

# Profiel- en situatieschets



Werving en selectie  
Hoofd Financiën  
OPSPoor, Purmerend

Amsterdam, augustus 2022  
Willemien Bakker

OPSPoor is een schoolbestuur met 37 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland en Wormerland.

OPSPoor haalt uit iedereen het beste voor de toekomst. Want de mensen van OPSPoor zijn ambitieus en altijd in beweging om leerlingen en zichzelf verder te brengen. Het maakt en houdt hen OPSPoor. Spreekt dit jou aan? Dan horen we je graag. Wat maakt jou OPSPoor en wat kan OPSPoor voor jou betekenen?

Wij zijn op zoek naar een

## Hoofd Financiën (0,8 fte)

### **OPSPoor. Voor TOEKOMSTMAKERS**

Leerlingen maken de toekomst. OPSPoor geeft ze alle vaardigheden mee om die toekomst zelf vorm te geven. Creativiteit, een ondernemende en onderzoekende houding, samenwerking, communicatie en eigenaarschap. Van medewerkers, onderwijsgevend én -ondersteunend, vraagt OPSPoor net zoiets. OPSPoor is altijd op zoek naar mensen met nieuwe ideeën, die het lef hebben ze uit te voeren. Ze verstaan hun vak, en hebben oren voor de wereld om hen heen. Bovendien stellen ze het belang van de leerlingen en hun collega's voorop.

OPSPoor zoekt een financieel talent dat het leuk vindt om een afdeling te leiden en om samen nog beter te worden. Je geeft structuur en vertrouwen aan je teamleden en motiveert hen om elke dag hun beste werk te leveren. Je zet lijnen uit, denkt en luistert mee en bent aanspreekpunt voor de directeuren, het college van bestuur en je mede managementteamleden. Alles wat je doet, doe je met gevoel voor de omgeving en je collega's.

### Wat bieden we jou?

Vanaf de eerste dag ben je onderdeel van een samenwerkingsgericht, bevlogen en betrokken managementteam en geef je leiding aan de afdeling financiën met vier medewerkers. Het managementteam bestaat uit de hoofden van de volgende afdelingen: OnderwijsOndersteuning, Personeel & Organisatie, Financiën en Facilitair Bedrijf. Daarnaast werk je nauw samen met de bestuurssecretaris die ook verantwoordelijk is voor de portefeuille Communicatie.

Je gaat werken op het BedrijfsBureau in Purmerend. De locatie van het BedrijfsBureau is goed bereikbaar, zowel met het OV als per auto en heeft goede (gratis) parkeermogelijkheden. Medewerkers werken zowel vanuit huis als op kantoor, waarbij de voorkeur uitgaat naar een 50-50 verhouding.

De inschaling is passend bij de ervaring die je meebrengt en je krijgt alle mogelijkheden om jezelf te blijven ontwikkelen.

### Wat vragen we van jou?

OPSPoor is op zoek naar iemand die met zijn of haar financiële kennis en zakelijk inzicht van toegevoegde waarde is binnen het managementteam en daarmee voor de gehele organisatie. En die daarnaast op een mensgerichte manier leiding en coaching kan geven aan de medewerkers van de afdeling financiën en samen met hen deze belangrijke afdeling voor OPSPoor verder gaat ontwikkelen en professionaliseren. Je leidt het begrotingsproces voor 37 scholen en het BedrijfsBureau en werkt nauw samen met onze accountant en auditcommissie met betrekking tot de jaarrekening.

Als hoofd Financiën ondersteun en adviseer je het bestuur op financieel-economisch gebied, geef je sturing en richting aan het proces van planning en control en controleer je de inhoudelijke uitvoering daarvan. Je hebt zicht op interne en externe ontwikkelingen en op de behoeften en/of vraagstukken bij de scholen. Op basis daarvan ontwikkel je het financiële meerjarenbeleid van de stichting.

Je hebt ervaring als financial controller, bent schriftelijk en mondeling communicatief vaardig en in staat om je ideeën helder te presenteren. Je bent iemand die initiatieven neemt, resultaatgericht is en snel schakelt. Je kunt goed met vertrouwelijke informatie omgaan en opereert tactvol en flexibel waardoor je makkelijk kan schakelen tussen strategische en operationele werkzaamheden. Ervaring met het werken met Visma en bekendheid met de onderwijsbekostiging is een pre.

### Praktische informatie en procedure

Als deze functie je aanspreekt, jij je herkent in het profiel en beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden, zien wij graag uiterlijk 11 september 2022 je sollicitatie tegemoet.

De voorselectiegesprekken vinden plaats tussen 5 en 16 september 2022. De eerste gespreksronde vindt plaats op 19 september 2022 in de middag. Het tweede gespreksronde staat gepland op 20 september 2022 in de ochtend.

Een criteriumgericht interview en/of een assessment vormen mogelijk een onderdeel van de procedure.

#### Meer informatie

Op de website van OPSPOOR ([www.opspoor.nl](http://www.opspoor.nl)) staat meer informatie over de organisatie. Op [vbent.org](http://vbent.org) staat meer informatie over de vacature. Willemien Bakker, die deze werving- en selectieprocedure voor OPSPOOR begeleidt, is telefonisch bereikbaar via 088 20 51 600 en via [willemien.bakker@vbent.org](mailto:willemien.bakker@vbent.org).

Je brief en cv verstuur je via het sollicitatieformulier op [vbent.org](http://vbent.org) onder vermelding van vacaturenummer 20220311.