

Profiel- en situatieschets



Werving en selectie
conector personeel & organisatie

Amsterdam, januari 2023
Angela Giezen en Nynke Nysingh

Het Emmauscollege in Rotterdam zoekt een

conrector personeel & organisatie *mensgericht met strategische visie*

die de schoolleiding komt versterken per schooljaar 2023-2024 voor 1,0 fte in schaal 14 (cao voortgezet onderwijs).

Wij bieden je een prettige werksfeer met bevolgen collega's op een open katholieke school. Je vormt met de rector-bestuurder de centrale schoolleiding en je bent de plaatsvervangend rector¹. Samen met de rector-bestuurder ga je in gesprek met de medezeggenschapsraad en raad van toezicht. Vijf afdelingsconrectoren vormen de decentrale schoolleiding en geven leiding aan het onderwijzend personeel en de onderwijsontwikkeling in de afdelingen. Zij worden ondersteund door afdelingscoördinatoren als het gaat om leerlingenzaken.

Als conrector personeel & organisatie ben je verantwoordelijk voor de personeelszorg. Je geeft leiding aan het organisatiebureau, de beleidsmedewerker kwaliteit, de medewerkers van personeels- en salarisadministratie en een (groot) deel van het verdere onderwijsondersteunend personeel. Een van de belangrijke taken die je hebt in de organisatie van het onderwijs is het formatieproces. Ook ben je betrokken bij vrijwel alle sollicitatieprocedures op het Emmauscollege.

Wat vragen we van jou?

- Je bent mensgericht en communicatief sterk. Voor collega's ben je benaderbaar en duidelijk als het gaat over de kaders waarbinnen gewerkt wordt. Vanuit oprechte interesse en betrokkenheid maak je contact met collega's en leerlingen. Je bent gedreven om van meerwaarde te zijn voor de school als geheel en bevordert de verbinding tussen mensen.
- Je hebt een sterk analytisch vermogen, houdt overzicht en kunt snel schakelen. Je bent een kritische en ontwikkelingsgerichte sparringpartner voor de rector-bestuurder en de afdelingsconrectoren. Je hebt inzicht in de cultuur en structuur van een school voor voortgezet onderwijs. Voor jou is het vanzelfsprekend om te werken vanuit een visie en vooruit te denken.
- Je hebt ervaring als leidinggevende. Je werkt vanuit vertrouwen en verwacht dat medewerkers hun verantwoordelijkheid nemen. Door goed in contact te zijn, blijf je op de hoogte van de voortgang op de gestelde doelen binnen de kaders van het **schoolplan**.

Jouw opdracht

Naast de portefeuilles² die je hebt als lid van de centrale schoolleiding en je leidinggevende taken, vragen de volgende thema's de komende jaren specifieke aandacht:

- *Het (door)ontwikkelen van personeelszorg en strategisch HRM.*
Hierbij gaat het om beleidsontwikkeling, op basis van inzichten binnen en buiten het onderwijs, bijvoorbeeld om medewerkers aan te trekken, te binden en te behouden. Met betrekking tot personeelszorg stem je af met de afdelingsconrectoren wie wat oppakt, zodat zij hun verantwoordelijkheid voor de medewerkers van hun afdeling kunnen nemen. Jij houdt het overzicht over het gehele team zodat er naast ruimte voor maatwerk ook

¹ In het informatiepakket is het organogram van de school te vinden.

² Op dit moment heeft de conrector personeel & organisatie de portefeuilles leerlingenzorg, identiteit en internationalisering & burgerschap. De portefeuilles zijn in overleg met de rector-bestuurder naar affiniteit en ervaring opnieuw te verdelen, uitgezonderd leerlingenzorg.

eenduidigheid is en wet- en regelgeving voldoende nagevolgd wordt. Binnen de schoolleiding bevordert je het gesprek over een integrale werkwijze binnen de verschillende afdelingen als het gaat om personeelsbeleid.

■ *Het versterken van de professionele schoolcultuur.*

Bij het versterken van de professionele schoolcultuur op het Emmauscollege past ook het behouden van de betrokkenheid en de sfeer op school. Bij dit deel van je opdracht hoort het zien en nog meer gebruik maken van de kwaliteiten van medewerkers en het toewerken naar gespreid leiderschap.

■ *Het ontwikkelen van schoolbreed toekomstbestendig beleid.*

Als lid van de centrale schoolleiding ontwikkel je met de rector-bestuurder beleid op de diverse beleidsterreinen binnen de school. Je anticipeert daarbij op regionale en landelijke ontwikkelingen en uitdagingen, waarbij je creatief en oplossingsgericht denkt om het Emmauscollege als eenpitter tegelijkertijd stevig en wendbaar te houden.

Wie zijn wij?

Het Emmauscollege is een open katholieke school voor havo, atheneum en gymnasium in Rotterdam met 1.700 leerlingen en 175 medewerkers. Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het eenhoofdig college van bestuur van de **Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Rotterdam** (KAVOR). Het college van bestuur bestaat uit één lid, tevens de rector van de school.

Het leerlingenaantal is stabiel en de school heeft een goede reputatie. De leerlingpopulatie is multicultureel en divers. Leerlingen en medewerkers ervaren een veilige en warme sfeer en zij voelen zich betrokken bij de school. Veel medewerkers blijven lang op het Emmauscollege werken en oud-leerlingen keren terug als collega's.

Vanuit het schoolplan **Ruimte in ontwikkeling** biedt de school activerend en uitdagend onderwijs, met onder meer een levendige gymnasiumafdeling en een uitgebreid keuzeprogramma voor alle leerlingen, waaronder een excellentieprogramma en Emmausplusactiviteiten. Talenten krijgen alle ruimte.

Het Emmauscollege is een goed georganiseerde school die leerlingen en medewerkers veel mogelijkheden biedt. Het devies van de school is 'samen op weg': leerlingen en medewerkers gaan samen op weg om van en met elkaar te leren.

Praktische informatie en procedure

Als de functie je aanspreekt en jij jezelf in het profiel en de visie van de school herkent, horen wij graag van je. We werven intern en extern tegelijk. Voor meer informatie verwijzen we je naar www.emmauscollege.nl of neem contact op met **Angela Giezen** via 06 38 07 06 65 of angela.giezen@vbent.org.

Bij de start van je aanstelling wordt een ontwikkelassessment afgenomen en er is de mogelijkheid om scholing te volgen.

Je motivatiebrief en curriculum vitae kun je versturen via www.vbent.org, ter attentie van **Angela Giezen**, onder vermelding van vacaturnummer 20220388.

De voorselectiegesprekken vinden plaats op donderdag 9 februari 2023. De eerste gespreksronde met de benoemingsadviescommissie is gepland op woensdag 15 februari en de tweede gespreksronde op maandagochtend 20 februari.

We zien je reactie graag uiterlijk 5 februari 2023 tegemoet.