melden zich bij de receptie. Als een leerling te laat is, moet hij/zij zich om 8:00 uur melden. Bij drie keer en bij zes keer te laat, stuurt de school een brief naar huis waarin ouders/verzorgers worden verzocht contact op te nemen met de coördinator. Als de leerling negen keer te laat is, melden wij dit bij de afdeling Leerplicht van de betreffende gemeente.

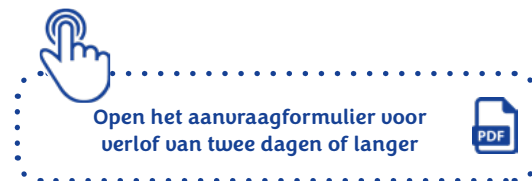
### Verzuim

Bij verhindering van één of enkele lesuren voor een bezoek aan (huis)arts of orthodontist leveren de leerlingen ten minste één dag van tevoren een briefje in bij de receptie waarop de reden van de absentie, de naam en klas van de leerling, en de lesuren waarin de leerling afwezig zal zijn, vermeld staan.

Bij alle andere vormen van afwezigheid, meldt de leerling zich eerst met een brief van de ouders/verzorgers bij de coördinator. Pas als de coördinator de afwezigheid goedkeurt, mag het briefje bij de receptie worden ingeleverd. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

### Verlof

Buitengewoon verlof (voor meer dagen) kan aangevraagd worden door uiterlijk twee weken voor het aan te vragen verlof ingaat een ingevuld verlofformulier in te leveren bij de coördinator.



## 6.4 Sociale veiligheid

Het Stanislascollege Pijnacker streeft naar een prettige sfeer waarin leerlingen en medewerkers zich veilig en geaccepteerd voelen. Dit betekent dat we op een respectvolle wijze met elkaar omgaan en dat pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en geweld binnen de school onaanvaardbaar zijn. Er is een anti-pestprotocol waarin staat hoe de school met pesten omgaat.



## 6.5 Internet, e-mail en social media

De technische en digitale voorzieningen voor personeel en leerlingen worden voortdurend uitgebreid en aangepast. Er wordt steeds vaker gebruik gemaakt van digitale leermiddelen, internet en social media. Dat is logisch aangezien goede digitale vaardigheden in de wereld van nu belangrijk zijn. Bovendien kunnen zij een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs.

Het Stanislascollege vertrouwt erop dat leerlingen en medewerkers verantwoord omgaan met internet, e-mail en sociale media. Om eenieder die bij het Stanislascollege betrokken is of zich daarbij betrokken voelt richtlijnen te geven voor het gebruik van social media, is een social media-protocol opgesteld. Dit protocol biedt ook hulp aan degenen die slachtoffer zijn van misbruik van social media.



### 1. Over de school

### 2. Organisatie & communicatie

### 3. Inrichting onderwijs

### 4. Begeleiding & zorg

### 5. Kwaliteit & opbrengsten

## 6. Afspraken

### 6.1 Algemene schoolregels

### 6.2 Ziek

### 6.3 Afwezigheid, verzuim & verlof

### 6.4 Sociale veiligheid

### 6.5 Internet, e-mail en social media

### 6.6 Privacy & AVG

### 6.7 Klachten & geschillen

## 7. Financiën

## 8. Contact



## 6.6 Privacy en AVG

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en dus de persoonsgegevens die wij verwerken. Sinds 28 mei 2018 is de AVG van kracht. Deze verordening beschrijft hoe een school om dient te gaan met persoonsgegevens. De school is wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens vast te leggen in de administratie van de school.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. Ook de toegang tot die gegevens is beperkt, zo kunnen alleen die personeelsleden bij de gegevens die daartoe gemachtigd zijn.

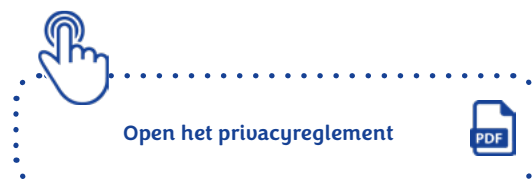
De school maakt gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Soms verwerkt de school ook andere persoonsgegevens zoals bv. een foto voor op de website of een video opname van een les ten behoeve van de beoordeling van een docent. Voor de verwerking van deze persoonsgegevens wordt toestemming van de ouders/verzorgers gevraagd.

Ouders/verzorgers hebben rechten om de persoonsgegevens van hun kind in te zien en om opgeslagen persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen (bv. als de school de persoonsgegevens verwerkt op grond van toestemming en deze toestemming is ingetrokken).

Ten slotte kunnen ouders/verzorgers ook bezwaar maken tegen het verder verwerken van persoonsgegevens vanwege bijzondere omstandigheden. Een verzoek tot inzage kunnen ouders/verzorgers – bij voorkeur per e-mail – richten aan de school.

De verordening verplicht dat elk schoolbestuur een functionaris gegevensbescherming benoemt die toezicht houdt op de naleving van de AVG. Indien zich een onregelmatigheid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens voordoet, kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de directie van de school of een klacht indienen bij de functionaris gegevensbescherming van Lucas Onderwijs ([fg@lucasonderwijs.nl](mailto:fg@lucasonderwijs.nl)).



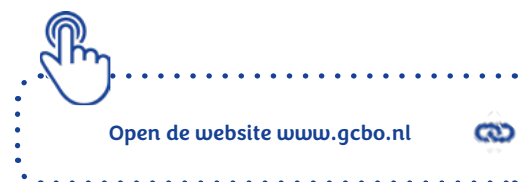
## 6.7 Klachten en geschillen

Wanneer een leerling of ouder/verzorger een klacht heeft, gaat hij daarmee bij voorkeur eerst naar de betrokken docent. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, gaat de leerling of ouder/verzorger naar de mentor en/of de afdelingleider. Mocht ook hierna nog verschil van inzicht blijven bestaan, dan legt de leerling of ouder/verzorger de klacht voor aan de coördinator of rector.

Als dat geen bevredigend resultaat oplevert, wendt de leerling of ouder/verzorger zich tot de regiodirecteur en in laatste instantie tot Stichting Lucas Onderwijs.

### Externe klachtencommissie

Voor klachten die intern en door Lucas Onderwijs niet bevredigend (kunnen) worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers en leerlingen terecht bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

## 6. Afspraken

6.1 Algemene schoolregels

6.2 Ziek

6.3 Afwezigheid, verzuim & verlof

6.4 Sociale veiligheid

6.5 Internet, e-mail en social media

6.6 Privacy & AVG

6.7 Klachten & geschillen

7. Financiën

8. Contact

## 7. Financiën

### 7.1 Schoolbijdrage & -kosten

De overheid draagt zorg voor een sobere financiering van het onderwijs. Tegelijkertijd wil het Stanislascollege Pijnacker vanuit de visie op onderwijs en op de ontwikkeling van de leerlingen meer bieden dan wat op basis van deze financiering (lumpsum) mogelijk is. Om dat mogelijk te maken vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage van €118 per schooljaar.

Met de Medezeggenschapsraad bespreekt en evalueert de school voor welke doeleinden de deze bijdrage jaarlijks wordt ingezet. Ouders/verzorgers ontvangen een brief waarin staat hoe de bijdrage wordt besteed. Deze toelichting staat ook op de website.

#### Incidentele kosten

Naast de bovenstaande kosten kunnen de ouders/verzorgers worden aangesproken voor de kosten van kluisjes, activiteiten, excursies en werkweken. Daarnaast kunnen leerlingen soms op basis van vrijwilligheid meedoen aan door de school georganiseerde vakantie-activiteiten. Alle activiteiten worden tijdig aangekondigd met opgave van kosten.

### 7.2 Annulering

Als leerlingen zich opgeven voor een activiteit waar kosten aan verbonden zijn, gaan de organisatoren financiële verplichtingen aan. Daarom is vastgesteld dat bij terugtrekking 25% van het deelnamebedrag verschuldigd blijft. Als er meer kosten gemaakt zijn, dan wordt het reële bedrag in rekening gebracht.

### 7.3 Verzekeringen

Het Stanislascollege Pijnacker heeft voor alle leerlingen een schoolongevallen-verzekering afgesloten bij Verus. Verus heeft een eigendommenverzekering voor leerlingen die ouders/verzorgers zelf kunnen afsluiten. Wij adviseren om deze verzekering af te sluiten. Met deze verzekering is schade aan kleding, fietsen of de mobiele telefoon (deels) gedekt. Voor alle leerlingen die op een schoolreis naar het buitenland gaan, heeft de school een reisverzekering afgesloten.

#### Chromebookverzekering

Brugklasleerlingen ontvangen bij hun boekenpakket een Chromebook. De Chromebook blijft vier jaar lang eigendom van de school, daarna mag een leerling de Chromebook houden. Eventuele schade moeten de ouders/verzorgers gedurende deze vier jaar zelf vergoeden. Hiervoor heeft de school een samenwerking met een verzekering die ouders/verzorgers kunnen afsluiten.



Meer informatie over de verzekeringen 

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

**7. Financiën**

7.1 Vrijwillige schoolbijdrage & -kosten

7.2 Annulering

7.3 Verzekeringen

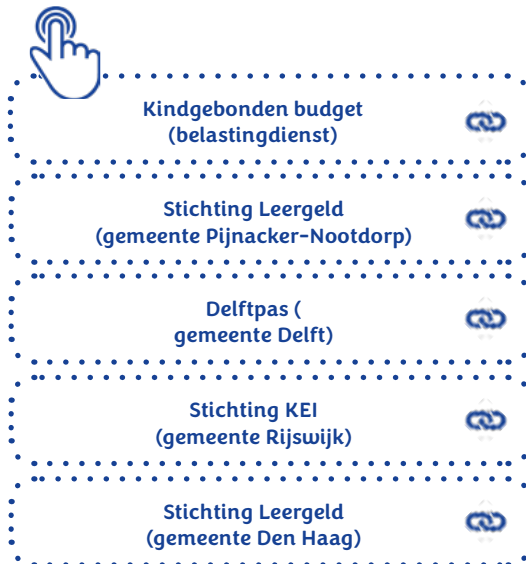
7.5 Tegemoetkoming studiekosten

8. Contact

## 7.5 Tegemoetkoming studiekosten

Via de belastingdienst kan een kindgebonden budget worden toegekend voor kinderen tot 18 jaar. Ouders/verzorgers ontvangen deze toeslag naast de kinderbijslag. De hoogte van de toeslag, hangt af van het inkomen, het aantal kinderen en hun leeftijd.

Gezinnen met een lager inkomen kunnen vaak een tegemoetkoming in de schoolkosten ontvangen via de gemeente. Informatie staat op de website van de gemeenten.



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

## 7. Financiën

7.1 Schoolbijdrage & -kosten

7.2 Annulering

7.3 Verzekeringen

7.4 Tegemoetkoming studiekosten

8. Contact



## 8. Contact

### Stanislascollege Pijnacker

Sportlaan 3a | 2641 AZ Pijnacker

telefoon 015 750 60 30

e-mail [scp@stanislascollege.nl](mailto:scp@stanislascollege.nl)

[www.stanislascollege.nl/pijnacker](http://www.stanislascollege.nl/pijnacker)

### Lucas VO Delflanden

Westplantsoen 73 | 2613 GK Delft

telefoon 015 750 60 50

e-mail [scc@stanislascollege.nl](mailto:scc@stanislascollege.nl)

### Lucas Onderwijs

Saffierhorst 105 | 2592 GK Den Haag

telefoon 070 300 11 00

e-mail [info@lucasonderwijs.nl](mailto:info@lucasonderwijs.nl)

[www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)

### Lijst met medewerkers

De medewerkers zijn per e-mail bereikbaar. het e-mailadres is de afkorting met daarachter

[@stanislascollege.nl](mailto:@stanislascollege.nl)

P. van Adrichem	ADPA
N. Andringa - van der Vange	ANDN
L. J. Arkesteijn	ARKL
S. Aryantash	ARYS
S. Badloe-Balla	BALS
C. Bazuin	BAZC
E.J. Ankersmit - Beerendonk	BEEJ
K. Belkaid	BEKA
A. Bergen-Arnold	BERA
J.C. van den Berg-Notenboom	BERH
J. Berkhout - van der Helm	BERJ
A.M.M. Besselink	BESS
S.P. Bijl	BIJS
F.C.M. van Boheemen	BOHA

J.P. Boekestijn	BOJA
P. J. van Bommel - Blom	BOMP
H.C. Boogert	BOOK
M.L. Borghmans	BORM
L.A.M. Bruijns	BRLI
J.A.M. Buijtendijk	BUIJ
Y.Z. Chahid	CHAY
G.E. Chutska	CHUG
K. Cicek	CICK
P.V. Clasquin	CLAP
J.J. Coppoolse	COPJ
L. Crawford	CRAL
M.L.G.G.A. Defourny	DEFL
C.L. Dekker	DEKC
J.C. Derwort	DERJ
A. Diemel	DIEM
M. Dijkshoorn	DIJMA
J.H.A. Duijnisveld	DNSJ
G.C.M. van Dommelen	DOGE
S.E. Doedens	DOSO
F. Dubbelman	DUBF
A.C.G.A. van Eeden	EEDA
H. Elgershuizen	ELGH
M. P. Geerlings	GEEM
E.J.D.M. Gerretsen - Willems	GERE
R. Gevers	GEVR
A. E. M. Gijzen	GIJA
R. de Goeij	GOER
L. Gravemaker	GRAL
F. Gris	GRIF
M. Groen	GRNM
T. Groenhuis	GROT
L. de Haan	HAAL
S. Haemers	HAES

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

S.M. van Hal	HALS
L.J.A. van Hagen	HALU
C. van der Harst	HARC
A.M.Y. Harmanny	HARY
L. A. M. Harreveldt	HATL
A.S. Hazeu	HAZA
A.S. van der Heijden	HEIS
O. Hensbergen	HENO
E. van Heusden	HEUE
D. M. van der Hoek	HOED
J. van den Hoven	HOVJ
S.N.C. Hubert	HUBS
J. J. M. Huijskens	HUIJ
C.M. Hulspas	HULC
O. C. J. M. Huurman	HUUO
A.R. Jagernath	JAGA
M.H.A. Janssens	JAMA
J. A. M. Jansen	JANJ
J. Jeninga	JENJ
I.A. Joemmanbaks	JOEM
E. M. A. Jongeling	JONE
M. Kalpoe	KALMA
K. Kapitein	KAPK
L.J.F. Kingsale	KING
J.D. Kleinendorst	KLEI
E. Knijnenburg	KNIER
L. Knikman	KNLI
F.I. Koster	KOSF
M. M. Kruijswijk	KRUM
W.G. Kuijper	KUIG
J. Kuijpers - van der Pluijm	KUIJ
Y. M. T. Kuipers	KUIY
M. van der Laan	LAAM
L.A.J. van der Lans	LANL
L.J.M. Lelieveld	LELL

L.I.J. van der Linden	LINL
J. Loomans	LOOJ
M.C.M. Looijs - Hoekstra	LOOM
I. Luiten	LUII
E. Maas	MAAE
G.N.A. Maertens	MAET
M. Massali	MAMU
N. Marck	MARN
D. Molenkamp	MOLD
M.J.M. van Muiden	MUIM
N.P.J. Nederhof	NEDN
J. Neeleman	NEEJ
R.S. Netten	NETR
J. Noorlander	NOOJ
M.A.C. Nooijen	NOOM
J.P. Osseman	OSSH
C.W.T.M. van Paassen	PAAC
A.T. Panday	PANA
C. van Papendrecht	PAPC
M. Peereboom	PEEM
L. Pérez - van Oosten	PERL
K.J. Peterse	PETK
R. D. Peterse	PETR
J.W. van Poortvliet	POOJ
E. S. de Pree	PREE
J. Prins - Sterk	PRIH
E. Quartu	QUAE
S.M. Rampadarath	RASH
W. S. M. Rast	RASW
S. van Rijn	RIJSH
J.A.J. Ringeling	RINJ
G. Robbroeks	ROBG
D. Rooks	ROOD
L. Roos - Groen	ROOL
M. de Roo	ROOM

A. Z. Schokker	SCHA
W. A. Scholte	SCHW
Y.M.H. van Schooneveld	SCHY
P.M. Scheenstra	SCPA
P. Slootweg	SLGP
L. Sloos	SLOLI
M.L. Schouten	SMAT
L. Smits	SMIL
M.L. Schoon	SNMA
J. van Soest	SOEJ
B. Soffner	SOFB
M. Stapel	STLM
M. J. van Steenberghe	STNM
D. Stolk	STOD
G. B. Streng	STRT
B.B. Teeuwen	TEBR
V. Trinthamer	TRIV
J. Tuijnder	TUIJ
E. Veldhoven	VELED
P.C. Vermaat	VERP
S. Verspuij	VERS
W.P.A. de Vetten	VETW
E.C.J. Voorbergen	VOOM
I.P.M. de Vries	VRIN
R. B. de Vries	VRIR
M.W.C. Wahls	WAHM
A. van Wakeren	WAKA
M. van der Weijden	WEIM
G.G. Wieske	WIEG
S. van Wijhe	WIJSA
B. de Wit	WITBR
A. C. Wubben	WUNA
F. van der Zanden	ZANFR
W.H.E. Zonderop	ZONW
E.T. Zwarts	ZWAE

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact