

Functie-informatie

| | |
|----------------------|---|
| Functienaam | Manager finance en control |
| Organisatie | Stichting Trigoon |
| Onderdeel | Bestuursbureau |
| Salarisschaal | 12 |
| Werkterrein | Bedrijfsvoering -> Financieel Economische zaken |
| Activiteiten | Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen |
| Kenmerkscores | 44443 44434 43 43 |
| Somscore | 52 |
| Uitvoerder | Joëlle van Bruggen |
| Datum | 28-4-2022 |

Functiebeschrijving

Context

Tot stichting Trigoon behoren twee praktijkscholen, een VSO school, een SBO school en een IKEC waarin een SBO school, SO school, kinderopvang en jeugdzorgmedewerkers nauw samenwerken. De stichting beschikt over een bestuursbureau voor (school overstijgende) ondersteuning en wordt aangestuurd door een college van bestuur (CvB).

De organisatie werkt volgens de uitgangspunten van Resultaat Verantwoordelijk Management (RVM). Tussen de leidinggevende en de medewerker worden afspraken gemaakt over resultaten die behaald moeten worden.

De werkzaamheden van de manager finance & control vinden plaats binnen het bestuursbureau van de stichting. De manager finance & control is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het controlbeleid en de planning en control cyclus, houdt toezicht op de bedrijfsvoering van de stichting, draagt zorg voor het inkoopbeleid voor de stichting en geeft leiding aan de afdeling financiën.

De afdeling financiën is belast met het voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van het controlbeleid en de planning en control cyclus, het inkoop- en contractmanagement en voert de financiële administratie. De afdeling financiën bestaat uit de manager finance & control, medewerkers financiën en een administratief medewerker financiën.

De functie van manager finance & control valt onder de categorie onderwijsondersteunend personeel conform de CAO-VO.

Werkzaamheden

- 1) Draagt zorg voor de ontwikkeling van het controlbeleid en de planning & control cyclus door:
 - Het, op basis van beleidsuitgangspunten van het CvB, zorgdragen voor de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het controlbeleid;
 - Het ontwikkelen en bewaken van de planning en controlcyclus en het opstellen van richtlijnen en procedures voor o.a. de stichtingsbegroting, meerjarenramingen, (meerjaren)investeringsplannen en jaarrekening;
 - Het adviseren van het CvB en schoolmanagement bij het in control blijven van de organisatie, over beleidsmatige vraagstukken en organisatieontwikkeling;

- Het tussentijds analyseren van voorgenomen beleidswijzigingen, het toetsen op financieel-economische consequenties, aan wet- en regelgeving en het aandragen van alternatieven;
 - Het voorbereiden en opstellen van de (meerjaren)begroting, (meerjaren)investeringsplannen en begrotingswijzigingen in gezamenlijkheid met het CvB en met de scholen en het daarover adviseren;
 - Het leveren van een bijdrage aan het risicomangement binnen de stichting, o.a. het opstellen van analyses en scenario's met betrekking tot (meerjaren) risico's, adviseren over de beheersing of reductie van risico's en de benodigde financiële buffer;
 - Het verzorgen van (periodieke) sturings- en managementinformatie (o.a. cijfermatige analyses, verantwoordingsverslagen, jaarrekening, Maraps en prognoses) en deze vertalen naar bruikbare adviezen;
 - Het implementeren, optimaliseren en borgen van (controle)processen en AO/IC binnen de stichting en daarover adviseren;
 - Het ondersteunen van het CvB bij overleg met de Raad van Toezicht, de medezeggenschap en/of externe instanties inzake financiële economische aangelegenheden.
- 2) Houdt toezicht op de bedrijfsvoering binnen de stichting door:
- Het opstellen van controlplannen, het plannen van onderzoeken en audits op diverse onderdelen binnen de bedrijfsvoering om tot verbetering te komen;
 - Het bewaken van de voortgang met betrekking tot jaarplannen, de verantwoording van integrale (beleids)producten en inkooptrajecten;
 - Het controleren van de inkomsten en uitgaven en (beleids)producten op doelmatigheid, rechtmatigheid en doeltreffendheid;
 - Het adviseren over de optimalisering van het budgetbeheer en -sturing en adviseren van het CvB over noodzakelijke tussentijdse begrotings- of beleidswijzigingen;
 - Het toetsen van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de financiële administratie en van Maraps, het toezien op de naleving van randvoorwaarden, het signaleren en oplossen van knelpunten;
 - Het coördineren van het treasury- en cashmanagement van de stichting;
 - Het onderhouden van het contact met de accountant.
- 3) Draagt zorg voor het inkoop- en contractmanagement voor de stichting door:
- Het, op basis van beleidsuitgangspunten van het CvB, ontwikkelen, implementeren en evalueren van het inkoopbeleid;
 - Het, binnen de gestelde kaders, doen van aanbestedingen;
 - Het inrichten, bewaken en verbeteren van het inkoopproces van goederen en diensten binnen de stichting;
 - Het zorgdragen voor het contractmanagement binnen de stichting.
- 4) Geeft leiding aan de afdeling financiën door:
- het opstellen van een planning voor de afdeling, deze te bewaken en prioriteiten aan te geven;
 - het zorgdragen voor verdeling, voortgang en kwaliteit van werkzaamheden;
 - het begeleiden van de medewerkers bij hun professionele ontwikkeling;
 - het voeren van personeelszorg (o.a. de gesprekkencyclus en eventuele verzuimgesprekken).
- 5) Draagt zorg voor de eigen professionele ontwikkeling door:
- het op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden en deze waar nodig uit te breiden;
 - het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op het vakgebied en het bestuderen van relevante vakliteratuur;
 - het deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en aan collegiale consultatie.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- de manager finance & control legt verantwoording af aan het CvB voor wat betreft de ontwikkeling en realisatie van het controlbeleid en de (beleids-)adviezen, de effectiviteit van de planning en controlcyclus en het inkoop- en contractmanagement, het toezicht op de bedrijfsvoering van binnen de stichting, het leiding geven aan de afdeling financiën en over de eigen professionalisering;
- de manager finance & control neemt, binnen de beleidsuitgangspunten van het CvB, beslissingen over het ontwikkelen, uitvoeren en bewaken van het controlbeleid en de planning en controlcyclus, bij de (beleids)adviezen aan het CvB, bij het opstellen van de (meerjaren) begroting en het uitwerken van scenario's, bij het opstellen van controlplannen en het uitvoeren van de controlfunctie, bij het ontwikkelen en uitvoeren van het inkoopbeleid en binnen de gestelde kaders het doen van aanbestedingen, bij het aansturen van de afdeling financiën en het begeleiden van medewerkers bij hun professionele ontwikkeling;
- de manager finance & control werkt binnen de specifieke beleidslijnen van het CvB en relevante wet- en regelgeving, die van belang zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Kennis en vaardigheden

- brede theoretische financieel-economische kennis;
- brede theoretische kennis van de financiële wet- en regelgeving, van de planning & control cyclus, het begrotingsproces en de financiële processen binnen de onderwijsorganisatie;
- kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het controlbeleid van de stichting;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de onderwijsorganisatie;
- inzicht in de financieel-economische, organisatorische en bestuurlijke context en consequenties daarvan;
- vaardigheid in het coördineren van de begrotingscyclus en in het toepassen van de plannings- en begrotingstechnieken;
- vaardigheid in het ontwikkelen, implementeren en evalueren van beleid;
- adviesvaardigheden en uitstekende communicatieve vaardigheden;
- vaardigheid in het analyseren van gegevens, in het opstellen van MARAPS en prognoses en het uitwerken van scenario's;
- vaardigheid in het kunnen werken met geautomatiseerde (financiële en informatie)systemen;
- vaardigheid in het onderhandelen met leveranciers en/of dienstverleners;
- vaardigheid in het aansturen van professionals.

Contacten

- met het CvB, de directie en overig management, over beleidsvoorstellen, (meerjaren) begroting, bijstellingen van de begroting, begrotingsuitvoering en sturingsinformatie om af te stemmen, knelpunten te bespreken en te adviseren;
- met collega's over werkzaamheden om af te stemmen, informatie uit te wisselen, te adviseren, processen te bewaken en waar nodig bij te sturen;
- met leveranciers en/of dienstverleners om te onderhandelen en af te stemmen over prijzen, leveringsvoorwaarden en kwaliteit en tijdigheid van te leveren goederen en/of diensten en indien aan de orde knelpunten op te lossen;
- met derden over financieel-economische aangelegenheden om afspraken te maken en verslaglegging te doen;
- met de externe accountant over de aanpak, uitvoering en bevindingen van de controle om tot afstemming te komen.