

portus

Groene Hart



Schoolgids 2022 • 2023

Verleg je
grenzen

Inhoudsopgave

Voorwoord	3	6. Praktische en administratieve zaken.....	24
1. Over Groene Hart.....	4	6.1 Wijzigingen persoonsgegevens	24
1.1 Schoolgegevens	4	6.2 Lesuitval.....	24
1.2 Medewerkers	4	6.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding	24
1.3 Geschiedenis	6	6.4 De leerplichtwet	25
1.4 Christelijke identiteit	6	6.5 Te laat komen	25
2. Onderwijs	7	6.6 Uit de les verwijderd	25
2.1 School(jaar)plan.....	7	6.7 Schorsen en/of verwijderen.....	26
2.2 Onderwijsaanbod	7	6.8 Jaarplanning.....	26
2.3 Onderwijstijd	8	6.9 Verplichte gymkleding	26
2.4 Vakantiedata.....	8	6.10 Gezonde kantine	26
2.5 Behaalde leerresultaten	9	6.11 Schoolveiligheidsplan	26
2.6 Lestijden	9	7. Regels en afspraken.....	27
2.7 Lessentabellen.....	9	7.1 Richtinggevende uitspraken over	
2.8 Examen	11	Groene Hart	27
2.9 Buitenlesactiviteiten.....	11	7.2 Algemene Verordening	
2.10 Olympiadeschool	12	Gegevensbescherming (AVG)	27
2.11 Jet-Net school	12	7.3 Informatievoorziening gescheiden ouders	27
2.12 Maatschappelijke stage	12	7.4 Klachten	28
2.13 Rekenen	12	7.5 Protocol sociale media.....	28
2.14 Taal	13	7.6 Foto's.....	28
2.15 Stagebeleid	13	7.7 Mobiele telefoons	28
2.16 Schoolbibliotheek	13	7.8 Veiligheid	29
3. Ondersteuning en begeleiding.....	14	7.9 Schade	29
3.1 Laptops.....	14		
3.2 Leerlingbegeleiding	13		
3.3 Decanaat.....	15		
3.4 Leerlingondersteuning.....	15		
3.5 Pestprotocol	15		
3.6 De Wet Passend Onderwijs.....	15		
3.7 Schoolondersteuningsprofiel	15		
3.8 Zorgplicht.....	16		
3.9 Ouders en school als partners.....	16		
3.10 Lyceo	16		
4. Communicatie en overleg	17		
4.1 Medezeggenschap.....	17		
4.2 Contacten school en thuis	17		
4.3 Rapporten en cijferoverzicht	18		
5. Financiën.....	19		
5.1 Schoolkosten.....	19		
5.2 Ouderbijdrage	19		
5.3 Leerlingpas	20		
5.4 Schoolkosten per leerjaar	21		
5.5 Kluisjes	23		

Voorwoord

Geachte ouder¹, beste leerling,

Met veel plezier presenteer ik u onze schoolgids. Dit is het naslagwerk van Groene Hart, één van de scholen van Portus scholengroep. U vindt in deze gids algemene informatie over verschillende onderwerpen. Op de website en op de verschillende portalen, te bereiken via onze website, staat meer uitgebreide informatie, zoals bijvoorbeeld de jaar-agenda en bepaalde protocollen.

Groene Hart is een ambitieuze en veelzijdige school voor vwo, havo en mavo, met tweetalig onderwijs op alle niveaus, waar leerlingen en medewerkers hun grenzen verleggen. We zijn gehuisvest in een modern schoolgebouw, waar leerlingen samen met de docenten bouwen aan hun schoolcarrière. Met ons onderwijs spelen we in op verschillende talenten en vaardigheden van onze leerlingen. Ons uitgangspunt “verleg je grenzen” laten we onder meer zien in de activiteiten die we aanbieden. Hier zult u meer over lezen in deze schoolgids.

De schoolgids is aan het eind van de vorige cursus samengesteld. De meest actuele informatie vindt u op onze website <https://groenehart.calvijn.nl> en op het ouder- en leerlingportaal. Meer informatie over onze resultaten kunt u vinden op de website van scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl). Hier laten wij zien hoe wij presteren op onderdelen als examens, doorstroom, veiligheid en tevredenheid. Deze gegevens worden vergeleken met het landelijk gemiddelde en dienen als basis voor de dialoog over de kwaliteit van het onderwijs.

Ik hoop dat de informatie in deze gids of op onze website antwoord geeft op veel van uw vragen. Als u specifieke vragen hebt, kunt u uiteraard contact opnemen met de school. Onze administratie staat u graag te woord en zal u doorverwijzen naar de juiste functionaris in de school.

Ik wens al onze leerlingen een heel succesvol schooljaar toe!

Drs. L. van 't Spijker, directeur

¹ Waar ‘ouder(s)’ staat kan ook ‘verzorger(s)’ gelezen worden, waar ‘hij’ staat wordt ook ‘zij’ bedoeld. Dit is gedaan voor een betere leesbaarheid.

1

Over Groene Hart

1.1 Schoolgegevens

Groene Hart vormt samen met vier andere christelijke voortgezet onderwijs scholen de Portus scholengroep (voorheen Calvijn). Een nieuwe naam in een nieuw jasje maar met hetzelfde, sterke onderwijs. Portus is een veilige thuishaven waar leerlingen met verschillende achtergronden samenkomen en van waaruit ze, goed opgeleid met goede vaardigheden, de wereld in gaan. Portus; de reis van je leven.

De algemene directie van Portus scholengroep bestaat uit Miranda Buitelaar, directeur bedrijfsvoering en Richard Troost, algemeen directeur.

Bezoekadres Groene Hart:
Haarspitwei 11
2992 ZB BARENDRECHT

Correspondentieadres:
Postbus 13
2990 AA BARENDRECHT
T (0180) 390393
groenehart@cvo-portus.nl
<https://groenehart.cvo-portus.nl>

1.2 Medewerkers

Directie

SRVD drs. L. van 't Spijker, directeur
GPAD mw. M.P. van Gorp, directeur a.i. met ingang van 22-08-2022
DAOT V.P. van Dam, adjunct-directeur bedrijfsvoering
KNOT drs. F. Kouwenhoven, adjunct-directeur onderwijs

Directieondersteuning

LNOT mevr. drs. G.P. van Leenen – van der Linden, beleidsadviseur
VKSE mevr. M.W.J. Viskil-van Meerten, directiesecretaresse



Afdelingsleiders

DOEN D. Deurloo, tto klas 1 - 3
BSOT mevr. A.L. Bos, 1 mh(s), 1 hv(s), 1 v(s)
DNCS J. van Duijn, 2 mh(s), 3 en 4 mavo
BAOT A.H. Boschma, 2 hv(s) en 3 havo
BZFA mevr. drs. J. Blokzijl, 4 en 5 havo
DKEC mevr. mr. S.B.D. Droogendijk, 2 - 6 vwo

Tto-coördinator

RWGS mevr. A. van Rijswijk

Decaan

SLEC drs. H.P. Slaa, havo/vwo
ADNE mevr. I. van Andel, mavo

Ondersteuningsteam

JNNE mevr. M.G. Jongejan, ondersteuningscoördinator
BSGD R.W.A. Bossenbroek, anti-pest coördinator
KREC P.H. Koppelaar, begeleider passend onderwijs
KDRT mevr. A. Kraaijeveld, remedial teacher, begeleiding dyslexie
PTMA drs. S.M.V. Piroot, Counselor
HJEN mevr. M.A. Heij, lid ondersteuningsteam

Roostermakers

MRCE B.J. Molenaar
SGRM mevr. A.J.M. Schuiling-Kusters

Docenten

AIEN	N.A. Abd El Moeti, Engels	KYEC	F. Kayaalp, economie
ADNE	I. M. van Andel, Nederlands	KEEN	J.W.R. Keizer, Engel
ATNE	drs. M. Aret-Roos, Nederlands	KSEN	A. Kes - Windig, Engels
AIEC	D.S. Avci, economie	KGLO	P. A. Ketting, lichamelijke opvoeding
MBDU	M.A.L. de Bakker, Duits	KAMU	M. Kolenda, muziek
NBNE	N.C. Baks, Nederlands	KOEC	A. J. W. de Koning, economie
BSAK	A.G. Bartes, aardrijkskunde	KGAK	L.J. de Koning, aardrijkskunde
BAFA	M. Berkman, Frans	KREC	P.H. Koppelaar, economie
BIBI	C. W. F. Bierling - van Paassen, biologie	KDNE	L. J. Kranendonk, Nederlands
BKRE	P. Bik - Van de Wal, godsdienst	KKNL	J. de Kreek, Nederlands
BHNE	J.K. Birkhof, Nederlands	EKWI	E. Kwakernaat, wiskunde
BLFA	S.J.A. Blok, Frans	KMFA	J. Kwekkeboom, Frans
BIWI	S.A. Boekenstijn, wiskunde	LTNE	H. C. van de Lagemaat, Nederlands
BONE	J. Boertje, Nederlands	LDWI	H. Langendoen, wiskunde
LZNE	L. Bonnet, Nederlands	LEBI	J. E. J. van der Lee-Hammink, biologie
JBBI	J.S. Bosch, biologie	LVWI	A. van Leeuwen, wiskunde
BSGD	R.W.A. Bossenbroek, godsdienst	LELO	I. Lieverse, lichamelijke opvoeding
BEFA	S. Boumediane, Frans	LTEC	J. Lugt van der - van Gelder, economie
BAEN	S. Brigitha, Engels	MSDU	G. Mans, Duits
GUNE	G.P.C. van Broekhoven, Nederlands	MDWI	J. Mansveld - de Goede, wiskunde
BABI	B. Broersma, biologie	MINE	N.T. Martin, Nederlands
BIEC	F.R.M. de Bruin, economie	MJDU	K. Meijer, Duits
BADR	I. Buceta Sillera, drama	MKBI	W.R.M. Meilink, biologie
CENE	R. Cornelisse, Nederlands	MKGD	E.C.E. van Muijlwijk, godsdienst
DAWI	L. J. van Damme, wiskunde	NLLO	R. P. Nobel, lichamelijke opvoeding
DLGD	E. Deijl, godsdienst	ORFA	J.C. van den Oever, Frans
DKNE	Ellen Dijkshoorn, Nederlands	ONGS	B.J. van Ooijen, geschiedenis
DDGS	R. van Dodewaard - Lacerda, geschiedenis	OREC	Y.A. den Otter, economie
ENHA	J. C. van Eijdsen-de Munck, CKV	ODWI	M. den Ouden, wiskunde
EREN	S.M.L. van Erk, Engels	PTMA	S. M. V. Piroot, maatschappijleer
GESK	J. Gerritse, scheikunde	RLDU	M. Reul, Duits
GNGS	J. Geurtsen, geschiedenis	RENE	W. van Rhee, Nederlands npo
GNLO	D. A. Gijzen, lichamelijke opvoeding	RWGS	J. A. van Rijswijk - van Oudheusden, geschiedenis
GGDU	A.V. Ginsberg, Duits	ROEC	R. van Rosse, economie
GHEN	E. D. van Goch-Veenstra, Engels	SPRE	C. Schaap van den Boogaart, wiskunde
GCST	S. Goercharan, Nederlands	SCFA	I. A. C. Scholte-Timmermans, Frans
GSTE	J. P. Gommers-van Leeuwen, tekenen	SVNE	B.A. Schijver, Nederlands
GZTN	B. Gorlitz, techniek	SLEC	Drs. H. P. Slaa, economie
GULO	I. Gulden, lichamelijke opvoeding	SKEC	K.R. Soycek, economie
GUWI	M. Gülseren, wiskunde	SDNA	Drs. C. J. Stad, natuurkunde
HKGS	A.J. Haak, geschiedenis	SKNE	C.C. Stam - Klop, Nederlands
HNDU	N. den Haan, Duits	TLBV	R. van Tol, beeldende vorming
HMFI	H. van Halm, filosofie	TOFR	D. van Toledo, Frans
HJEN	M.A. Heij, Engels	TKBI	H. den Turk, biologie
HTAK	L.L. Hekkert, aardrijkskunde	VADR	C.J.M. Valk, drama
HENE	M. A. van Helden-Smallegange, Nederlands	VKNA	J. E. J. Varlack, natuurkunde
HLWI	B. C. Hellendoorn, wiskunde	EVNE	E.R. van der Veen, Nederlands
HKAK	J.A.W. Heskes, aardrijkskunde	VEEN	J.M. van de Velde, Engels
HDLO	T.K. den Hoedt - vogelsang, lichamelijke opvoeding	VHNA	T. Velthuis, natuurkunde
HKNA	J. A. van der Hoek, natuurkunde	VNWI	M. P. van Velzen, wiskunde
HNGS	N. Hoeven van der - Brouwer, geschiedenis	VBGS	L. Venderbos, geschiedenis
HBAK	J. M. Hoogerbrugge, aardrijkskunde	VVGD	E. Verhoeve, godsdienst
HNFI	Drs. V.G. Huisman, filosofie	VMLO	J. M. Vermunt, lichamelijke opvoeding
JGAK	N. de Jong, aardrijkskunde	VRGS	H. Visker, geschiedenis
JNNE	M. G. Jongejan, Nederlands	VIEN	A.M.E. van der Vlies - Cao, Engels
KNMA	R. C. Kalkman, maatschappijleer	VKLO	L. van Vreeswijk, lichamelijke opvoeding
		VSWI	M.A. de Vries, wiskunde
		VSbv	S. de Vries, beeldende vorming

WAEN	A.A. van Wandelen, Engels
WESK	W. van der Welle, scheikunde
WFBI	J. L. Westerhof, biologie
WSNA	N.H. Willems, natuurkunde
WUWI	M.L. Wu, wiskunde

Onderwijsondersteuning

DLMM	mevr. B.W.H. Dulos
HXEX	S. Hendrix
ONOA	mevr. P. den Ouden
TWCE	mevr. L.M. Tjauw-A-Hing-Jakoba
CKCE	mevr. N.C.J. Verbeek-te Kortschot
WSOA	mevr. S. Weijers

Technisch onderwijsassistenten

HTOA	L. Hout
TKBI	H. den Turk

Conciërges

BGCE	H.L. van der Burg (hoofdconciërge)
HNCE	A. Hinan
SLCE	P.W. Slagmolen
PTST	R.L.M. Poldervaart
GOOA	A. Gimeno Font

Administratie en secretariaat

EGSE	mevr. E.B. Eldering
VNSE	mevr. I. van Veen
VKSE	mevr. M.W.J. Viskil – van Meerten

Receptie

LTRE	mevr. A. Lakhpat
------	------------------

die pioniers is een leerling uit de tweede klas die middels een uitgeschreven prijsvraag de naam verzint voor deze nieuwe school: Groene Hart.

In september 2002 komen ook de eerstejaars havo/ vwo en gymnasium naar deze kleine vestiging en is de onderbouw compleet. Met ingang van september 2004 zijn we gestart met de bovenbouw havo en vwo op Groene Hart.

In augustus 2006 stromen de vmbo/havoleerlingen in op Groene Hart. In dat jaar betrekken we ook het gebouw aan de 3e Barendrechtseweg 448.

In 2010 starten we met onze tto-opleiding, zowel op vwo, havo als mavo-niveau. In 2013 krijgt de school het junior tto-certificaat uitgereikt. In de zomer van 2009 zijn de voorbereidingen voor de definitieve nieuwbouw gestart. In december 2011 is een start gemaakt met de nieuwbouw. Mecanoo architecten uit Delft heeft een bijzonder mooi gebouw voor ons ontworpen, dat voldoet aan de wensen van de gebruikers. Het gebouw heeft drie vleugels, elk met drie verdiepingen. De vleugels komen uit in een centrale driehoek, waarin heel goed zichtbaar is dat de vloeren van de verdiepingen verspringen (split level). In een onderwijsvleugel zijn niet alleen lokalen, maar is ook een leerplein. Zo'n leerplein maakt deel uit van de onderwijsruimte. In januari 2013 verhuizen we naar ons nieuwe gebouw aan de Haarspitwei 11. Vanaf april 2016 maken we ook gebruik van de multifunctionele accommodatie die door de gemeente is gerealiseerd om de groei van het aantal leerlingen op te vangen. De school is inmiddels gecertificeerd senior tto-school voor mavo en havo/vwo.

1.3 Geschiedenis

De geschiedenis van Groene Hart is die van een jonge school. Groene Hart dateert van herfst 2001. Eigenlijk begint de geschiedenis in 1995 wanneer de christelijke scholengemeenschap Johannes Calvijn door de fusie met het Carnissecollege (vmbo-school) de mogelijkheid krijgt om in Barendrecht een onderbouw havo/vwo te starten. In september 1995 start Johannes Calvijn met één klas vmbo/ havo en één klas havo/vwo. Deze start blijkt succesvol, het jaar erop verdriedubbelt het aantal klassen.

Door deze ontwikkelingen en door de groei van het aantal leerlingen in het vmbo begint het gebouw aan de Botter 135 aardig uit zijn jasje te barsten. Het gebouw wordt te klein om alle leerlingen en al het personeel veilig te kunnen herbergen. Na lang beraad kent de gemeente ons een plaats toe aan de 3e Barendrechtseweg 450. Uiteindelijk, na de herfstvakantie 2001, kunnen de leerlingen van de tweede klassen havo/vwo en gymnasium en de leerlingen van de derde klassen vwo en havo in het nieuwe gebouw plaatsnemen. Zij vormen op dat moment, samen met de docenten en de conciërge, de ware pioniers van het eerste uur. Een van

1.4 Christelijke identiteit

We vinden het vanuit onze christelijke identiteit belangrijk dat elk mens wordt gezien en dat we liefdevol en vergevingsgezind met elkaar omgaan. Daarom is in onze dagelijkse praktijk terug te zien dat we werken vanuit wederzijds vertrouwen en dat iedereen zich veilig en gezien voelt. Docenten hebben een voorbeeldrol in het uitdragen van de uitgangspunten van onze identiteit: met vertrouwen, liefdevol en vergevingsgezind met elkaar omgaan. Daarnaast laten we de identiteit zien in de dagopeningen met de Oase, de vieringen bij Kerst en Pasen en de lessen godsdienst.

2

Onderwijs

2.1 School(jaar)plan

Elke vier jaar wordt er door de school een schoolplan samengesteld. In het schoolplan beschrijven we al onze (onderwijsinhoudelijke) ambities. Ook ons beleid ten aanzien van sponsoring wordt hierin beschreven. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Het school(jaar)plan is terug te vinden op het leerling- en ouderportaal.

2.2 Onderwijsaanbod

Brugklas

In leerjaar 1 is er sprake van een zogenaamde éénjarige brugperiode. Leerlingen volgen regulier onderwijs of tweetalig onderwijs (tto). Tto is gericht op wereldburgerschap en persoonsontwikkeling, waarbij Engels de voertaal en het 'gereedschap' is. In leerjaar 1 zijn er zogenaamde dakpanklassen: havo-vwo en mavo-havo, daarnaast zijn er aparte vwo-klassen (zowel regulier als tto). De vwo-klassen volgen allemaal het Eureka programma. In dit programma staan persoonsontwikkeling, ondernemen, onderzoeken, ontwerpen en kritisch denken centraal. Het programma loopt door in de hogere leerjaren. In alle reguliere brugklassen bieden wij het sportprogramma aan. Dit programma wordt ook in het tweede leerjaar gecontinueerd. Dit programma is bedoeld voor leerlingen die interesse hebben in een groot aantal sporten en gemotiveerd zijn om op allerlei manieren, zowel binnen als buiten de school, extra met sport bezig te zijn. Op de mavo- en havo- afdeling is er daarnaast een doorlopende sportleerlijn met LO2 (mavo) en pre-BSM (havo).

Leerjaar 2

Omdat we in 2021-2022 te maken hadden met een bijzonder schooljaar in verband met COVID-19, werken we in het schooljaar 2022-2023 in klas 2 eveneens met de zogenaamde dakpanklas (2m/h en 2h/v).

Op deze wijze hebben we een jaar langer de tijd om de determinatie naar de niveaus mavo, havo of vwo vorm te geven.



Sporttest/tto intake

Voor onze tto-opleiding en ons sportprogramma plannen wij voor nieuwe leerlingen na de inschrijvingsperiode een intake. Voor het tto-onderwijs zijn wereldburgerschap en 'bilingual attitude' (dus de bereidheid altijd Engels te spreken tijdens tto-lessen of activiteiten) van groot belang. Daarom is hier tijdens de intakeprocedure ruim aandacht voor. We vragen de leerling onder andere een korte presentatie over zichzelf te geven en plannen een kennismakingsgesprek.

Als een leerling voor het sportprogramma is opgegeven, nemen we op een dagdeel een test af waarbij we kijken naar de sportieve mogelijkheden en motivatie. Tijdens deze test worden diverse sportieve vaardigheden getoetst. Zo hebben we de onderdelen, spel, conditietest en een uitgebreid circuit. Na de test duurt het enkele weken voordat per mail de uitslag van de test wordt verstuurd.

Bovenbouw mavo

In klas 2 heeft de leerling voor klas 3 mavo een vakkenpakket gekozen. In 3 mavo kiest de leerling vervolgens zijn definitieve vakkenpakket binnen een profiel. In mavo 3 starten de leerlingen ook al gedeeltelijk met het schoolexamen. In het uiteindelijke examenpakket van de leerling in klas 4 mavo zijn van de zeven of acht (afhankelijk van het profiel) vakken Nederlands, Engels en maatschappijleer (afgerond in klas 3) verplicht. Het vakkenpakket wordt bepaald door een gekozen profiel aangevuld met een keuze uit de vakken

Frans, Duits, wiskunde, geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkunde (nask1), scheikunde (nask2), biologie, economie, drama, beeldende vorming (tekenen) en lichamelijke opvoeding 2 (lo2). De vakken LO, KV en LOB moeten de leerlingen afronden met minimaal een V.

Sinds het schooljaar 2021-2022 kunnen de leerlingen kiezen voor het vak economie en ondernemen (E&O), een van de praktijkvakken binnen de mavo.

Tweede fase havo en vwo

In de tweede fase is er sprake van vier profielen, zowel op vwo- als op havoniveau. Elke leerling kiest voor een van de volgende profielen of een combinatie van twee profielen:

- Cultuur en Maatschappij (CM)
- Economie en Maatschappij (EM)
- CM en EM
- Natuur en Gezondheid (NG)
- Natuur en Techniek (NT)
- NG en NT

Elk profiel kent vakken die specifiek zijn voor dat profiel. Behalve deze kenmerkende profielvakken is er een gemeenschappelijk deel met daarin vakken zoals Nederlands, Engels en lichamelijke opvoeding die iedere leerling volgt. Ook het schooleigen deel bestaat uit onderdelen die alle leerlingen volgen. Het vak godsdienst, de loopbaanoriëntatie en de buitenlandexcursie maken hier deel van uit. Tenslotte is er nog het keuze-examenvak dat voor elke leerling verplicht is. Bij keuze-examenvakken geldt dat het minimumaantal leerlingen per leerjaar per vak in principe 15 is. Leerlingen kunnen, wanneer zij voldoende capaciteiten hebben en gemotiveerd zijn, naast het keuze-examenvak nog één of meer 'extra' vakken volgen. Voorwaarde is wel dat een en ander formatief en rooster-technisch realiseerbaar is. De regeling voor het kiezen van het extra vak is te vinden op het leerling- en het ouderportaal.

TTO

Binnen Groene Hart functioneert tto als een aparte afdeling die wel parallel loopt aan het reguliere programma. Tto richt zich op de drie pijlers wereldburgerschap, Engelse taalvaardigheid en persoonsontwikkeling en loopt daarmee voorop in de landelijke tto doelstellingen en ontwikkelingen TTO 2.0 van Nuffic.

In de onderbouw zijn de tto-klassen zelfstandige groepen en wordt een groot deel van de vakken in het Engels aangeboden. Hierbij besteden we aandacht aan het verwerven van een grotere woordenschat (van het Engels) en het vak in een internationale context. Daarnaast organiseren we diverse projectdagen en houden de leerlingen een Portfolio bij.

In de bovenbouw verandert het karakter van tto. De meeste vakken worden dan weer in het Nederlands gegeven om de leerlingen goed voor te bereiden op de examens. Het tto-programma krijgt vorm door de projectdagen het portfolio, internationale contacten en stage. Daarnaast wordt er in de

bovenbouw havo en vwo gewerkt aan het IB-programma. De leerlingen sluiten dit af met een internationaal erkend examen. Met al deze zaken volgen wij de richtlijnen van het Nuffic om onze positie als senior tto school te waarborgen.

Doeltaal is voertaal

Tijdens de lessen Duits, Engels en Frans hanteren we op onze school het principe doeltaal is voertaal. Het gebruik van de doeltaal tijdens de lessen in de moderne vreemde talen verhoogt het leerrendement. In de praktijk betekent dit dat mondelinge en schriftelijke instructies zoveel mogelijk in de doeltaal worden gegeven, dat toetsen in de doeltaal zijn, dat we van leerlingen verwachten dat zij een positieve houding hebben ten aanzien van het gebruik van de doeltaal en collegiaal met elkaar omgaan. Tijdens de lessen werken leerlingen regelmatig met elkaar samen in de doeltaal.

2.3 Onderwijstijd

Onze belangrijkste taak is goed onderwijs geven. Dat kan alleen als er voldoende onderwijstijd is en als wij die onderwijstijd goed benutten.

De overheid heeft vastgelegd hoeveel tijd scholen moeten besteden aan onderwijs. Scholen zijn niet gebonden aan een verplicht aantal uren per jaar en mogen de totale onderwijstijd van de opleiding naar eigen inzicht verspreiden over alle leerjaren.

Leerlingen op de mavo moeten aan het eind van het examenjaar 3.700 uren onderwijs hebben gekregen. Voor de havo zijn dat 4.700 uren en voor het vwo 5.700 uren. Het aantal dagen per jaar dat onderwijs moet worden gegeven blijft echter wel overeind. De onderwijstijd omvat een diversiteit aan activiteiten voor leerlingen onder begeleiding van onderwijspersoneel.

2.4 Vakantiedata

De vakantiedata voor schooljaar 2022-2023 zijn CVO-breed vastgesteld. De vakanties zijn als volgt: Herfstvakantie: 22-10-2022 t/m 30-10-2022

Kerstvakantie: 24-12-2022 t/m 8-1-2023

Voorjaarsvakantie: 25-02-2023 t/m 5-3-2023

Goede Vrijdag: 7-04-2023

Pasen: 10-04-2023

Meivakantie: 22-04-2023 t/m 07-05-2023

Hemelvaart: 18-05-2023 t/m 19-05-2023

Pinksteren: 29-05-2023

Zomervakantie: 08-07-2023 t/m 20-08-2023

Voor de overige bijzondere data verwijzen we naar de agenda op de website.

2.5 Behaalde leerresultaten

Op Groene Hart krijgen leerlingen goed onderwijs en dat is terug te zien in onze goede en stabiele leerresultaten. Voor meer informatie over onze resultaten verwijzen wij naar scholen op de kaart <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/barendrecht/24559/calvijn-groene-hart/resultaten/>

2.6 Lestijden

We werken in het schooljaar 2022-2023 met een 50-minutenrooster. In het leerlingrooster in Zermelo staan de tijden vermeld. In uitzonderingsgevallen, bijvoorbeeld bij leerling-besprekingen, werken we met een 40-minutenrooster.

De tijden van het 50 minutenrooster zijn:

1e uur 08.15 – 09.05
 2e uur 09.05 – 09.55
 3e uur 09.55 – 10.45
 Pauze
 4e uur 11.00 – 11.50
 5e uur 11.50 – 12.40
 pauze
 6e uur 13.05 – 13.55
 7e uur 13.55 – 14.45
 8e uur 14.45 – 15.35
 9e uur 15.35 – 16.25

De tijden van het 40 minutenrooster zijn:

1e uur 08.15 – 08.55
 2e uur 08.55 – 09.35
 3e uur 09.35 – 10.15
 Pauze
 4e uur 10.30 – 11.10
 5e uur 11.10 – 11.50
 6e uur 11.50 – 12.30
 Pauze
 7e uur 12.55 – 13.35
 8e uur 13.35 – 14.15
 9e uur 14.15 – 14.55

De leerlingen zijn tot 16.45 uur beschikbaar op school voor de afhandeling van zaken die nog niet in orde zijn of voor afspraken met docenten. Voor de toetsen in de toetsweken gelden afwijkende tijden.

2.7 Lessentabellen

Groene Hart is een christelijke school. Het vak godsdienst is voor alle leerlingen verplicht. Een aantal vakken is geperio-
 diseerd om de effectiviteit van de lessen te vergroten.

Lessentabel mavo

vak / uren per klas	1mh	1mhs	2m	2ms	3m	4m
godsdienst	1	1	1	1	1	0,75
Nederlands	4	4	4	4	4	4
Frans	3	3	2	2	3k	4k
Duits			3	3	3k	4k
Engels	3	3	2	2	3	4
geschiedenis	2	2	2	2	2k	4k
aardrijkskunde	2	2	1	1	2k	4k
wiskunde	4	4	3	3	4	4k
nask1			2	2	2k	4k
nask2					2	4k
biologie	2	2	2	2	2k	4k
economie			2	2	2	4k
economie en on- dernemen					4k	3k
maatschappijleer					2	0,75*
techniek	1	1	1	1		
drama	1		1		2k	4k
muziek	1	1	1	1		
tekenen					2	4k
beeldende vorming	2	1	1	1		
rekenen	1**	1**				
lo	4	6	2	4	2	1,5
lo2					2k	3k
mentoruur	1	1	0,65	0,65	0,65	

* in 4m extra maatschappijleer, alleen voor leerlingen uit havo 3.

** rekenen, leerlingen volgen dit uur indien er ondersteuning nodig is

Lessentabel mavo-t

vak / uren per klas	1mht	2mt	3mt	4mt
godsdienst	1	1	1	0,75
Nederlands	4	4	4	4
Frans	3	2	3k	4k
Duits		3	3k	4k
Engels	5	4		
Engels TTO (incl. Anglia)			3	4
geschiedenis	2	2	2k	4k
aardrijkskunde	2	1	2k	4k
wiskunde	4	3	4	4k
nask1		2	2k	4k
nask2			2	4k
biologie	2	2	2k	4k
economie		2	2	4k
economie en ondernemen			4k	3k
techniek	1			
social studies			2	0.75*
drama	1	1	2k	4k

muziek	1	1		
tekenen			2	4k
beeldende vorming	1	1		
rekenen	1**	1**		
lo	4	2	2	1,5
lo2			2k	3k
Mentoruur	1	0,65	0,65	

* in 4m extra social studies, alleen voor leerlingen uit havo 3.

** rekenen, leerlingen gaan hier naartoe indien er ondersteuning nodig is.

Lessentabel havo

vak / uren per	1hv	1hvs	2h	2hs/ vs	3h	4h	5h
klas	1hv	1hvs	2h	2hs/	1	1	0,75
vs	3h	4h	5h	4	3	4	3,5
godsdienst	1	1	1	1	1	1	0,75
Nederlands	4	4	4	4	3	4	3,5
Frans	3	3	2	2	3	4k	3,5k
Duits			3	3	3	4k	3,5k
Engels	3	3	3	3	3	3	4
geschiedenis	2	2	2	2	2	3k	3k
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	3k	3k
wiskunde	4	4	3	3	3		
rekenen	1*	1*					
wiskunde A						3k	3k
wiskunde B						4k	3k
wiskunde D						3k	3k
natuurkunde			2	2	2	4k	4k
scheikunde					2	3k	3k
biologie	2	2	1	1	2	4k	3,5k
techniek	1	1	1	1			
economie			1	1	2	4k	3,5k
bedrijfseconomie						3k	3k
maatschappijleer	1	1	1	1			
filosofie						3k	3k
beeldende vorming	2	1	1	1	1		
muziek	1	1	1	1			
drama	1		1				
ckv						1,5	
kunst algemeen						1k	1k
kunst beeldend						2k	2k
lo	4	6	2	4	2	2	1
bsm						3	3
mentoruur	1	1	0,65	0,65	0,65	0,65	

* Rekenen, leerlingen volgen dit uur indien er ondersteuning nodig is.

Lessentabel havo-t

vak / uren per klas	1hvt	2ht	3ht	4ht	5ht
godsdienst	1	1	1	1	0,75
Nederlands	4	4	3	4	3,5
Frans	3	2	3	4k	3,5k
Duits		3	3	4k	3,5k
Engels	5	4	4		
Entt				4	5
geschiedenis	2	2	2	3k	3k
aardrijkskunde	2	2	2	3k	3k
wiskunde	4	3	3		
rekenen	1*	1*			
wiskunde A				3k	3k
wiskunde B				4k	3k
wiskunde D				3k	3k
natuurkunde		2	2	4k	4k
scheikunde			2	3k	3k
biologie	2	1	2	4k	3,5k
techniek	1	1			
economie		1	2	4k	3,5k
bedrijfseconomie				3k	3k
filosofie				3k	3k
social studies				1	
beeldende vorming	1	1	1		
muziek	1	1			
drama	1	1			
ckv				1,5	
kunst algemeen				1k	1k
kunst beeldend				2k	2k
lo	4	2	2	2	1
bsm				3k	3k
mentoruur	1	0,65	0,65	0,65	

* Rekenen, leerlingen volgen dit uur indien er ondersteuning nodig is.

Lessentabel vwo

vak / uren	1v	1vs	2v	3v	4v	5v	6v
per klas	1v	1vs	2v	3v	4v	5v	6v
godsdienst	1	1	1	1	1	1	0,75
Nederlands	4	4	3	3	3	3	4
Frans	3	3	2	3	3k	3k	3k
Duits			3	3	3k	3k	3k
Engels	3	3	3	3	3	3	3
geschiedenis	2	2	2	2	3k	3k	3k
aardrijks-	4	4	3	3			
kunde	2	2	2	2	3k	3k	3k
wiskunde	4	4	3	3			
rekenen	1*	1*					
wiskunde A					3k	4k	3k
wiskunde B					3k	4k	4k
wiskunde D					3k	3k	2k
natuurkunde			2	2	3k	3k	3k
scheikunde				2	3k	3k	3k
biologie	2	2	1	2	3k	3k	3k
techniek	1	1	1				
economie			1	2	3k	3k	3k
bedrijfseco-						1	3k
nomie					3k	3k	
maatschap-	1		1			1	
pijleer							
filosofie					3k	3k	3k
beeldende	2	2	2				
vorming	2	2	1	1			
muziek	1	1	1				
drama	1		1				
ckv					2		
lo	4	6	2	2	2	1	1
Eureka	2	2	2				
mentoruur	1	1	0,65	0,65	0,65		

* rekenen, leerlingen volgen dit uur indien er ondersteuning nodig is.

Lessentabel vwo-t

vak / uren per klas	1vt	2vt	3vt	4vt	5vt	6vt
godsdienst	1	1	1	1	1	0,75
Nederlands	4	3	3	3	3	4
Frans	3	2	3	3k	3k	3k
Duits		3	3	3k	3k	3k
Engels	5	4	4			
Entt				4	4,75	4
geschiedenis	2	2	2	3k	3k	3k
aardrijkskunde	2	2	2	3k	3k	3k
wiskunde	4	3	3			
wiskunde A				3k	4k	3k
wiskunde B				3k	4k	4k

wiskunde D				3k	3k	2k
natuurkunde		2	2	3k	3k	3k
scheikunde			2	3k	3k	3k
biologie	2	1	2	3k	3k	3k
techniek	1	1				
economie		1	2	3k	3k	3k
bedrijfseconomie				3k	3k	3k
filosofie				3k	3k	3k
social studies					1	
beeldende vorming	1	1	1			
muziek	1	1				
drama	1	1				
ckv				2		
lo	4	2	2	2	1	1
mentoruur	1	0,65	0,65	0,65		

2.8 Examen

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een school-examen en bij een aantal vakken tevens uit een centraal examen. Het schoolexamen is dat deel van het examen dat door de school wordt georganiseerd en bestaat uit een aantal schoolexametoetsen, praktische opdrachten, een profielwerkstuk en handelingsdelen. Het schoolexamen heeft de vorm van een (digitaal) examendossier. Het examendossier omvat de cijfers voor de schoolexametoetsen, de praktische opdrachten en het profielwerkstuk, alsmede een beoordeling van de handelingsdelen. Minimaal aan het eind van het voorexamenjaar en voor het centraal examen geeft de school de kandidaat een overzicht van de behaalde resultaten. De meerderjarige kandidaat of de ouder/voogd/verzorger van de minderjarige kandidaat tekent vervolgens voor de behaalde resultaten voor akkoord. Een leerling mag alleen aan het centraal examen meedoen als het examen-dossier voor de betreffende vakken tijdig compleet is.

2.9 Buitenlesactiviteiten

Excursies, buitenschoolse en niet lesgebonden activiteiten

Alle klassen nemen aan het begin van het schooljaar deel aan een introductieperiode. Tijdens deze introductie maken de brugklasleerlingen onder andere kennis met de mentor, de klas, de docenten en het gebouw. Ook in de andere leerjaren maken de leerlingen kennis met de mentor en de medeleerlingen (voor zover deze nieuw zijn). Aan het einde van de cursus is er voor enkele leerjaren een afsluitende dagexcursie. De ouderbijdrage hiervoor hangt af van de geplande activiteiten. Voor elk leerjaar organiseert de LO-sectie een sportdag. Daarnaast organiseren we lopende het schooljaar diverse andere activiteiten, zoals theaterbezoek, schrijver op school, veldwerk voor het vak biologie, bezoek aan een hogeschool of universiteit, voorlichting door bureau HALT en een muziekavond.

Activiteiten/excursies bovenbouw

In de vierde klassen organiseren we een werkweek. We gaan ervan uit dat alle leerlingen deelnemen.

De werkweek vormt een onderdeel van het leerprogramma. De leerlingen komen in contact met de geschiedenis, de taal en de cultuur van het betreffende land. De excursie is een onderdeel van het onderwijsprogramma.

De vwo-leerlingen met een NT-/NG-profiel gaan in de loop van leerjaar 6 naar de universiteit van Göttingen voor een speciaal programma met practica voor scheikunde en biologie.

Onderdeel van het vak lichamelijke opvoeding in mavo 4 en in de tweede fase havo en vwo is een aantal keuzeactiviteiten. Deze activiteiten vinden plaats buiten de school.

Bij de vakken LO2 en BSM vinden extra sportieve activiteiten plaats.

In het kader van het vak culturele en kunstzinnige vorming (CKV) is een aantal activiteiten verplicht. Een deel van deze activiteiten vindt plaats tijdens de buitenlandexcursie 4 havo en 4 vwo. In de ouderbijdrage is een bedrag opgenomen voor de CJP-pas, waarmee deze activiteiten gedeeltelijk betaald worden. De leerlingen kunnen deze CJP-pas ook gebruiken voor allerlei andere voorstellingen en kortingen, bijvoorbeeld bij winkels en bij de bioscoop.

TTO

Voor tto zijn specifieke buitenschoolse activiteiten in het programma opgenomen, waarvan de kosten zijn inbegrepen in die van het tto-programma. De organisatie van alle activiteiten binnen de tto-afdeling wordt gecoördineerd door een tto-coördinator.

2.10 Olympiadeschool

Groene Hart is een Olympiadeschool. Dit betekent dat wij onze leerlingen stimuleren mee te doen met olympiades. Dit zijn landelijke wedstrijden voor vakken als wiskunde, aardrijkskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie en filosofie. Olympiadescholen stimuleren individueel talent binnen de school en het talentbewustzijn op landelijk en internationaal niveau. De olympiades zijn behalve een prima promotie voor de betrokken vakken ook een goede voorbereiding op de examens. Leerlingen in de onderbouw kunnen eveneens deelnemen aan verschillende olympiades.

2.11 Jet-Net school

Groene Hart is tevens een Jet-Net school. Jet-Net is een Jongeren en Technieknetwerk dat technologische bedrijven en scholen voor voortgezet onderwijs op vwo en havo niveau met elkaar koppelt. Leerlingen maken kennis met en worden voorbereid op technische vervolgopleidingen. Grote chemische industrieën in Nederland hebben Jet-Net opgericht, omdat zij gebaat zijn bij een betere instroom in de exacte vervolgopleidingen. Het blijft een uitdaging voor

deze bedrijven hoogopgeleid personeel te werven. Door middel van kennisuitwisseling, bedrijfsbezoeken en gastlessen krijgen de leerlingen een duidelijker beeld van wat een bedrijf als Air-Liquide, onze partner binnen Jet Net, doet.

2.12 Maatschappelijke stage

In het tweede leerjaar staan dertig uur maatschappelijke stage op het programma. Tijdens de maatschappelijke stage maken leerlingen kennis met het vrijwilligerswerk. Zij lopen mee met een vrijwilliger in een organisatie, bij een vereniging of op een andere plek waar vrijwilligers worden ingezet. De leerlingen participeren in een maatschappelijk project, opgezet door vrijwilligers. Hierin ligt het cruciale verschil met een beroepsstage, waar leerlingen kennismaken met de beroepspraktijk. Het gaat er binnen de maatschappelijke stage om, dat de leerling een bijdrage levert aan de samenleving, zonder hier direct iets voor terug te willen ontvangen. De maatschappelijke stage vormt een onderdeel van de ontwikkeling van (wereld)burgerschap van de leerlingen. Natuurlijk is het de bedoeling, dat zij het ervaren als een leuke en leerzame aanvulling op het lesprogramma. De maatschappelijk stage wordt gecoördineerd door de heer R.W.A. Bossenbroek.

2.13 Rekenen

Wij willen dat alle leerlingen op Portus Groene Hart op het gewenste niveau kunnen rekenen. In leerjaar 1 wordt de JIJ-toets rekenen afgenomen. Aan de hand van de uitslag zal er bepaald worden of een leerling een extra rekenuur ingeroosterd krijgt. Bij dit extra rekenuur werken de leerlingen met een digitale adaptieve methode, waardoor ze op hun eigen niveau aan het werk kunnen onder begeleiding van een rekendocent. De leerlingen werken aan de 4 domeinen; getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden. Leerlingen met ernstige rekenproblemen krijgen ondersteuning op maat. Ieder leerlingen werkt uiteindelijk aan zijn eigen leerdoel binnen de lessen.

2.14 Taal

Op Groene Hart wordt als gevolg van de introductie van de referentieniveaus voor Nederlands veel gedaan aan toetsing. Dit om de achterstanden op het spoor te komen en de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Naast methodegebonden toetsen maken wij gebruik van de gevalideerde toetsen van JIJ!. Naast deze gevalideerde toetsen en het aanpakken van eventuele hiaten die hieruit voortkomen, is er continu aandacht voor taalzwakke leerlingen.

2.15 Stagebeleid

Groene Hart is een opleidingsschool en is aangesloten bij de Opleidingsschool Rotterdam (OSR). OSR is een samenwerkingsverband van verschillende instituten: Hogeschool Rotterdam, het ICLON in Leiden en de TU in Delft en verschillende scholengemeenschappen uit de regio. Studenten worden op Groene Hart geplaatst door de schoolcoördinator en begeleid door een werkplekbegeleider en een schoolopleider op de vestiging. De werkplekbegeleider is de directe begeleider van de student. De schoolopleider neemt lesbezoeken af, schrijft beoordelingen en regelt stageplaatsen binnen de vestiging. Studenten volgen naast hun reguliere vakken op het instituut ook lessen/bijeenkomsten op de vestiging in samenwerking met het instituut. Studenten op Groene Hart worden meegenomen in het traject voor nieuwe docenten en volgen hierdoor ook verschillende workshops en intervisie sessies. Vragen over stage op Groene Hart kunnen worden gesteld aan de schoolcoördinator/ schoolopleider mevrouw de Koning (kgak@cvo-portus.nl) of aan de schoolopleider mevrouw Schaap (spre@cvo-portus.nl).

2.16 Schoolbibliotheek

Leerlingen kunnen met hun schoolpas boeken lenen in de schoolbibliotheek. Via de Aura Library app. kunnen leerlingen vanaf hun smartphone of laptop zoeken in de catalogus, reserveren en verlengen.

3

Ondersteuning en begeleiding

3.1 Laptops

Alle leerlingen op Groene Hart krijgen als hulpmiddel bij hun onderwijs een laptop. Deze wordt bekostigd uit de leermiddelen, ouders betalen geen bijdrage.

De leerlingen krijgen een laptop van Lenovo met een Windows 10 besturingssysteem en Microsoft Office 2016. De laptop is in bruikleen. Als er schade is aan de laptop, komen de reparatiekosten voor rekening van ouders. Wij attenderen de leerlingen op het protocol sociale media, te vinden op het leerlingenportaal.

3.2 Leerlingbegeleiding

Op Groene Hart werken we in zes teams:

- leerjaar 1 (behalve tto)
- tto (klas 1 tot 3)
- 2, 3 en 4 mavo
- 2 en 3 havo
- 4 en 5 havo
- 2, 3, 4, 5, en 6 vwo

Ieder team bestaat uit een vaste groep mentoren, met een afdelingsleider. Hierdoor wordt kleinschaligheid gewaarborgd.

De leerlingen krijgen van de school steun op verschillende gebieden:

- vakbegeleiding,
- studiebegeleiding,
- sociaal-emotionele begeleiding,
- keuzebegeleiding.

De vakdocent

Leerlingbegeleiding begint met de vakdocent. Het is de taak van de vakdocent de leerstof zodanig aan te bieden, dat de leerling zich de leerstof zo goed mogelijk eigen kan maken. Daarnaast heeft de vakdocent als taak de leerlingen te stimuleren hun capaciteiten optimaal te ontplooien. Leerlingen kunnen altijd naar hun vakdocenten toestappen als ze moeite hebben met een vak. Ook ouders kunnen contact opnemen met de vakdocent wanneer zij vragen hebben.



De mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen. Hij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. De mentor houdt het wel en wee van de individuele leerlingen, hun sociale en emotionele ontwikkeling, hun voortgang en het absentisme in de gaten. Daarnaast is de mentor direct betrokken bij het functioneren van de klas als geheel. Hij woont de vieringen met zijn klas bij en is betrokken bij verschillende buitenschoolse activiteiten met de klas.

De afdelingsleider

Iedere afdeling heeft een eigen afdelingsleider. Hij geeft leiding aan de mentoren en is verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding en de leerlingzaken in de afdeling.

3.3 Decanaat

Leerlingen maken tijdens hun schoolloopbaan vele keuzes. Daarbij spelen vragen als:

- welk profiel kies ik?
- welke vakken kies ik?
- welke vervolgopleiding ga ik doen?
- welk beroep is voor mij geschikt?

Het decanaat is de plaats waar leerlingen en hun ouders of verzorgers terecht kunnen voor hulp bij het maken van deze keuzes. In klas 2 en 3 mavo worden de leerlingen voorbereid op de keuze die ze maken voor de vakken waarin ze eindexamen gaan doen.

In de derde klassen havo en vwo worden de leerlingen voorbereid op de keuze die ze maken voor een profiel met daarbij een of meer vakken in de vrije ruimte. In de bovenbouw mavo, havo en vwo houden alle leerlingen zich actief bezig met 'loopbaanoriëntatie en begeleiding' (LOB). Hieronder valt bijvoorbeeld het bezoeken van open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten van vervolgopleidingen. Via het decanaat wordt regelmatig informatie verspreid onder de leerlingen. Mentoren spelen ten aanzien van het decanaat een belangrijke rol. Zij voeren gesprekken met leerlingen over vakkenpakketkeuze en vervolgopleidingen. Zo nodig gaat een decan met een leerling en/of ouder in gesprek. Het decanaat kan aangeven waar leerlingen het voorlichtingsmateriaal van universiteiten, hbo- en mbo-opleidingen in Nederland kunnen vinden. Ook is er informatie beschikbaar over buitenlandse opleidingen.

Voor vragen over studiefinanciering, decentrale selectie e.d. kunt u ook bij het decanaat terecht. Voor een gesprek met de decan kunt u via de school telefonisch een afspraak maken.

3.4 Leerlingondersteuning

De Wet Passend Onderwijs schrijft ons voor dat wij onderscheid moeten maken tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning. De basisondersteuning geldt voor alle leerlingen. Indien nodig krijgen leerlingen extra ondersteuning. Onder de basisondersteuning valt bijvoorbeeld de voorlichting over het gebruik van sociale media en voorlichting over de gevolgen van het gebruik van alcohol en drugs. Soms is er op het gebied van begeleiding meer nodig dan vakdocenten, mentoren en afdelingsleiders kunnen bieden. Een mentor kan een leerling dan, in overleg met de ouders en de leerling, aanmelden bij het ondersteuningsteam. Vanuit dit team kan extra begeleiding geboden worden.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, een begeleider passend onderwijs, een counselor, een vertrouwenspersoon, leerlingbegeleiders, een dyslexiecoach, schoolmaatschappelijk werkers, een jongerenwerker, een gedragswetenschapper en een schoolverpleegkundige en

een schoolarts. Binnen het ondersteuningsteam is expertise aanwezig op het gebied van onder meer anti-pest, schoolverzuim, examenvreesreductie, faalangstreductie, ASS, ADHD/ADD en dyslexie/dyscalculie. Meer informatie over onze leerlingbegeleiding is terug te vinden in ons ondersteuningsplan op het ouderportaal.

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is samen met de directie verantwoordelijk voor de implementatie en de uitvoering van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Deze functionaris coördineert het signaleringsproces en de verwijzing en zorg rondom het kind en het gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is de aandachtsfunctionaris vraagbaak voor de andere medewerkers. Hij geeft advies over de aanpak van kindermishandeling, zowel beleidsmatig als uitvoerend. Op Groene Hart is de ondersteuningscoördinator op dit moment de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling.

3.5 Pestprotocol

Groene Hart heeft een pestprotocol dat enerzijds richtlijnen bevat waarin staat hoe er omgegaan wordt met geconstateerd pestgedrag, anderzijds staan er ook mogelijkheden en activiteiten in die pesten kunnen voorkomen. Het pestprotocol is te vinden op het ouderportaal. De anti-pestcoördinator van Groene Hart is de heer Bossenbroek, leerlingbegeleider in het ondersteuningsteam.

3.6 De Wet Passend Onderwijs

Vanuit de Wet Passend Onderwijs hebben scholen met elkaar de opdracht voor elke leerling in hun regio passend onderwijs te verzorgen. Wij verzorgen onderwijs en ondersteuning, die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. De Begeleider Passend Onderwijs biedt extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben.

In onze regio hebben scholen zich verenigd in het samenwerkingsverband Koers VO. Groene Hart maakt ook deel uit van dit samenwerkingsverband.

3.7 Schoolondersteuningsprofiel

De Wet Passend Onderwijs stelt dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel moeten maken dat ouders en andere scholen inzicht geeft in het ondersteuningsaanbod van de school. De schoolprofielen van alle scholen, waaronder die van Groene Hart, zijn te vinden op www.koersvo.schoolprofielen.nl.

3.8 Zorgplicht

Een school is verplicht een aangemelde leerling die binnen het ondersteuningsaanbod van de school past, toe te laten. Ouders dienen daartoe alle relevante informatie te verstrekken bij het aanmelden van de leerling. Indien de school onverhoopt toch geen passende ondersteuning kan bieden, is de school verplicht een passende onderwijsplek voor deze leerling te zoeken op een andere school. Dit alles gaat in goed overleg met de ouders. De school heeft hiervoor zes weken de tijd vanaf de datum van schriftelijke aanmelding van de leerling. Bij leerlingen waar extra onderzoek nodig is, wordt deze termijn verlengd naar tien weken.

3.9 Ouders en school als partners

Groene Hart ziet een goede relatie tussen ouders en school als voorwaarde voor het bieden van de juiste ondersteuning aan leerlingen. Ouders en school worden gezien als partners die op respectvolle wijze met elkaar in gesprek gaan om leerlingen de ondersteuning te bieden die nodig is om op school succesvol te zijn. KoersVO heeft een informatiegids Passend Onderwijs voor ouders. Deze is te vinden op www.koersvo.nl/ouders.

3.10 Lyceo

Lyceo is een particulier instituut dat onafhankelijk van Groene Hart studieondersteuning verzorgt in ons gebouw. Zij bieden huiswerkbegeleiding, bijlessen en coaching aan leerlingen van alle niveaus en jaarlagen. Dit gebeurt in kleine groepen of met een-op-een begeleiding. Op www.lyceo.nl vindt u meer informatie over de werkwijze en tarieven.

4

Communicatie en overleg

4.1 Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad

Binnen Groene Hart is er een formeel overlegplatform (wettelijk geregeld): de Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft op basis van de wet medezeggenschap op scholen (WMS) op verschillende onderwerpen van beleid in de school instemmingsbevoegdheid of adviesbevoegdheid. Denk hierbij aan de veiligheid van leerlingen en personeel, maatregelen in het kader van COVID-19, de ouderbijdrage en het leerlingenstatuut. De MR heeft een personeelsgeleding (6 leden), een oudergeleding (3 leden) en een leerlingengeleding (3 leden), elk met hun eigen instemmings- en adviesbevoegdheden. Voor contact met de MR kunt u een e-mail sturen naar de secretaris van de MR; dhr. J.L. Westerhof (j.l.westerhof@cvo-portus.nl).

Ouderraad

De ouderraad is een kring van ouders die om de school heen staat en meedenkt met de organisatie en het onderwijs dat aan de leerlingen gegeven wordt. De ouderraad vergadert gemiddeld vier keer per jaar. Tijdens de vergaderingen passeren verschillende onderwerpen de revue, zoals veiligheid op school, zelfstandigheid van de leerlingen, onderwijsresultaten, onderwijsontwikkeling en het onderwijs in het algemeen. Bij de vergaderingen is ook een delegatie van de schoolleiding aanwezig. In de ouderkring worden uitsluitend schoolbrede zaken besproken; persoonlijke zaken bespreken leerlingen en ouders met de mentor of de studiecoördinator.

Leerlingraad

In school hebben we een leerlingraad. Leerlingen uit de verschillende afdelingen en jaarlagen komen bij elkaar om te praten over wat er speelt op onze school. Zij laten zich voeden door de leerlingen in de afdeling. De leerlingraad heeft regelmatig overleg met de directie over het beleid. De leerlingraad wordt ook door directie geraadpleegd bij de beleidsvoorbereiding. De leerlingraad is voor ons van wezenlijk belang, omdat we het belangrijk vinden te horen hoe de leerlingen over onderwijs en de school denken.

Tto-klankbordgroep

Voor de tto-afdeling is er een aparte klankbordgroep van ouders waar ouders van tto-leerlingen geraadpleegd wor-

den voor advies met betrekking tot het tto-programma.

Tto-leerlingkring

Voor de tto-afdeling is er een aparte klankbordgroep van leerlingen waar tto-leerlingen geraadpleegd worden voor advies met betrekking tot het tto-programma.

Klassenvertegenwoordigers

Vrijwel elke klas op onze school heeft een klassenvertegenwoordiger. Deze klassenvertegenwoordiger wordt gekozen door de klas, met hulp van de mentor. De klassenvertegenwoordiger is iemand die op een correcte en rustige manier de klas kan vertegenwoordigen op belangrijke momenten. Hij of zij overlegt ook met de mentor indien er belangrijke zaken in een klas spelen.

Leerlingstatuut

Op het ouder- en leerlingportaal is het leerlingstatuut van onze school terug te vinden.

4.2 Contacten school en thuis

Contact met mentor

Het contact met school verloopt in eerste instantie via de mentor. Met de mentor kunt u als ouders de belangen van uw zoon/dochter bespreken. Andersom werkt dit natuurlijk eveneens zo, de mentor (of vakdocent) kan ook contact met u opnemen. U kunt de mentor bereiken via zijn e-mailadres (vierlettercode@cvo-portus.nl) of in noodgevallen via het telefoonnummer van de school.



Informatieavonden

Regelmatig organiseren we informatieavonden. Zo is er bijvoorbeeld een avond voor ouders van nieuwe brugklas leerlingen. Ook zijn er avonden in het kader van de vakken-pakketkeuze/profielkeuze.

Contactmomenten

Een aantal maal per jaar organiseren we een contactmoment met de school. Het eerste moment is een gesprek van tien minuten met de mentor, samen met uw zoon/dochter. Bij andere momenten bestaat de mogelijkheid om met de vakdocenten te spreken. Ook bij deze gesprekken is de aanwezigheid van uw zoon/ dochter van groot belang.

Leerling- en ouderportaal

Ouders en leerlingen krijgen een inlogcode, waarmee zij toegang hebben tot het portaal voor ouders c.q. leerlingen. Op het portaal vindt u naast de algemene schoolinformatie praktische zaken als brieven en een digitale versie van de schoolgids.

Voor de aanvang van het schooljaar ontvangen de ouders/ verzorgers een opgave van de kosten die samenhangen met de gekozen schoolsoort. Via het portaal kunnen de ouders/ verzorgers aangeven welke (specifieke) activiteiten in dat schooljaar door de leerling worden afgenomen. Vervolgens kan met iDEAL betaald worden of gekozen worden voor een factuur en overschrijving via de bank. Mocht u problemen hebben met het portaal, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk voor ouders (zie veelgestelde vragen op het inlogscherf).

In het leerlingportaal heeft de leerling toegang tot Office 365. Hier kan gratis gebruik gemaakt worden van de diverse Office-toepassingen als Word, Excel, Powerpoint en Outlook. Outlook wordt gebruikt door school om met leerlingen te communiceren. Leerlingen hebben een eigen e-mailadres om met de school te communiceren. Belangrijke informatie sturen we naar dit mailadres, daarom is het van belang om dit regelmatig te bekijken. Tevens hebben leerlingen de beschikking over Onedrive waarin zij hun documenten kunnen opslaan. Bij het verlaten van de school is het e-mailadres met alle toebehoren om te zetten naar een eigen account, zodat alle documenten ook na het behalen van het diploma beschikbaar blijven.

4.3 Rapporten en cijferoverzicht

U kunt de vorderingen van uw zoon/dochter online bijhouden via het portaal en de app van Somtoday. De app is te downloaden via de diverse stores. De cijfers zijn cumulatief (dus geen periodecijfers). Aan het eind van het jaar krijgt de leerling een overgangsrapport mee naar huis. De bevooringsrichtlijnen staan in het ouder- en leerlingportaal.

5

Financiën

5.1 Schoolkosten

Onderwijs is voor iedereen toegankelijk. Daarom betaalt de overheid het overgrote deel van de kosten van het onderwijs in Nederland. Groene Hart ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal dat specifiek voor één leerjaar door de betreffende school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma. De school stelt deze schoolboeken en dit lesmateriaal kosteloos ter beschikking aan leerlingen.

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leerboeken;
- werkboeken;
- projectboeken en tabellenboeken;
- examentrainingen en examenbundels, voor zover deze tot de verplichte leermiddelen behoren;
- eigen leermateriaal van de school;
- laptop (hiervoor tekenen ouders/verzorgers een gebruikersovereenkomst)
- licentiekosten van digitaal leermateriaal.

De kosten van het vervangen van boeken in de loop van het schooljaar bij verlies of beschadiging zijn voor de ouders/verzorgers. Het vervangende boek kan besteld worden bij Van Dijk (de leverancier van de boeken en lesmateriaal). De ouders/verzorgers ontvangen hiervoor een rekening. Aan het einde van het schooljaar worden de boeken weer ingeleverd op school. Bij beschadiging of een verloren boek ontvangt u eveneens een rekening van Van Dijk.

Met welke kosten moeten ouders/verzorgers rekening houden?

Voor bepaalde lessen moeten de leerlingen spullen bij zich hebben die niet op de boekenlijst staan. Dit brengt extra kosten mee. Ouders/verzorgers moeten rekening houden met kosten voor de volgende zaken:

- atlas;
- woordenboek;
- agenda;
- rekenmachine;
- schrift, multimap, pennen en dergelijke;
- gereedschap;

- sportkleding;
- praktijkkleding;
- huur en borg voor het gebruik van het garderobekastje op school. (Voor het veilig opbergen van eigendommen heeft elke leerling een garderobekastje. Naast een jaarlijkse bijdrage voor onderhoud wordt een bedrag als borg in rekening gebracht. Dit bedrag ontvangt u terug bij inlevering van het sleuteltje.)

Toelichting kosten rekenmachine

In de onder- en bovenbouw hebben de leerlingen een gewone rekenmachine nodig. De bovenbouwleerlingen vwo en havo die wiskunde in hun pakket hebben, moeten daarnaast zelf een grafische rekenmachine aanschaffen. Deze kost ca. € 100,00. In een van de eerste lessen in de bovenbouw wordt aangegeven om welke grafische rekenmachine het gaat.

5.2 De ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school.

De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding is in deze schoolgids en op het ouderportaal terug te vinden. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen.

Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school

en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten en de examens niet belemmert.

Als de totaal ontvangen bijdrage te laag is voor een activiteit kan de school genooddacht zijn de activiteit te annuleren. De ouders die wel voor de activiteit betaald hebben, zullen het geld teruggestort krijgen. Vooralsnog doen we ons uiterste best om alle klasgebonden activiteiten door te laten gaan en hopen we dat we kunnen rekenen op uw bijdrage.

Solidariteitsfonds

We geloven in inclusiviteit: elk kind heeft er recht op om mee te doen met alle activiteiten en voorzieningen. Om minder daadkrachtige ouders tegemoet te komen, willen we ouders vragen om een kleine bijdrage te leveren aan dit fonds. Ouders die de ouderbijdrage aantoonbaar niet kunnen opbrengen kunnen mogelijk aanspraak maken op de gelden uit het solidariteitsfonds. Deze bijdrage is € 5,- en is uiteraard geheel vrijwillig.

Verantwoording ouderbijdrage tto

Om tweetalig onderwijs te kunnen realiseren, is een extra ouderbijdrage nodig. De (extra) onderdelen van tto krijgen we namelijk niet door overheid bekostigd. Alle extra activiteiten die bovenop het reguliere programma komen, worden hieruit gefinancierd, bijvoorbeeld extra lessen Engels, extra activiteiten, excursies, uitwisselingen, lidmaatschap van netwerken zoals het Nuffic, Anglia en World school, licenties, examenkosten en extra lesmaterialen in het Engels. Indien u de kosten voor tto niet of niet in een keer kunt betalen, kunt u contact opnemen met de coördinator tto, mevrouw Van Rijswijk (rwgs@cvo-portus.nl). Zij zal, in overleg met de directeur, bekijken welke financiële regeling we kunnen treffen. U kunt haar ook al uw vragen stellen over de inhoud van het tto-programma en de extra activiteiten.

Verantwoording ouderbijdrage sportprogramma

Voor leerlingen van het sportprogramma worden verschillende clinics en sportieve uitjes georganiseerd om de leerlingen te laten kennismaken met sporten. Ook wordt er speciale sportkleding aangeschaft. Om het sportprogramma te realiseren is een extra ouderbijdrage nodig. In leerjaar 1 en 2 is er daarnaast eens in de twee jaar een wintersportreis naar het buitenland. De kosten hiervoor liggen bij benadering rond de € 550,00. Dit bedrag is niet opgenomen in het overzicht schoolkosten. De volgende reis vindt plaats in het cursusjaar 2022-2023. Voor de vakken BSM en LO2 vragen we eveneens een bijdrage voor de extra sportieve activiteiten in de (voor)examenjaren.

Betaling ouderbijdrage

Vóór aanvang van het schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers een opgave van de kosten. Aan het begin van het eerste leerjaar verstrekt Groene Hart ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen een wachtwoord voor toegang tot het digitale ouderportaal. Via dit ouderportaal kunnen de

ouders/verzorgers aangeven welke (specifieke) activiteiten in dat schooljaar door de leerling worden afgenomen. Via het ouderportaal kunnen ouders/verzorgers vervolgens met iDEAL betalen of kiezen voor een factuur en overschrijving via de bank. Een uitzondering is er voor de werkweken die in sommige leerjaren gepland zijn. Deze werkweken zijn meestal aan het begin van het schooljaar bekend. Over de wijze en het moment/de momenten van betaling wordt afzonderlijke informatie gegeven.

5.3 Leerlingpas

Alle leerlingen krijgen de beschikking over een leerlingpas. Afhankelijk van de school kunnen zij gebruik maken van een aantal voorzieningen:

- het gebruik van de schoolbibliotheek.
- schoolongevallenverzekering;
- toegang tot feestavonden, georganiseerd door de school en/of de leerlingenraad tegen een gereduceerd tarief;

Daarnaast kan de leerling met de leerlingpas een kopie of print betalen. De leerlingpas heeft een startsaldo van € 5,-. Dit startsaldo wordt eenmalig door de school verstrekt en staat op de pas bij ontvangst. Indien dit tegoed niet meer toereikend is kan de leerling (of ouders/verzorgers) dit opwaarderen via het portaal. Via iDEAL kan er een bedrag worden opgewaardeerd (minimaal € 2,50).

Als de leerling zijn/haar opleiding heeft afgerond of vroegtijdig stopt dan kan het overgebleven tegoed niet teruggevorderd worden en komt het te vervallen. De leerlingpas wordt alleen de eerste keer gratis verstrekt. Als de pas zoek raakt, wordt € 5,- in rekening gebracht voor het verstrekken van een nieuwe pas. Die kan worden aangevraagd bij de schooladministratie.

5.4 Schoolkosten per leerjaar

Overzicht van de schoolkosten

SCHOOLKOSTEN CALVIJN GROENE HART 2022-2023	1mh/1hv	1v	2h	2v	2m	3m	4m
Algemene ouderbijdrage CSG Calvijn (o.a. premie ongevallenverzekering, ICT voorzieningen, etc.)	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50
Huur kluis	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50
cultuuractiviteit en/of CJP Cultuurkaart	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
introductieprogramma (bedrag afhankelijk van de activiteiten)	€ 10,00	€ 10,00	€ 5,00	€ 40,00	€ 17,50	€ 17,50	€ 17,50
buitenroosteractiviteiten	€ 32,00	€ 32,00	€ 57,00	€ 52,00	€ 97,00	€ 65,00	€ 15,00
excursie einde jaar (bedrag afhankelijk van de bestemming)	€ 35,00	€ 35,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	
Dinslaken (4H leerlingen met Duits in het pakket)							
Eurodisney (vrijwillig)							€ 90,00
SOK (programma lo) **							€ 25,00
vijfdaagse excursie buitenland							€ 400,00
alternatief programma voor leerlingen die niet meegaan op meerdaagse excursie naar het buitenland							€ 75,00
Driedaagse excursie leerjaar 6							
totaal bedrag:	€ 136,00	€ 136,00	€ 161,00	€ 191,00	€ 213,50	€ 181,50	€ 681,50

SCHOOLKOSTEN CALVIJN GROENE HART 2022-2023	3h	4h	5h	3v	4v	5v	6v
Algemene ouderbijdrage CSG Calvijn (o.a. premie ongevallenverzekering, ICT voorzieningen, etc.)	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50
Huur kluis	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50
cultuuractiviteit en/of CJP Cultuurkaart	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
introductieprogramma (bedrag afhankelijk van de activiteiten)	€ 5,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 40,00	€ 20,00	€ 30,00	€ 30,00
buitenroosteractiviteiten	€ 55,00	€ 15,00	€ 40,00	€ 55,00	€ 115,00	€ 45,00	€ 20,00
excursie einde jaar (bedrag afhankelijk van de bestemming)	€ 40,00			€ 40,00		€ 40,00	
Dinslaken (4H leerlingen met Duits in het pakket)		€ 75,00					
Eurodisney (vrijwillig)			€ 90,00				€ 90,00
SOK (programma lo) **		€ 25,00			€ 25,00		
vijfdaagse excursie buitenland		€ 400,00			€ 400,00		
alternatief programma voor leerlingen die niet meegaan op meerdaagse excursie naar het buitenland		€ 75,00			€ 75,00		
Driedaagse excursie leerjaar 6							€ 350,00
totaal bedrag:	€ 159,00	€ 699,00	€ 239,00	€ 194,00	€ 694,00	€ 174,00	€ 199,00

Extra kosten
(niet elke leerling volgt elke activiteit)

extra kosten GH	1mh/1hv	1v	2h	2v/2h	2m	3m	4m
Eureka programma 1v		€ 50,00					
Eureka programma 2v				€ 50,00			
tto programma leerjaar 1	€ 450,00	€ 450,00					
tto programma leerjaar 2			€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00		
tto programma leerjaar 3						€ 450,00	
tto programma 4mt							€ 350,00
sportprogramma introductie en clinics	€ 180,00	€ 180,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00		
Excursie Lille 3h/3v regulier 3m(t), 4h(t) en 5v(t) met Frans in het pakket						€ 35,00	
Wintersportreis sportklassen leerjaar 1 en 2	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00		

extra kosten GH	3h	4h	5h	3v	4v	5v	6v
Eureka programma 3v				€ 50,00			
Eureka programma 4v					€ 50,00		
Eureka programma 5v						€ 50,00	
tto programma leerjaar 3	€ 450,00			€ 450,00			
tto programma 4mt							
tto programma 4ht/4vt		€ 450,00			€ 450,00		
tto programma 5ht/5vt			€ 350,00			€ 350,00	
tto programma 6vt							€ 350,00
BSM programma 4havo		€ 75,00					
BSM programma 5havo			€ 75,00				
Excursie Lille 3h/3v regulier 3m(t), 4h(t) en 5v(t) met Frans in het pakket	€ 35,00	€ 35,00		€ 35,00		€ 35,00	
Excursie Parijs 5h/6v met Frans in het pakket			€ 120,00				€ 120,00
NT/NG: practicumdagen universiteit Göttingen, sikkelcelanemie, DNA onderzoek, inclusief middag indoor ski ** BIO/SK							€ 275,00

* De CJP is een voordeelpas voor iedereen tot 30 jaar, die korting geeft bij bioscopen, festivals, musea, theaters, op reizen, dvd's, games, magazines, kleding en de zorgverzekering. De cultuurkaart is dus een pas met vele privévoordelen, maar de cultuurkaart is in de eerste plaats een manier om op school gezamenlijke culturele activiteiten te organiseren en te betalen.

Doordat u, als ouder, een bijdrage levert van € 12 (€ 2 administratiekosten), krijgt de school per leerling € 5 extra van de overheid. Dat betekent dat we € 15 per leerling beschikbaar hebben voor culturele activiteiten, zoals een museumbezoek.

** Deze kosten worden apart geïnd, met de mogelijkheid van gespreide betaling wanneer het om bedragen groter dan € 150,00 gaat. U wordt daarvan apart op de hoogte gesteld.

*** De schoolkosten tto waarvoor een bijdrage van de ouders wordt gevraagd, betreffen algemene kosten voor (extra) lessen en activiteiten en kosten voor de excursies en/of uitwisselingen. De extra lessen betreffen lessen Engels (onder meer IB). Daarnaast gaat het onder meer het lidmaatschap van netwerken zoals het Europees Platform, Anglia en Worldscool en licenties en extra lesmaterialen in het Engels.

5.5 Kluisjes

Iedere leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een kluisje toegewezen om waardevolle spullen in op te bergen. De kluisjes zijn eigendom van de school. In de kluisjes worden alleen dingen opgeborgen die met school en onderwijs te maken hebben. Om misbruik te voorkomen, behoudt de directie van de school zich het recht voor de kluisjes op ieder gewenst moment te controleren, al of niet in het bijzijn van de huurder. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak. Elke leerling huurt op school een eigen kluisje, waarin hij alleen zijn eigen materialen en kostbaarheden kan opbergen. Per schooljaar wordt hiervoor € 12,50 huur betaald. Bij verlies van een sleutel brengen wij de kostprijs (€ 10,00) voor een nieuwe sleutel in rekening.

6

Praktische en administratieve zaken

6.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Het is in ieders belang dat de school over de juiste gegevens van uw kind beschikt en dat u voor ons te allen tijde bereikbaar bent. Het is in dat verband ook nuttig als wij, waar mogelijk, kunnen beschikken over het telefoonnummer waarop u altijd bereikbaar bent. Wij noteren deze gegevens in ons leerlingadministratiesysteem SOM. Wij verzoeken u om wijzigingen in uw persoonlijke omstandigheden (verhuizing, nieuw telefoonnummer e.d.) rechtstreeks in het ouderportaal aan te geven. Op deze wijze hebben we altijd de juiste gegevens in SOM staan.

6.2 Lesuitval

Het komt voor dat een les uitvalt door afwezigheid of ziekte van een docent. De afwezigheid van een docent wordt via Zermelo vermeld. De roostermaker probeert het rooster aan te passen. Alle lessen die in de eerste en tweede klassen uitvallen, worden in principe opgevangen door een andere docent. Vanaf klas 3 worden leerlingen verwezen naar de leerpleinen.

Lesuitval komt ook voor ten gevolge van studiemiddagen en vergaderingen voor de docenten. Wij proberen dit zoveel mogelijk te beperken, maar helaas is lesuitval niet altijd te voorkomen.

6.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Uiteraard kan het voorkomen dat uw zoon/dochter ziek wordt of dat uw zoon/dochter om een andere reden moet verzuimen. Als school willen wij daar graag van op de hoogte worden gebracht.

Ziekmelden voor 8.15 uur

Wanneer uw kind door ziekte niet naar school kan, vragen we u dit voor het begin van het eerste lesuur van uw kind via de SOM-app te melden. We vragen u dit elke dag dat uw kind ziek is aan ons te melden.

Bezoek arts, tandarts etc.:

U kunt lessen die gemist gaan worden vanwege een bezoek aan een arts, tandarts en dergelijke, uiterlijk een dag voorafgaand aan de afspraak via de SOM-app melden.



Absent om een andere reden

Als u uw kind om een andere reden wilt afmelden dan genoemd in de SOM-app, bijvoorbeeld voor een afspraak bij het CBR of bij het gemeentehuis, kunt u telefonisch contact opnemen met de school (0180-390393). Een afmelding via de SOM-app is in die gevallen helaas niet mogelijk.

Ziek naar huis tijdens de schooldag

Leerlingen die tijdens een schooldag ziek naar huis willen gaan, melden zich bij de afdelingsassistent of bij diens afwezigheid bij de receptie. Voor de leerlingen onder de 16 jaar geldt dat de assistent telefonisch contact opneemt met één van de ouder(s)/verzorger(s) voor toestemming. Alleen indien de ouder/verzorger toestemt, mag de leerling naar huis. Wanneer een leerling meerderjarig is, overleggen wij de ziekmelding met de leerling.

Veel of langdurig ziek?

Mocht uw kind onverhoopt langdurig ziek zijn, dan willen wij u vragen om contact op te nemen met de mentor. De mentor kan dan bijvoorbeeld ook meedenken hoe we eventuele achterstanden kunnen voorkomen.

Indien er sprake is van veel of langdurig ziekteverzuim dan melden wij dit bij de GGD. Wij informeren u hierover voordat de melding wordt gedaan. Een jeugdverpleegkundige zal dan samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) zoeken naar mogelijkheden om het ziekteverzuim terug te dringen.

De school en de GGD proberen samen de schoolloopbaan en het behalen van het diploma veilig te stellen.

Extra verlof

Leerlingen gaan in principe slechts tijdens de schoolvakanties op vakantie. In bijzondere gevallen kan extra verlof worden toegekend. Alleen in de volgende gevallen kan extra verlof worden toegekend:

- De ouders/verzorgers zijn door de werkgever verplicht hun (enige) vakantie op te nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties; de ouders/verzorgers moeten een werkgeversverklaring overleggen, waarin de noodzaak duidelijk wordt aangegeven.
Tevens moet blijken dat zij niet twee weken aaneengesloten op vakantie kunnen op een ander moment in het jaar dan aangevraagd.
- Er is een uitdrukkelijk medisch advies om vakantie op te nemen; de ouders moeten een met redenen omklede doktersverklaring overleggen.

Voor speciale verlofaanvragen levert u een aanvraagformulier in bij de receptie. Het verlofformulier is een officieel document van de gemeente Barendrecht.

U kunt het formulier op onze website downloaden <https://groenehart.cvo-portus.nl>

Bij het formulier voegt u documenten toe die de aanvraag ondersteunen. Denk hierbij aan een uitnodiging/kaart voor een begrafenis/crematie/bruiloft, een werkgeversverklaring, enzovoort. De school is verplicht de bewijsvoering te overleggen bij een controle op de naleving van de leerplichtwet. Zonder bewijsvoering kunnen wij de aanvraag niet in behandeling nemen. De afdelingsleider toetst de verlofaanvraag vervolgens aan de regelgeving en keurt het verzoek vervolgens goed of af. U kunt de aanvraag drie werkdagen na het inleveren terugvinden onder het kopje contactmomenten in SOM (aanvragen dienen volgens de wettelijke regelgeving minimaal zes weken vooraf gedaan te worden, met uitzondering van verloven voor een begrafenis of een crematie).

Onder speciaal verlof wordt verstaan:

- Begrafenis / crematie (zes weken-regel niet van toepassing)
- Huwelijk in de directe familiekring

Verlof om te voldoen aan religieuze verplichtingen kunt u uiterlijk twee dagen van te voren schriftelijk melden bij de afdelingsleider.

Meer informatie over de onderwerpen waar al dan niet verlof voor wordt gegeven, is terug te vinden op onze website: <https://groenehart.cvo-portus.nl>

6.4 De leerplichtwet

Kinderen en jongeren hebben recht op passend onderwijs, maar ook de plicht er gebruik van te maken.

Volledige leerplicht

Leerlingen zijn volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na hun 5e verjaardag. De leerplicht duurt tot het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of tot het einde van het 12e volledig gevolgde schooljaar.

Kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht volgt op de leerplicht en geldt voor jongeren tot 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald: een mbo-niveau 2-, havo- of vwo-diploma. Zij zijn tot hun 18e verjaardag kwalificatieplichtig. Dat betekent dat deze jongeren een onderwijsprogramma moeten volgen dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie.

Schoolverzuim

Schoolverzuim is een belangrijke indicator voor voortijdig schoolverlaten in een later stadium. Hoewel verzuim meestal een symptoom is van achterliggende problemen, kan verzuim op termijn de oorzaak worden van voortijdig schoolverlaten.

De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd verzuim uiterlijk na drie achtereenvolgende schooldagen te melden bij het verzuimloket van DUO. Dit geldt ook als een leerling tijdens een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan zestien uur van de onderwijstijd verzuimt.

6.5 Te laat komen

Te laat komen is storend voor docenten en medeleerlingen en moet daarom vermeden worden. De leerling meldt zich bij de receptie. Bureau Leerplicht hanteert strakke regels met betrekking tot te laat komen. Is een leerling te vaak te laat gekomen (12 maal of meer), dan is de afspraak met bureau leerplicht dat we dat bij hen melden. De leerplichtambtenaar gaat dan in gesprek en kan eventueel een sanctie (geldboete of taakstraf via Bureau Halt) opleggen.

6.6 Uit de les verwijderd

Kan een leerling naar het oordeel van de docent niet meer in de les blijven, dan meldt deze zich bij de afdelingsassistent, of bij diens afwezigheid bij de receptie. De leerling maakt zelf een verslag met de reden van de verwijdering en meldt zich (na de les) met dit verslag bij de docent. De docent bespreekt met de leerling de reden voor de verwijdering en geeft de leerling zo nodig een opdracht. Ook neemt de docent diezelfde dag nog contact op met de ouders.

6.7 Schorsen en/of verwijderen

Indien er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van Groene Hart besluiten een disciplinaire maatregel (straf) te nemen of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school.

Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

Het protocol schorsen en verwijderen is een onderdeel van het schoolveiligheidsplan. Dit plan is beschikbaar op het leerling- en ouderportaal.

6.8 Jaarplanning

De planning van het schooljaar, inclusief de vrije dagen van de leerlingen, is te vinden op onze website: [Agenda](#)

6.9 Verplichte gymkleding

Tijdens de gymles dragen leerlingen sportkleding: sportbroek, t-shirt met korte mouwen (geen hemdjes) en schone sportschoenen die geen zwarte strepen achterlaten op de vloer. Tijdens de gymles buiten dragen de leerlingen eveneens sportkleding. Het advies is om voor de buitenlessen op het veld sportschoenen met een grover profiel (geen voetbalschoenen) te dragen. Leerlingen van het sportprogramma dragen tijdens de LO-s uren de sportkleding van het sportprogramma. Bij LO2 en BSM dragen de leerlingen de sportkleding van deze vakken.

6.10 Gezonde kantine

Groene Hart vindt het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in de automaten gezond is. Een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, draagt bij aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Om deze reden werken we op onze school volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze tot een aantrekkelijke keuze.

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt onze kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Wat deze Betere keuzes zijn, is gedefinieerd door

het Voedingscentrum. Daarnaast liggen er op opvallende plaatsen, zoals in de automaten en bij de kassa,

betere keuzes. Ook is in onze Gezonde Schoolkantine altijd water beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten.

Wij werken structureel aan een Gezonde Kantine en om aan de richtlijnen te blijven voldoen, brengen wij ieder jaar het aanbod van de kantine in kaart met de Kantinescan en wordt de uitkomst hiervan aan de directie van de school gerapporteerd.

6.11 Schoolveiligheidsplan

Onze school veilig houden en maken voor iedereen in en rondom onze school is belangrijk voor ons. In ons uitgebreide veiligheidsplan beschrijven wij hoe we de veiligheid op verschillende gebied waarborgen. Het veiligheidsplan is terug te vinden op het leerling- en ouderportaal.

7

Regels en afspraken

7.1 Richtinggevende uitspraken over Groene Hart

Zie ook ons schoolplan 2020-2024.

Leerlingen

Op Groene Hart...

1. Voel ik me veilig en gezien
2. Zorg ik ervoor dat anderen zich veilig en gezien voelen
3. Ga ik respectvol met iedereen om
4. Krijg ik begeleiding in mijn proces naar zelfstandigheid
5. Benut ik mijn mogelijkheden
6. Ben ik daarna trots op wat ik bereik
7. Verleg ik mijn grenzen binnen gestelde kaders
8. Oriënteer ik me op mijn toekomst
9. Werk ik samen tijdens mijn ontwikkeling
10. Realiseer ik me dat ik onderdeel ben van de school en de maatschappij

Medewerkers

Op Groene Hart...

1. Voel ik me veilig en gezien
2. Zorg ik ervoor dat anderen zich veilig en gezien voelen
3. Ga ik respectvol met iedereen om
4. Geloof ik dat elke leerling de potentie heeft om te groeien
5. Begeleid ik leerlingen in hun leer- en groeiproces
6. Ben ik trots op wat ik, samen met de leerlingen, bereik
7. Heb ik zicht op de ontwikkeling van leerlingen
8. Verleg ik mijn professionele grenzen en oriënteer ik me op de toekomst van het onderwijs
9. Kan ik bij mijn ontwikkeling vertrouwen op mijn collega's
10. Realiseer ik me dat ik onderdeel ben van de school en de maatschappij

Ouders

Op Groene Hart.....

1. Weet ik dat mijn kind veilig is en wordt gezien
2. Mag ik ervan uitgaan dat mijn kind goed onderwijs krijgt
3. Ervaar ik dat mijn kind begeleiding krijgt bij zijn

leer- en groeiproces

4. Werk ik samen met de school aan de ontwikkeling van mijn kind
5. Ben ik trots op wat mijn kind bereikt
6. Vertrouw ik op de professionaliteit van het docententeam
7. Voel ik me betrokken bij en blijf ik op de hoogte van alle ontwikkelingen op school
8. Realiseer ik me dat mijn kind onderdeel is van de school en de maatschappij

7.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds 25 mei 2018 hebben we te maken met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dat betekent dat er nu nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie (EU). De AVG zorgt onder meer voor:

- versterking en uitbreiding van privacyrechten
- meer verantwoordelijkheden voor organisaties

De toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens en het gebruik van foto's kunt u geven via het ouderportaal. U kunt toestemming voor bepaalde onderdelen ook altijd weer intrekken.

Het volledige Privacyreglement is terug te vinden op www.cvo.nl.

7.3 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, zijn we als school verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan anders worden besloten. Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid.

Dat is als volgt. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op een gelijke wijze te informeren. Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn, wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van alle relevante schoolzaken. Als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

7.4 Klachten

Het kan voorkomen dat leerlingen en/of ouders/verzorgers het niet eens zijn met een besluit of de gang van zaken op school. Het uitgangspunt is dat klachten altijd in de eerste plaats op de school zelf worden opgelost. En in de meeste gevallen lukt dat ook. Open en respectvolle communicatie helpt daarbij.

Wanneer u een klacht heeft, kunt u contact opnemen met de mentor om de kwestie te bespreken. Als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kan hij/zij u adviseren met wie u vervolgens contact op kan nemen om daar uw klacht te bespreken. In nagenoeg alle gevallen wordt uw klacht binnen de school afgehandeld.

Blijkt, gezien de aard van de klacht, afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. De CVO-klachtenregeling kunt u downloaden op de website www.cvo.nl.

Vertrouwenspersoon

Op de vestiging is dhr. Pirot, counselor, de vertrouwenspersoon voor leerlingen. De vertrouwenspersoon is er in principe voor alle leerlingen die te maken hebben met ongewenst gedrag. Tevens is hij aanspreekpunt voor leerlingen die in de samenwerkingsrelatie in een conflict zijn gekomen waarbij de reguliere wegen niet tot een oplossing hebben geleid.

Vertrouwensinspecteur

Problemen in of rond de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld en discriminatie en radicalisering kunnen worden gemeld aan de vertrouwensinspecteur van de inspectie. De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert zo nodig. Ook kan de vertrouwensinspecteur adviseren in het traject van het indienen van een formele klacht of een aangifte. De vertrouwensinspecteur zelf is wettelijk vrijgesteld van het doen van aangifte. In het geval van vermoeden van seksueel misbruik door een met taken belaste

persoon zijn besturen verplicht om met de vertrouwensinspecteur te overleggen. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer 0900-1113111.

7.5 Protocol Sociale Media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met ons protocol sociale media kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van Groene Hart, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school. Het protocol maakt deel uit van ons veiligheidsplan dat u op het ouder- en leerlingportaal aantreft.

7.6 Foto's

Gedurende het schooljaar maken wij regelmatig foto's van leerlingen, ouders en medewerkers bij diverse activiteiten. De mooiste foto's plaatsen wij, met toestemming conform de AVG, voor pr-doeleinden in brochures, gidsen en op de website, Facebook en Instagram.

Aan het begin van het schooljaar vragen we aan de ouders/verzorgers van leerlingen tot en met 15 jaar, en aan de leerlingen van 16 jaar en ouder, toestemming voor een aantal zaken in het kader van de AVG en de bescherming persoonsgegevens. Deze uitvraag gaat via WIS. Gedurende het jaar kan de gegeven toestemming altijd via WIS aangepast worden.

7.7 Mobiele telefoons

Telefoneren is voor leerlingen toegestaan in de centrale driehoek en in de aula. Op de leerpleinen mogen leerlingen luisteren naar muziek voor zover ze geen overlast bezorgen aan anderen en aanspreekbaar zijn.

Wij ervaren dat mobiele telefoons in de klas het overgrote deel van de tijd niet bijdragen aan de onderwijskundige lesdoelen die wij proberen te behalen met de leerlingen. Uit onderzoek blijkt dat de mobiele telefoon onbewust de aandacht trekt, ook wanneer de telefoon niet wordt gebruikt

of op de stille modus staat. De nabijheid van de telefoon zorgt er namelijk voor, dat ons geheugen en het vermogen om problemen op te lossen minder goed werkt. Een goed werkend geheugen en probleemoplossend vermogen zijn echter juist op school natuurlijk heel belangrijk. Daarom hangt in elk lokaal een telefoontas. De docenten verwachten dat leerlingen bij binnenkomst in het lokaal de telefoon op vliegtuigmodus zetten en opbergen in een vakje van de telefoontas. Alleen als de docent besluit dat het gebruik van de telefoon tijdens een les een onderwijskundig doel heeft, mag de telefoon tijdens de les uit de telefoontas worden gehaald. Mochten leerlingen bang zijn dat de telefoon door een ander meegenomen wordt of beschadigd raakt, dan kunnen zij hun kluis als opbergruimte gebruiken. Dat laatste is zeker aan te bevelen wanneer de leerling de lessen L.O. volgt. Indien de leerling toch nog een telefoon bij zich heeft, en deze dus niet in de telefoontas heeft geplaatst, dan zal de docent hem of haar vragen de telefoon af te geven en zullen daar consequenties aan zitten.

7.8 Veiligheid

Videobewaking en toezicht

Om een bijdrage te leveren aan de veiligheid hebben we op Groene Hart een beperkte videobewaking. De video-opnamen worden een aantal dagen bewaard.

Fietsen en brommers

Fietsen en brommers worden in de daarvoor aangewezen stalling gestald. De directie van de school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging. Het plaatsen van de fietsen buiten de rekken of op de verkeerde plaatsen is niet toegestaan. Hierop wordt door de toezichthouder actie ondernomen. In het verleden is gebleken dat de fietsen die niet in onze fietsenstalling worden geplaatst een gemakkelijk doelwit vormen voor diefstal. Om dat te voorkomen is het plaatsen binnen de rekken extra belangrijk.

7.9 Schade

Natuurlijk kan zich af en toe een ongelukje voordoen bij leerlingen. Moedwillige beschadigingen aan schooleigendom kunnen we echter niet accepteren. Schade wordt hersteld op kosten van de ouders of hun verzekering.

Indien een leerling schade veroorzaakt aan spullen van een medeleerling, zijn de ouders en leerling zelf aansprakelijk voor de schade.

Portus Groene Hart

Haarspitwei 11
2992 ZB Barendrecht
0180 390393
groenehart@calvijn.nl
www.portusscholengroep.nl