

Situatie- en profielschets



Werving en selectie
Manager Finance & Control

Amsterdam, april 2022

Henk Hendriks

Ben jij een ervaren financial die graag een volgende stap wil zetten bij een schoolbestuur in Hoorn met brede doelgroep waarbij je ook leidinggevende taken uitvoert? Dan is dit mogelijk je nieuwe baan.

Manager Finance & Control 0,6 – 1,0 fte

Wie zijn wij?

Stichting Trigoon is het bevoegd gezag voor een groot deel van het gespecialiseerd onderwijs in Westfriesland. De stichting bestaat uit twee praktijkscholen, een VSO school, een SBO school en een IKEC waarin een SBO school, SO school, kinderopvang en jeugdzorgmedewerkers nauw samenwerken. De stichting beschikt over een bestuursbureau voor (school overstijgende) ondersteuning en wordt aangestuurd door een tweekoppig college van bestuur.

De organisatie werkt volgens de uitgangspunten van Resultaat Verantwoordelijk Management (RVM). Tussen de leidinggevende en de medewerker worden afspraken gemaakt over resultaten die behaald moeten worden.

Wat ga je doen?

Je werkzaamheden als manager finance & control vinden plaats binnen de afdeling financiën behorende tot het bestuursbureau van de stichting. De afdeling financiën is belast met het voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van het controlbeleid en de planning en control cyclus, het inkoop- en contractmanagement en voert de financiële administratie.

Je bent als manager finance & control verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het controlbeleid en de planning en controlcyclus, houdt toezicht op de bedrijfsvoering van de stichting, draagt zorg voor het inkoopbeleid voor de stichting en geeft leiding aan de afdeling financiën.

Je draagt zorg voor de ontwikkeling van het controlbeleid en de planning & control cyclus door:

- a het, op basis van beleidsuitgangspunten van het college van bestuur, zorgdragen voor de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het controlbeleid;
- b het ontwikkelen en bewaken van de planning en controlcyclus en het opstellen van richtlijnen en procedures voor onder andere de stichtingsbegroting, meerjarenramingen, (meerjaren) investeringsplannen en jaarrekening;
- c het adviseren van het college van bestuur en schoolmanagement bij het in control blijven van de organisatie;
- d het tussentijds analyseren van voorgenomen beleidswijzigingen, het toetsen op financieel-economische consequenties, aan wet- en regelgeving en het aandragen van alternatieven;
- e het voorbereiden en opstellen van de (meerjaren) begroting, (meerjaren) investeringsplannen en begrotingswijzigingen in gezamenlijkheid met het college van bestuur en met de scholen en het daarover adviseren;
- f het leveren van een bijdrage aan het risicomanagement binnen de stichting en in dat kader opstellen van analyses en scenario's met betrekking tot (meerjaren) financiële risico's;
- g het verzorgen van (periodieke) sturings- en managementinformatie (onder andere cijfermatige analyses, verantwoordingsverslagen, jaarrekening, Maraps en prognoses) en deze vertalen naar bruikbare adviezen;
- h het implementeren, optimaliseren en borgen van (controle) processen en AO/IC binnen de stichting en daarover adviseren;
- i het ondersteunen van het college van bestuur bij overleg met de raad van toezicht, de medezeggenschap en/of externe instanties inzake financiële economische aangelegenheden;

Je houdt toezicht op de bedrijfsvoering binnen de stichting door:

- j het opstellen van controlplannen, het plannen van onderzoeken en audits op diverse onderdelen binnen de bedrijfsvoering om tot verbetering te komen;
- k Het bewaken van de voortgang met betrekking tot jaarplannen, de verantwoording van integrale (beleids)producten en inkooptrajecten;
- l het controleren van de inkomsten en uitgaven op doelmatigheid, rechtmatigheid en doeltreffendheid;
- m het adviseren over de optimalisering van het budgetbeheer en -sturing en adviseren van het college van bestuur over noodzakelijke tussentijdse begrotings- of beleidswijzigingen;
- n het toetsen van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de financiële administratie en van Maraps, het toezien op de naleving van randvoorwaarden, het signaleren en oplossen van knelpunten;
- o het coördineren van het treasury- en cashmanagement van de stichting;
- p het onderhouden van het contact met de accountant.

Je draagt zorg voor het inkoop- en contractmanagement voor de stichting door:

- q het, op basis van beleidsuitgangspunten van het college van bestuur, ontwikkelen, implementeren en evalueren van het inkoopbeleid;
- r het, binnen de gestelde kaders, doen van aanbestedingen;
- s het inrichten, bewaken en verbeteren van het inkoopproces van goederen en diensten binnen de stichting;
- t het zorgdragen voor het contractmanagement binnen de stichting.

Je geeft leiding aan de afdeling financiën door:

- u het opstellen van een planning voor de afdeling, deze te bewaken en prioriteiten aan te geven;
- v het zorgdragen voor verdeling, voortgang en kwaliteit van werkzaamheden;
- w het begeleiden van de medewerkers bij hun professionele ontwikkeling;
- x het voeren van personeelszorg (o.a. de gesprekkencyclus eventuele verzuimgesprekken).

Wat zijn je kaders, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

De manager finance & control legt verantwoording af aan het CvB voor wat betreft de ontwikkeling en realisatie van het controlbeleid en de (beleids-)adviezen, de effectiviteit van de planning en controlcyclus en het inkoop- en contractmanagement, het toezicht op de bedrijfsvoering van binnen de stichting, het leiding geven aan de afdeling financiën en over de eigen professionalisering.

De manager finance & control neemt, binnen de beleidsuitgangspunten van het college van bestuur, beslissingen over het ontwikkelen, uitvoeren en het bewaken van het controlbeleid en de planning en controlcyclus, bij de (beleids)adviezen aan het college van bestuur, bij het opstellen van de (meerjaren)begroting en het uitwerken van scenario's, bij het opstellen van controlplannen en het uitvoeren van de controlfunctie, bij het ontwikkelen en uitvoeren van het inkoopbeleid en binnen de gestelde kaders het doen van aanbestedingen, bij het aansturen van de afdeling financiën en het begeleiden van medewerkers bij hun professionele ontwikkeling.

De manager finance & control werkt binnen de specifieke beleidslijnen van het CvB en relevante financiële wet- en regelgeving, die van belang zijn voor de op de uitvoering van de werkzaamheden Over welke kennis en vaardigheden beschik je?

Je beschikt over:

- brede theoretische financieel-economische kennis;
- brede theoretische kennis van de financiële wet- en regelgeving, van de planning & controlcyclus, het begrotingsproces en de financiële processen binnen de organisatie;
- kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het controlbeleid van de stichting;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van een onderwijsorganisatie;
- inzicht in de financieel-economische, organisatorische en bestuurlijke context en consequenties daarvan;

- vaardigheid in het coördineren van de begrotingscyclus en in het toepassen van de plannings- en begrotingstechnieken;
- vaardigheid in het ontwikkelen, implementeren en evalueren van beleid;
- adviesvaardigheden en uitstekende communicatieve vaardigheden;
- vaardigheid in het analyseren van gegevens en in het opstellen van MARAPS en prognoses en het uitwerken van scenario's;
- vaardigheid in het kunnen werken met geautomatiseerde (financiële en informatie)systemen;
- vaardigheid in het onderhandelen met leveranciers en/of dienstverleners;
- vaardigheid in het aansturen van professionals.

Je hebt contacten:

- met het CvB, de directie, overige management over beleidsvoorstellen, (meerjaren) begroting, bijstellingen van de begroting, begrotingsuitvoering en sturingsinformatie om af te stemmen, knelpunten te bespreken en te adviseren;
- met collega's over werkzaamheden om af te stemmen, informatie uit te wisselen, te adviseren, processen te bewaken en waar nodig bij te sturen;
- met leveranciers en /of dienstverleners om te onderhandelen en af te stemmen over prijzen, leveringsvoorwaarden en kwaliteit en tijdigheid van te leveren goederen en/of diensten en indien aan de orde knelpunten op te lossen;
- met derden over financieel-economische aangelegenheden om afspraken te maken en verslaglegging te doen;
- met de externe accountant over de aanpak, uitvoering en bevindingen van de controle om tot afstemming te komen.

Praktische informatie en procedure

Als deze vacature je aanspreekt en jij jezelf in dit profiel herkent, horen wij graag van jou. We gaan ervan uit dat je als kandidaat over de competenties beschikt die voor deze functie met dit profiel passend zijn.

Het betreft een functie van 0,6–1,0 fte (je kunt opteren voor 3, 4 of 5 dagen) in de schaal 12 conform de cao voor voortgezet onderwijs.

De voorselectiegesprekken vinden plaats op woensdag 1 juni 2022.

De eerste gespreksronde met de benoemingsadviescommissie is gepland in de week van 6 juni en de tweede ronde in de week van 13 juni.

Je brief en curriculum vitae kun je via vbent.org versturen, ter attentie van Henk Hendriks, onder vermelding van vacaturnummer 20220213. Voor meer informatie kun je terecht op onze website vbent.org of telefonisch contact opnemen via 088-20 51 600.

We zien je reactie graag uiterlijk 30 mei 2022 tegemoet.

Missie

Stichting Trigoon levert vanuit haar scholen maatwerk in onderwijs, begeleiding en zorg, gericht op zelfstandig maatschappelijk functioneren.

Visie

Elke leerling binnen stichting Trigoon krijgt, door onze betrokkenheid, de breedte van het aanbod en de kwaliteit van het onderwijs, zelfstandig ontwikkelingskansen en de mogelijkheid tot het behalen van optimale, duurzame leerresultaten.

Stichting Trigoon wil op ondernemende wijze de betrokken samenwerkingspartner zijn in West-Friesland voor:

- *ouders of verzorgers van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;*
- *professionals in het reguliere onderwijs in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs;*
- *professionals in de (jeugd)zorg*
- *professionals in arbeidsparticipatie.*
-

De kernwaarden van waaruit stichting Trigoon werkt aan de invulling van haar missie zijn:

- *Verbinding*
- *Vertrouwen*
- *Eigenaarschap*
- *Duurzaamheid*