

# Profiel- en situatieschets



Werving en selectie  
HRM-adviseur

Amsterdam, oktober 2022  
Carmen Piscopo

### Wie zijn wij?

#### "AMOS maakt het verschil"

Als **AMOS** hebben we de ambitie om onze 7.400 leerlingen het best mogelijke onderwijs te bieden dat toegesneden is op de behoefte van elk individueel kind. Met ruim 750 collega's op 29 scholen in de stad Amsterdam werken we elke dag aan de realisatie van onze ambitie. Als scholengroep zijn we gedreven om ons altijd verder te ontwikkelen en zoeken we collega's die dezelfde passie en drive in zich hebben. Wij zijn een stichting in beweging!

AMOS in Amsterdam is voor haar stafbureau op zoek naar een daadkrachtige en enthousiaste

### HRM-adviseur (1,0 fte of 2x parttime)

### Wat ga je doen?

Als HRM-adviseur zet je jouw adviesrol stevig neer en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan onze medewerkers en directeurs. Je bent voor hen een ervaren sparringpartner en ze weten je goed te vinden. Dat kan zijn op het gebied van juridische vraagstukken, professionalisering, mobiliteit, in- door- en uitstroom, ontslagzaken of ziekteverzuim. Kortom: Je bent een echte allrounder die inspireert, ondersteunt, adviseert en van aanpakken houdt. Uiteraard ga je ook aan de slag met het HRM-beleid. Dit doe je door het volgen van ontwikkelingen op HRM-terrein en kijkt wat nodig is voor Amos.

Jouw werkzaamheden bestaan uiteraard ook uit een aantal administratieve en operationele taken. Zoals het toezien op een correcte procedure bij de aanname van nieuwe collega's. Maar ook het mede ondersteunen van interne overplaatsingen en verzuimvraagstukken van onze huidige medewerkers. Kortom: je ondersteunt de scholen met het werving- en selectiebeleid tot aan outplacementtrajecten. Je bent goed op de hoogte van de wet- en regelgeving en adviseert en signaleert als dat nodig is. Dit doe je in de vorm van concrete voorstellen. Daarnaast werk je samen met externe instanties zoals de arbodienst en weet je alles over tweede spoortrajecten.

Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel in woord als geschrift. Samen met je collega HRM-adviseur ondersteun je ieder zo'n vijftien scholen binnen Amsterdam.

De scholen worden ondersteund door het stafbureau. Het stafbureau bestaat uit de afdelingen Huisvesting, Personeel-en Salarisadministratie, Financiën, Onderwijs Innovatie en Ontwikkeling, Marketing en Communicatie, HRM en Secretariaat. Je maakt deel uit van het organisatieonderdeel HRM. Je valt hiërarchisch direct onder het hoofd bedrijfsvoering.

### Wie zoeken wij?

De HRM-adviseur waar wij naar op zoek zijn heeft een afgeronde HRM-opleiding op minimaal hbo-niveau. Je hebt een aantal jaren ervaring binnen dit vakgebied en neemt een rugzak vol kennis en ervaring met je mee. Het is een pre als dat binnen het primair onderwijs is. Je hebt uiteraard goede en actuele kennis van HRM en arbeidsrecht. Je hebt een klantgerichte, ondersteunende instelling met uitstekend gevoel voor belangen, behoeften en krachtenvelden binnen de organisatie.

### Wat bieden wij?

Wij bieden een veelzijdige rol binnen een informele werkomgeving.

Daarnaast bieden wij goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Te denken valt aan:

- Een dienstverband voor de duur van een jaar met uitzicht op een vast dienstverband;
- 8,33% eindejaarsuitkering en 8% vakantiegeld;
- 427 verlofuren (inclusief feestdagen) per jaar bij een 40-urige werkweek (± 10,5 week);
- Een Microsoft Surface Pro tablet bij indiensttreding (in bruikleen);
- Een ruimere reiskostenregeling dan zoals opgenomen in de CAO;
- Overige arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Primair Onderwijs.

En uiteraard kom je te werken binnen een leuk en bevlogen team waar veel gelachen wordt!

De aanstelling is voor 1,0 fte in schaal 10 volgens de cao voor primair onderwijs. Er zijn ook mogelijkheden deze functie parttime te vervullen: de vacature wordt dan door twee parttime HRM adviseurs ingevuld.

### Praktische informatie en procedure

Als deze vacature je aanspreekt en je je in dit profiel herkent, horen wij graag van je. We gaan ervan uit dat je als kandidaat over de competenties beschikt die voor deze functie met dit profiel passend zijn. Graag zien wij uiterlijk 23 oktober 2022 je sollicitatie tegemoet.

Houd alvast rekening met de volgende data:

de voorselectiegesprekken vinden plaats op 27 oktober 2022. De eerste gespreksronde met de selectiecommissie vindt plaats op 7 november 2022 en de tweede selectieronde vindt plaats op 16 november 2022.

### Meer informatie

Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Chrétien van der Horst (Hoofd Bedrijfsvoering bij Amos) via 020-4106819 of per mail via [chretien.vanderHorst@amosonderwijs.nl](mailto:chretien.vanderHorst@amosonderwijs.nl) Voor vragen over de procedure kun je contact opnemen met **Carmen Piscopo** (adviseur B&T) via 088 20 51 600.

Je brief en cv verstuur je via de vacaturepagina op [vbent.org](http://vbent.org), onder vermelding van vacaturenummer 20220466.