

# Jaarplan 2022 - 2023

## Groningse Schoolvereniging Groningen



**Groningse Schoolvereniging**  
regionale *tweetalige* basisschool met *internationale* &  
*hoogbegaafden* afdeling

JAARPLAN 2022 - 2023	
School	Groningse Schoolvereniging
Datum	15-06-2022
Inleiding	<p>Het jaarplan 2022-2023 is tot stand gekomen na een evaluatie van het jaarplan 2021-2022 in het managementteam en na intern overleg met verschillende commissies die hieraan een bijdrage hebben geleverd. Het schooljaarplan 22-23 is de laatste uit het Schoolplan 2019-2023. We zullen ons in het komend schooljaar vooral richten op de afronding van een aantal grote en kleinere doelen. Daarnaast zullen we vooruit kijken naar de komende periode, waarin we nieuwe ontwikkelingen en innovaties willen gaan vormgeven, zonder de ontwikkelingen uit de afgelopen schoolplanperiode uit het oog te verliezen. We hopen dat de situaties m.b.t. Covid-19 stabiel zal blijven, waardoor er geen beperkende maatregelen nodig zijn. In het schooljaar 2022-2023 kunnen we nog middelen inzetten om leerlingen individueel of in groepen extra te ondersteunen. Voor de inzet van de extra middelen is een plan gemaakt die aan de werkverdelingsplancommissie en de MR is voorgelegd. Niet alle zelfevaluaties konden bijtijds worden uitgevoerd en de toetsen van ons leerlingvolgsysteem waren doorgeschoven naar eind maart en eind juni. De resultaten van de laatste toetsronde zullen nog worden meegenomen/toegevoegd in de gegevens voor dit schooljaarplan.</p> <p>In het komend schooljaar zal de planvorming voor huisvesting op één locatie in een volgende fase komen. Nieuwe ontwikkelingen v.w.b. de beschikbare m2 geven extra mogelijkheden om alle leerlingen te huisvesten en ons eigen beleid op de locatie vorm te geven. Het weer bij elkaar brengen van de verschillende afdelingen zal de onderwijskundige wisselwerking tussen de afdeling versterken en er zullen kansen ontstaan in de doorgaande lijn tussen PO en VO.</p> <p>Per onderdeel worden de verbeterpunten en keuzes weergegeven en daarna worden de belangrijkste aandachtspunten verder uitgewerkt.</p>

Speerpunten
1. Op onze school is sprake van een veilig leerklimaat voor leerlingen en leerkrachten en zijn de uitgangspunten van KiVa zichtbaar en voelbaar.
2. Op onze school wordt 30% van het onderwijs in het Engels aangeboden voor leerlingen op de TPO en HB afdeling. Vakleerkrachten en groepsleerkrachten versterken elkaar in expertise en vaardigheden t.b.v. de resultaten van de leerlingen in de Engelse taalvaardigheid.
3. Op onze school geven we zaakvakken geïntegreerd vorm door het toepassen van IPC en DLL, leerlingen kunnen de juiste vaardigheden leren door een internationaal gericht lesprogramma.
4. Op onze school is een duidelijke digitale infrastructuur aanwezig en beschikken we over de juiste ICT-faciliteiten voor leerkracht en leerling t.b.v. het verzorgen van het onderwijs. Programmeren, robotiseren en de inzet van e-labs zijn vaste onderdelen van ons ICT-onderwijs.
5. Alle leerkrachten op onze school verzorgen onderwijs volgens de afgesproken didactische kaders en kunnen kritisch kijken naar hun eigen handelen in gesprekken met elkaar en hun leidinggevende.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	78,00 voor alle verschillende functiegroepen van de GSV, inclusief de extra personele ondersteuning in kader NPO
Groepen	Groepen: Instroom A (B), (C); Groep 1A,B ,C ,D ; Groep 2A, B , C, D, E; Groep 3A, B, C, D; Groep 4A, B, C; Groep 5A, B, C; Groep 6A, B, C; Groep 7A, B, C; Groep 8A; B; HB1, HB2, HB3, HB4, HB5, HB6; (F1); F2; Y1; Y2; Y3A; Y3B; Y4; Y5; Y6
Functies [namen / taken]	Directeur - Ton Wiegman Teamleider ID - Douglas Kidd Teamleider HB - Tessa van Velzen Teamleider vakleerkracht en specialist - Richard Knowles-Williams Teamleider bovenbouw TPO - Machiel Patist Teamleider middenbouw TPO - Bart van Bergen Teamleider onderbouw TPO - Amelia Bakker Interne begeleiders - Mirjam Dijkstra (1-2), Sheila Danhof (HB), Anna Jeronimus (3,4,5,6), Jeanne Koster (7,8), Sue Beattie (ID) LB groepsleerkrachten en vakleerkrachten LC Coach - Hanna van Wouwe, Jeanne Koster LC IPC - Margreet Sierdsma (ID), Carola Anema (onderbouw), Hanneke Grasdijk (middenbouw), Hetty Top (bovenbouw) LC Engels - Pip Broad LC DLL - Anna Jenke Bolwijn LC Leesspecialist - Bianca Bouma LC Rekenspecialist - Melisse Herwig LC Diversity, burgerschap, integration, internationalisation - Wierd Veenstra LC Interne begeleiding GSV, Mirjam Dijkstra LC Literacy - Sara de Vries
Twee sterke kanten	Innovatief onderwijsaanbod Aandacht voor internationalisering en Integratie
Twee zwakke kanten	Borging doorgevoerde ontwikkelingen Hoge ervaren werkdruk
Twee kansen	ICT en Techniek omgeving versterken PR en Marketing intensiveren
Twee bedreigingen	Schommelingen in leerlingaantallen door omstandigheden Leerkrachtentekort

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
74	85	86	65	78	75	78	61		602

**Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:**

Bovenstaand tabel is een weergave van de vermoedelijke leerlingenaantallen in de TPO groepen, een totaal van 602 leerlingen. Naast de TPO groepen zal in 2022-2023 de HB afdeling nog een jaar met 6 groepen worden georganiseerd. Deze afdeling telt vermoedelijk 110 leerlingen op 1 oktober. De Internationale afdeling heeft 8 groepen met vermoedelijk een totaal van 150 leerlingen, gezien het aantal aanmeldingen wordt verwacht dat we aan het begin van het schooljaar al met de 9e groep zullen moeten starten.

Het totaal aantal leerlingen voor de GSV wordt op 1 oktober 2023 geschat op 860 leerlingen. Formeel is 1 oktober niet meer de teldatum, maar we gebruiken de datum ter vergelijking met voorgaande jaren. Vanaf 2022 zal 1 februari als teldatum worden gebruikt. In 23-24 maken we een nieuwe vergelijking tussen de teldata 1 februari 2022 (855 leerlingen) en 2023.

De TPO afdeling laat hiermee een stijging zien t.o.v. voorgaande jaren. Het aantal leerlingen in de HB afdeling blijft stabiel, maar we zijn nog in gesprek met ouders waardoor het aantal mogelijk nog iets kan groeien, ook gedurende het jaar. Het leerlingenaantal in de Internationale afdeling blijft redelijk stabiel en laat voor het komend jaar een stijging zien. Hierin zijn wel 11 Oekraïense leerlingen meegeteld. We zijn bij de Internationale afdeling altijd erg afhankelijk van vertrekkende en inkomende ouders en hun werkgelegenheid. De schommelingen in de leerlingenaantallen per groep kunnen ook gevolgen hebben voor de onderwijskundige ondersteuning door onderwijsassistenten of het mogelijk maken van aanvullende faciliteiten om de onderwijskundige ontwikkelingen te ondersteunen.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Tweetalig Primair onderwijs (TPO)	Het aanbod van 30% onderwijs in het Engels vraagt jaarlijks om goede evaluaties en ondersteuning voor teamleden. De stuurgroep Engels bewaakt dat proces. Het is een onderdeel uit het eigen beleid en ambitie van de GSV	groot
GD2	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Er wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden door de implementatie van KiVa	groot
GD3	Leerstofaanbod	Implementatie en borgen IPC methode	groot
GD4	Taallesonderwijs	Aanbod DFL-TPO voor NT2 leerlingen i.v.m. meertaligheid ontwikkelen en aanbieden	groot
GD5	Wereldoriëntatie	Het aanbod DLL verder ontwikkelen in de HB-afdeling	groot
GD6	ICT, Wetenschap en Technologie	Het ICT onderwijs een vaste plek geven door een goede inhoudelijke doorgaande lijn en goede faciliteiten	groot
GD7	Extra ondersteuning	Uitvoering activiteiten uit Nationaal Programma Onderwijs	groot
KD1	Internationaal Onderwijs (ID)	Profilering van internationaal onderwijs op de GSV	klein
KD2	Internationaal Onderwijs (ID)	Monitoring & Support: literacy continuity & progression at IPS.	klein
KD3	Hoogbegaafden onderwijs (HB))	Visieontwikkeling HB	klein
KD4	Hoogbegaafden onderwijs (HB))	Onderwijsaanbod afstemmen op de doelgroep	klein
KD5	Levensbeschouwelijke identiteit	De aandacht voor diversiteit en het internationaliseren nog beter verankeren in onze organisatie.	klein
KD6	Burgerschap	Monitoren van verankering coöperatief werken in alle groepen	klein
KD7	Burgerschap	Klimaat- en duurzaamheidsbeleid ontwikkelen in organisatie en onderwijs	klein
KD8	Taallesonderwijs	Actualiseren van het taalbeleidsplan	klein
KD9	Taallesonderwijs	Focus inzetten voor TPO en HB	klein
KD10	Rekenen en wiskunde	Rekenonderwijs met Bingel digitaliseren	klein
KD11	ICT, Wetenschap en Technologie	Oriëntatie op digitale geletterdheid middels Columbusmodel	klein
KD12	Engels- vreemde talenonderwijs	Duidelijk leerlijn Nederlands ontwerpen	klein
KD13	Pedagogisch handelen	Beleid zelfstandig werken actualiseren	klein
KD14	Didactisch handelen	Door middel van inzet van de vaardigheidsmeter het didactisch handelen monitoren	klein
KD15	Didactisch handelen	Soepele overgang van groep 2 naar groep 3	klein
KD16	Zorg en begeleiding	Kwaliteit van de groepsplannen is van een voldoende niveau	klein
KD17	Opbrengstgericht	Verankeren van collegiale consultatie in de dagelijkse praktijk	klein

	werken		
KD18	Vervolgsucces	Afstemming VO over niveau Engels leerlingen GSV	klein
KD19	Integraal Personeelsbeleid	Invoering nieuwe governance structuur	klein
KD20	Introductie en begeleiding	Ontwikkelen begeleidingsbeleid voor coaches	klein
KD21	Gesprekkencyclus	De visie van de school meenemen in de gesprekkencyclus	klein
KD22	Verzuimbeleid	Inzicht verwerven oorzaak verhoogd verzuimcijfer	klein
KD23	Verzuimbeleid	Ontwikkeling beleid Duurzaam en Vitaal GSV	klein
KD24	Investors in People	Oriëntatie op kwaliteitsinstrument personeelsbeleid	klein
KD25	Organisatiestructuur	Ontwikkelen beleid en strategie voor de situatie waarbij PO en VO op één locatie worden gehuisvest	klein
KD26	Het schoolklimaat	Meer opkomst genereren bij ouderbijeenkomsten gedurende het jaar	klein
KD27	Veiligheid	De fysieke en sociaal emotionele veiligheid onderzoeken, analyseren knelpunten oplossen	klein
KD28	Contacten met ouders	Communicatiebeleid en -strategie ontwikkelen	klein

Uitwerking GD1: Het aanbod van 30% onderwijs in het Engels vraagt jaarlijks om goede evaluaties en ondersteuning voor teamleden. De stuurgroep Engels bewaakt dat proces. Het is een onderdeel uit het eigen beleid en ambitie van de GSV	
Hoofdstuk / paragraaf	Tweetalig Primair onderwijs (TPO)
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseren van professionaliseringsactiviteiten voor leerkrachten op het gebied van Engels</li> <li>• Formuleren van leeropbrengsten en hierop evalueren met de vakgroep Engels</li> </ul>
Huidige situatie + aanleiding	Het Erasmus plus-project is vorig jaar voltooid. De pilot TPO is nu doorgevoerd tot en met groep 8 (30%).
Gewenste situatie (doel)	We hebben geschoolde (Beheersing Engelse taalvaardigheid op B2 niveau) en gemotiveerde medewerkers met betrekking tot Engelse taalvaardigheid en didactiek. We realiseren 30% Engels in groep 1 tot en met 8 (20% voor afdeling HB).
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De groepsleerkrachten moeten het voortouw nemen bij het IPC-onderwijs in het Engels, ondersteund door de vakspecialisten Engels. - Vakspecialisten Engels zorgen ervoor dat alle lesplannen in het handboek beschikbaar zijn voor de leerkrachten. - Voor minder zelfverzekerde leerkrachten en nieuwe leerkrachten zorgen de vakspecialisten Engels voor ondersteuning van de groepsleerkrachten bij de IPC-lessen. - Groepsleerkrachten met meer zelfvertrouwen geven de lessen met minimale ondersteuning van de vakspecialisten Engels. - Aan het eind van het jaar moeten alle groepsleerkrachten lessen geven met minimale ondersteuning van vakspecialisten Engels. - TL en TPO-coördinator controleren door middel van lesbezoeken en bieden ondersteuning waar nodig.</li> <li>2. De Erasmus plus-werkgroep zal follow-up-activiteiten organiseren om de lering die uit het Erasmus plus-project is getrokken, te verankeren.</li> <li>3. Bijwonen vergaderingen TPO-netwerk en Earlybird scholing. - Collega's, vooral nieuwe collega's, aanmoedigen om deze vergaderingen bij te wonen.</li> <li>4. Professionaliseren van groepsleerkrachten - Organiseren van interne workshops - Verbal Planet opnemen in het scholingsbudget voor 5 tot 10 leerkrachten om hun Engelse taalvaardigheid te ontwikkelen.</li> <li>5. Er zullen regelmatig terugkoppelingen moeten plaatsvinden en updates gemaakt moeten worden over de stand van zaken van de activiteiten van het TPO-comité. - Kick-off bijeenkomst 1e maandag van het jaar om doel, taakverdeling en planning van de commissie te verduidelijken. - Duidelijke afspraken maken over de verantwoordelijkheid van verschillende comitéleden met een bouw, om ontwikkelingen in de bouw te stimuleren.</li> <li>6. Visualiseren van TPO door het gebouw - Op de bovenverdieping is een ruimte gecreëerd voor Engelse middelen voor de BB. De leden van het TPO-comité moeten bekendheid geven aan deze hulpmiddelen en ervoor zorgen dat ze worden gebruikt. - Alle klassen moeten zo goed mogelijk gebruik blijven maken van de Engelse bibliotheek.</li> <li>7. Inbedding 20% Engels consequent in HB afdeling - Ondersteuning van nieuwe collega's. - De ondersteuning van Engels in de lessen DLL door engels vakleerkrachten zal nog een jaar worden voortgezet.</li> <li>8. Inbedding percentage Engels in de school - Weekroosters per groep gecontroleerd worden door TPO coordinator. - Afstemmen en bespreken van de verschillende activiteiten Engels. - Borging overgangsgroepen/leerkrachten en instandhouding activiteiten Engels (nieuwe groep 7)</li> </ol>

	9. Monitoring - Halfjaarlijks de stand van zaken evalueren. - Ontwikkelen English Benchmark als monitoringsysteem Engels voor alle leerlingen in groep 5 en groep 8.
Consequenties organisatie	Werkgroep bijeenkomsten Workshops Samenwerkingsvormen - co-teaching TPO netwerkactiviteiten - vervanging
Consequenties scholing	Verbal planet (20 euro per uur). Op maat gemaakt per collega. Kosten voor Erasmus + follow-up.
Betrokkenen (wie)	werkgroep, team en tpo commissie
Plan periode	wk 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Teamleider vakleerkrachten/specialisten
Omschrijving kosten	Kosten Erasmus + follow up Verbal planet (10 uur, 10 collega's, 20 euro per uur = 2000 euro.
Meetbaar resultaat	Uitkomsten English benchmark, FoTo onderzoek.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Voortgangsrapport TPO pilot en schooljaarplan (voor 1 juni). Evaluatie met groepsleerkrachten, TPO vakleerkrachten en team.
Borging (hoe)	Verantwoording in voortgangsevaluatie TPO pilot. Verantwoording Erasmus+ via Mobility tool. Vastlegging in beleid TPO. Het verzorgen van Engels terug laten komen in gesprekken en groepsbezoeken. Regelmatig bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen.



Uitwerking GD2: Er wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden door de implementatie van KiVa	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Social emotional development
Huidige situatie + aanleiding	Kiva was introduced throughout the school in the 2019-2020 school year. In the 2020-2021 school year this was further reinforced. In 2022-2023 we need to address the fact that it is still not fully embedded & embraced throughout the school. Only once this has taken place can we apply for certification.
Gewenste situatie (doel)	Kiva goals will be revisited and reinforced throughout year. Implementation of Kiva in all classes will be closely monitored by the team leaders. Kiva will be part of every timetable and enforced by team leaders. Parent letters will be sent in each department after each theme. Kiva will be embraced as part of the vision of the school. The school will achieve KIVA certification.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiva committee will agree goals which will achieve the above aims during meeting on August 29th 2022.</li> <li>2. Kiva committee will monitor implementation of lessons.</li> <li>3. Team Leaders will monitor Kiva being on every class timetable.</li> <li>4. Team Leaders will ensure that Parent Letters are sent.</li> <li>5. MT will ensure that Kiva is inextricably linked to school vision.</li> <li>6. The use of the KIVA monitor will be reviewed.</li> <li>7. KIVA certification will be applied for.</li> <li>8. A new KIVA chair will be appointed.</li> </ol>
Consequenties organisatie	A stronger role for the team leaders, supporting the KIVA committee.
Consequenties scholing	Attendance of KIVA committee at KIVA bijeenkomsten.
Betrokkenen (wie)	kiva committee en team leaders.
Plan periode	wk 35, 39, 44, 48, 52, 5, 9, 13, 17, 22 en 26
Eigenaar (wie)	Douglas Kidd, MT, Kiva committee
Omschrijving kosten	Diverse KiVa activiteiten
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	June 2023, MT

Uitwerking GD3: Implementatie en borgen IPC methode	
Hoofdstuk / paragraaf	Leerstofaanbod
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Leerstofaanbod
Huidige situatie + aanleiding	Borgen nieuwe methode geïntegreerd zaakvakkenonderwijs IPC. 5e jaar van implementatie
Gewenste situatie (doel)	De school hanteert de methode IPC voor de vormgeving van geïntegreerd zaakvakonderwijs, in combinatie met Engels.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IPC coördinatoren plannen IPC jaar</li> <li>2. Thema's kiezen per jaargroep</li> <li>3. Gezamenlijk thema's evalueren</li> <li>4. Keuzes maken voor toetsing en borging van de doelen</li> <li>5. Methode voor 'bewaren' (fysiek materiaal en digitaal)</li> <li>6. Samenwerken met IPS voor IPC</li> <li>7. Samenwerken met Engelse vakleerkracht</li> <li>8. Samenwerken met STEM - commissie, Diversity commissie, KIVA</li> <li>9. IPC in het rapport</li> <li>10. IPC zichtbaar maken in de school</li> <li>11. Begeleiding nieuwe leerkrachten</li> <li>12. Coaching leerkrachten</li> <li>13. Samenwerking met leescommissie ivm IPC bibliotheek IPC specific: Consolidate the implementation of Personal Learning Goals in each class.</li> </ol>
Consequenties organisatie	IPC coördinatoren (taakbeleid) Overleg teamleden Samenwerkingsvorm vakleerkrachten Engels en groepsleerkrachten
Consequenties scholing	Voortgang Ondersteuning door IPC NL Nieuwe leerkrachten scholen
Betrokkenen (wie)	ipc coördinatoren en team en vakleerkrachten.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT, Machiel Patist
Omschrijving kosten	Ondersteunend materiaal voor IPC Scholing nieuwe leerkrachten
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Vragenlijst - Team TPO en ID
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid t.a.v. gebruik van de methode. Bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Koppelen aan groepsbezoeken.

Uitwerking GD4: Aanbod DFL-TPO voor NT2 leerlingen i.v.m. meertaligheid ontwikkelen en aanbieden	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Zorg en beleid
Huidige situatie + aanleiding	Er is een groeiend aantal leerlingen dat meertalig is en Nederlands of Engels niet als moedertaal heeft. Dit leidt tot de situatie dat deze leerlingen de Nederlandse taal moeizaam aanleren.
Gewenste situatie (doel)	De leerlingen die behoren tot de categorie NT2 worden tijdelijk intensief begeleid en leren versneld de Nederlandse taal. Hiermee kunnen ze in de reguliere groep gemakkelijker het onderwijs volgen. De nadruk ligt daarbij op de leerlingen in de onderbouw.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voortzetten activiteiten van de commissie meertaligheid die zich richt op het aansturen van het beleid om meertalige leerlingen intensiever te begeleiden bij het verwerven van de Nederlandse taal.</li> <li>2. Zorgdragen voor een goede analyse, na het eerste jaar van ondersteuning in 21-22, van de beginsituatie van de individuele leerling en de algemene situatie m.b.t. NT2 leerlingen op de GSV</li> <li>3. Het verder ontwikkelen van een duidelijke visie over meertaligheid en deze vertalen in activiteiten binnen de school. In deze visie is het aanbod en begeleiding voor meertalige leerlingen in en buiten de groep in beeld gebracht.</li> <li>4. Leerkrachten krijgen ondersteuning door middel van coaching, materiaal en extra tijd om NT2 leerlingen te begeleiden.</li> <li>5. De NT2 leerlingen worden buiten de eigen groep intensief begeleid in kleinere groepjes in het verwerven van de Nederlandse taal.</li> <li>6. Het verlengen van de benoeming van een leerkracht voor NT2 die zich specifiek zal richten op het begeleiden van de NT2 leerlingen en de uitvoering van het beleid.</li> </ol>
Consequenties organisatie	In de eerste drie leerjaren zal de organisatie van het onderwijs worden aangepast aan het onderwijs dat specifiek aan de NT2 leerlingen zal worden gegeven buiten de reguliere groep.
Consequenties scholing	Er zal voor leerkrachten extra scholing worden ingezet om de vaardigheden in het begeleiden van NT2 leerlingen te vergroten.
Betrokkenen (wie)	savu, commissie meertaligheid, lb leerkrachten en lc leerkracht kwaliteit/ib
Plan periode	wk 39, 44, 48, 2, 9, 13, 17, 22, 26 en 31
Eigenaar (wie)	MT, directeur, commissie meertaligheid
Kosten	1500
Omschrijving kosten	Scholing m.b.t. meertaligheid individueel en deel van het team
Meetbaar resultaat	Uitkomsten meting taalontwikkeling
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na elke toetsronde en waar nodig tussentijds
Borging (hoe)	Beleid meertaligheid zal worden aangepast waar dat nodig is en als document alle afspraken en ontwikkelingen voor de komende jaren bevatten. De commissie meertaligheid zorgt voor de verslaglegging.

Uitwerking GD5: Het aanbod DLL verder ontwikkelen in de HB-afdeling	
Hoofdstuk / paragraaf	Wereldoriëntatie
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Leerstofaanbod
Huidige situatie + aanleiding	Doelen en activiteiten voor komend jaar worden opgesteld/bedacht op de eerste dag na de zomervakantie door de DLL-commissie
Gewenste situatie (doel)	<p>De HB afdeling gebruikt DLL voor wereldoriëntatie, leren leren en onderzoeken, filosofie, Engels etc als een geïntegreerde werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen per thema verwerken is in werking, wordt verzameld, komen in Handboek te staan</li> <li>• Groepen geven dan aan welke doelen ze hebben behandeld In het Handboek opnemen:</li> <li>• een map per schooljaar met de doelendocumenten van de thema's van dat jaar</li> <li>• elke groep vult met eigen kleur in (legenda) welke doelen ze hebben behandeld. Zo borgen we de kerndoelen en evt. extra doelen die we behandelen</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<p>De werkgroep DLL wordt voorgezeten door de L11 leerkracht DLL. Trainingen met het hele HBteam aan het thema vooraf, 4x per jaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• starttrainingen inplannen voor nieuwe leerkrachten. Karin en Anna Jenke kunnen dit afwisselen. Niet alle trainingen moeten per se door Karin als workshop gegeven te worden.</li> <li>• Kort na starttraining teamoverleg (HB) over het thema: sparren, braingain, kickoff.</li> <li>• Alle data in jaarrooster zetten en zo min mogelijk verplaatsen/tussendoor plannen.</li> </ul>
Consequenties organisatie	DLL-cie met 3 personen
Consequenties scholing	Thema's worden teambreed voorbereid door het volgen van een workshop.
Betrokkenen (wie)	dll-commissie en hb-team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Teamleider HB + DLL-werkgroep
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na elk thema evaluatie met het team.
Borging (hoe)	Borging d.m.v verbeterpunten en parels per thema te bewaren op GSV-sharepoint

Uitwerking GD6: Het ICT onderwijs een vaste plek geven door een goede inhoudelijke doorgaande lijn en goede faciliteiten	
Hoofdstuk / paragraaf	ICT, Wetenschap en Technologie
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuleren van leeropbrengsten en deze structureel evalueren</li> <li>• Uitbreiden en faciliteren van de inzet van Laptops en iPads in de groepen</li> <li>• ICT lokaal ombuigen naar E-lab</li> </ul>
Huidige situatie + aanleiding	ICT en digitale geletterdheid is een nationaal aandachtspunt. In de recente enquête over digitale geletterdheid heeft de school goed gepresteerd. Om de ICT-voorzieningen nog verder te verbeteren zal er voor de komende jaren een nieuw ICT-plan worden opgesteld. Dit heeft gevolgen voor het functioneren van ICT en het e-lab.
Gewenste situatie (doel)	De school heeft een doorgaande leerlijn ICT (schoolbreed) met gebruik van Laptops en iPads ter ondersteuning in de groepen. Leerkrachten voelen zich vaardig genoeg om ICT in te zetten binnen de groep.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In de ICT-leerlijn duidelijk maken wat de verantwoordelijkheid is van de groepsleerkracht en wat de verantwoordelijkheid is van de ICT-leerkracht.</li> <li>2. Uitvoeren pilot van 1 laptop per leerling in groep 7 inclusief gebruik van Prowise Go. Op basis hiervan het beleid inzake laptopgebruik door leerlingen in de klas afronden en de ICT-strategie waar nodig wijzigen.</li> <li>3. ICT vormgeven op de HB afdeling met aparte leerlijn.</li> <li>4. Vormgeving ICT in de groepen 1 samen met leerkrachten uitdenken.</li> <li>5. De commissies ICT en Wetenschap en Techniek moeten worden samengevoegd tot een nieuwe commissie STEM. Deze commissie moet naast het MT de mogelijkheden voor STE(A)M in het hele curriculum onderzoeken.</li> <li>6. STEM commissie om de mogelijkheden voor het ICT-klaslokaal en het E-lab te onderzoeken, gezien de toegenomen beschikbaarheid van laptops in de hele school.</li> <li>7. Alle personeelsleden moeten gebruik maken van het ICT-helpdesksysteem om ervoor te zorgen dat de ICT-ondersteuning goed wordt afgestemd op waar zij het meest nodig is en dat de tijd van het ICT-personeel zo doeltreffend mogelijk wordt gebruikt.</li> <li>8. Waar nodig moet scholing worden gegeven aan alle personeelsleden, waarbij aan het begin van het jaar de nadruk moet liggen op de personeelsleden van groep 7.</li> </ol>
Consequenties organisatie	Bijeenkomsten STEM commissie met heldere taakverdeling en communicatie naar het team.
Consequenties scholing	Eventueel scholing leerkrachten over inzet iPads/laptops.
Betrokkenen (wie)	stem commissie, leerkrachten groepen 1 en leerkrachten groep 7
Plan periode	wk 35, 36, 37, 38, 39, 6, 7, 8, 9, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Teamleider vakleerkrachten/specialisten
Kosten	Nieuwe laptops en smart borden
Omschrijving kosten	Zie ICT plan
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Vragenlijst team over inzet digitale middelen - ICT commissie WMK-meting ICT-onderwijs
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de leerlijn. Koppelen aan groepsbezoeken. Bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen, bij de ICT lessen.

Uitwerking GD7: Uitvoering activiteiten uit Nationaal Programma Onderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	Extra ondersteuning
Resultaatgebied	Zorg en beleid
Huidige situatie + aanleiding	Door de sluiting van de scholen en de beperkingen door Covid-19, heeft het onderwijs deels stil gelegen of is er door online onderwijs minder intensief contact geweest met de leerlingen. Hierdoor is de begeleiding van de leerlingen ook anders geweest. Dat heeft gezorgd voor minder groei in resultaten en ontwikkeling. De ondersteuning hiervoor is voor twee jaar mogelijk gemaakt, waarvan 22-23 het tweede jaar is.
Gewenste situatie (doel)	Door inzet van extra medewerkers, gerichte aanpak leerlingen, groepjes of specifieke groepen wordt een eventuele vertraging weer omgezet in een beter passende en verwachte ontwikkeling.
Activiteiten (hoe)	<p>Er is een vervolg gemaakt op het plan van aanpak van 21-22, waarin alle activiteiten zijn opgenomen die worden vervolgd en die zijn afgeleid van het menu zoals dat door het ministerie is verstrekt. Het gaat hierbij om: 1. Eén op één begeleiding (extra RT, ondersteuning leerlingen, extra IB) 2. Instructie in kleine groepen (begeleiden groepjes leerlingen met een specifieke problematiek, begeleiding bij taal/speling) 3. Interventies gericht op welbevinden (coachen van leerlingen, KiVa-programma intensiveren, sociale activiteiten, groepjes begeleiden die opvielen bij de KiVa-monitor) 4. Extra personeel en ondersteuners (HB-groepen kleiner houden (18/19, kleinere groepjes 3 en 4, extra groep waar dat nodig is) 5. Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (facilitaire medewerker, ICT-voorziening, verbeteren methodieken rekenen en mogelijk taal) 6. Cultuureducatie (gezamenlijke activiteiten om de aandacht voor culturele diversiteit en internationaal karakter te verbeteren en om de binding te verhogen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daarnaast zal beleid meertaligheid/NT2 leerlingen worden vervolgd in het komend jaar</li> <li>• Zal het taalonderwijs verder worden geanalyseerd en op een hoger plan gebracht.</li> <li>• We gebruiken de resultaten uit de GSV monitor om de vervolgactiviteiten gericht aan te kunnen sturen.</li> </ul>
Consequenties organisatie	Er zijn nog extra medewerkers aangesteld die worden ingezet voor de gerichte begeleidingsactiviteiten. De extra personele inzet zal vanaf 23-24 zijn afgebouwd. De activiteiten worden ingepast in onze reguliere organisatie en binnen de reguliere uren, voor zover dat mogelijk is.
Consequenties scholing	Ter ondersteuning van de activiteiten is scholing mogelijk voor bijv. begeleiding NT-2 leerlingen. De werkelijke invulling hiervan zal afhangen van het plan van aanpak.
Betrokkenen (wie)	mt, commissie meertaligheid, savu en lb en lc leerkrachten
Plan periode	wk 38, 47, 3, 7, 14, 21 en 26
Eigenaar (wie)	MT, directeur, commissie meertaligheid
Kosten	2500
Omschrijving kosten	Scholing, extra medewerkers, facilitaire activiteiten, ondersteunende activiteiten
Meetbaar resultaat	De resultaten tijdens de signaleringsronden 2023 laten een significante verbetering zien t.o.v. de situatie van 2022.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie met SAVU en bij het MT. Februari en juni voor het resultaat en tussentijds voor het proces.

Borging (hoe)	Vastlegging ontwikkeling in SAVU en n.a.v. de meetinstrumenten. Beleid meertaligheid en regelmatig bespreken van de ontwikkelingen via de bouwvergaderingen met het team.
---------------	---

Uitwerking KD1: Profilering van internationaal onderwijs op de GSV	
Hoofdstuk / paragraaf	Internationaal Onderwijs (ID)
Resultaatgebied	Internationaal Onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Increase children's awareness of each other's cultures and languages through Diversity and Multilingualism activities, together with use of the International Primary Curriculum.
Activiteiten (hoe)	(See also Diversity & Multilingualism) 1. Regular inclusion of home language in classroom & school displays and activities. 2. Focus on international aspects of IPC. 3. Inclusion of children with home languages other than Dutch in School Council and other school activities. 4. Regular planned international activities throughout the school year. 5. Increase visibility of school's diverse cultures through website and media.
Betrokkenen (wie)	various committees: website, diversity, multilingualism en ipc. aanspreekpunt douglas kidd
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Douglas Kidd, MT, Diversity Commissie

Uitwerking KD2: Monitoring & Support: literacy continuity & progression at IPS.	
Hoofdstuk / paragraaf	Internationaal Onderwijs (ID)
Resultaatgebied	Leerstofaanbod
Gewenste situatie (doel)	Literacy learning line and materials clear for all IPS staff. IPS staff have clear understanding of how the learning line meets the National Curriculum expectations. Effective, high quality, clear reading & comprehension provision.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Overview of present situation drawn up (May 2021).</li> <li>2. Plan of action agreed (June 2021).</li> <li>3. Focus for 2022-23: writing assessment: to become embedded in IPS practice.</li> <li>4. SdV (L11 literacy) supports KS1 staff in meeting NC demands in literacy.</li> <li>5. SdV (L11 literacy) observes &amp; advises staff in all areas of literacy provision.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	sdv, l11 literacy, sp, l11 coach, eyfs & ks1 & ks2 staff, sb en team leader ips.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Douglas Kidd, Sara de Vries



Uitwerking KD3: Visieontwikkeling HB	
Hoofdstuk / paragraaf	Hoogbegaafden onderwijs (HB))
Resultaatgebied	Communicatie en visie
Gewenste situatie (doel)	Delen van de visie op onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen van de GSV-HB en de ouders
Activiteiten (hoe)	In schooljaar 22-23 zal er hopelijk een bijeenkomst voor ouders worden georganiseerd waarin de visie wordt gedeeld. Voor komend schooljaar staat het doorontwikkelen van de taallessen (binnen de thema's en nav de leerlijnen) en begrijpend leesteksten centraal . Ook de leerlijn ICT zal nog meer vorm moeten krijgen. De visie is de basis voor deze besprekingen.
Betrokkenen (wie)	hb-team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Teamleider HB, MT, team HB

Uitwerking KD4: Onderwijsaanbod afstemmen op de doelgroep	
Hoofdstuk / paragraaf	Hoogbegaafden onderwijs (HB))
Resultaatgebied	Leerstofaanbod en ICT
Gewenste situatie (doel)	Afspraken maken over het aanbod Taal, Begrijpend lezen en ICT
Activiteiten (hoe)	Voor komend schooljaar staat het doorontwikkelen van de taallessen (binnen de thema's en nav de leerlijnen) en begrijpend leesteksten met de methode FOCUS centraal. Ook de leerlijn ICT zal nog verder vorm moeten krijgen. De visie is de basis voor deze besprekingen. Training in FOCUS 1e schooldag 29 augustus 2022  Trainingen Novilo, studiedag oktober, 3 intervisiemomenten
Betrokkenen (wie)	hb-team, ict coordinator en taal/leescie
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Teamleider HB
Kosten	2500
Omschrijving kosten	Trainingsmoment FOCUS 29-08-22 Aanschaf boeken met rijke teksten voor DLL Studiedag invulling met Novilo: verschillende leerstrategieën, spiral dynamics (€2500)

Uitwerking KD5: De aandacht voor diversiteit en het internationaliseren nog beter verankeren in onze organisatie.	
Hoofdstuk / paragraaf	Levensbeschouwelijke identiteit
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Internationaliseren
Gewenste situatie (doel)	De verschillende afdelingen blijven elkaar ontmoeten, de culturen worden gevierd en we stimuleren het elkaar leren kennen en ontmoeten. Hiermee benadrukken we de diversiteit van de GSV en de wereld om ons heen
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het organiseren van evenementen gericht op culturen, diversity en internationaliseren</li> <li>• Naast Language of the month, International lunch en Speak our Mother Tongue Day, ook aandacht voor World Music en World Sports</li> <li>• De wereld zichtbaar bij elkaar brengen in school</li> <li>• Leerlingen maken kennis met de culturen in eigen klas en school door deelname van ouders</li> <li>• De diversity verbreden naar meer dan de verschillende culturen en verbinden met Burgerschap</li> <li>• Externe diversity in school halen voor informatie, beleving en viering.</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	diversity commissie en team. lc diversity
Plan periode	wk 34, 43, 48, 4, 12, 17 en 20
Eigenaar (wie)	MT Douglas Kidd en Diversity-commissie LC Wierd Veenstra
Omschrijving kosten	€ 1.500

Uitwerking KD6: Monitoren van verankering coöperatief werken in alle groepen	
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Gerelateerde verbeterpunten	
Gewenste situatie (doel)	Borgen en verankeren van het aanbieden van coöperatieve werkvormen, mix en koppel, binnen / buitenkring en placemat voor de MB ook nog genummerde hoofden in de groepen
Activiteiten (hoe)	<p>Dit schooljaar zullen alle collega's er voor moeten zorgen dat de coöperatieve werkvormen, als een vast onderdeel in hun weekprogramma, moeten terugkomen. Mocht de informatie iets naar de achtergrond gezakt zijn dan kunnen collega's de tegel Handboek raadplegen en onder commissies alle informatie nog eens teruglezen. Er moet structureel gewerkt worden met de verschillende werkvormen (mix en koppel, binnen en buitenkring, placemat en voor de MB nog genummerde hoofden) zodat het verankerd is in hun lesgeven. In het schooljaar 2022-2023 wordt het volgende opgepakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeren naar scholingsbudget en uren voor team.</li> <li>- Bestaande methodes bestuderen. Onderzoek naar wat er al gedaan wordt in de klas.</li> <li>- CWV ideeën per vakgebied aanbieden op bouw. Hoe geef je een schrijfles met een CWV? Wat doen we al met IPC? Praktische middelen.</li> <li>- Herkenbaarheid commissieleden borgen.</li> <li>- Bouwvergaderingen effectief gebruiken.</li> <li>- Handboek up to date houden.</li> <li>- Implementatie kracht bijzetten en erop toezien dat deze 3 werkvormen geborgd worden - collegiale consultatie, ideeën opdoen bij de ander in de klas - vast onderdeel op de BV agenda, ideeën uitwisselen - Blijven monitoren door MT en commissie coöperatief werken, tussentijds kijken waar iedereen staat en eventueel individueel bijsturen. - Aan het einde van het schooljaar kunnen zeggen dat het verankerd is in het hele onderwijsprogramma.</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team gsv; alle afdelingen tpo en id en hb. mt en commissie coöperatief werken.
Plan periode	wk 35
Eigenaar (wie)	Teamleider OB Amelia Bakker

Uitwerking KD7: Klimaat- en duurzaamheidsbeleid ontwikkelen in organisatie en onderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Resultaatgebied	Citizenship
Gewenste situatie (doel)	Increase children's awareness of the role which they can play in sustainability and reducing climate change.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Climate &amp; Sustainability Committee created 2021-22.</li> <li>2. Draw up annual goals for the committee &amp; communicate these with the rest of the school.</li> <li>3. When planning IPC topics, ascertain where a climate &amp; sustainability focus can be included in the topics.</li> <li>4. Organise whole school climate &amp; sustainability activities.</li> <li>5. Include a climate &amp; sustainability position in all School Councils.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	douglas kidd (mt). climate & sustainability committee
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Douglas Kidd, MT

Uitwerking KD8: Actualiseren van het taalbeleidsplan	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Leerstofaanbod, taalleesonderwijs
Gewenste situatie (doel)	Opstellen taalbeleidsplan, vaststellen leerlijn taal/spelling, nieuwe methode kiezen
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samenstellen taalcommissie / nieuwe kartrekker</li> <li>2. Inventariseren inhoud taalonderwijs / spellingonderwijs</li> <li>3. Leidraad Leerlijnen voor basisonderwijs van Nieuwleren wordt gebruikt.</li> <li>4. Beschrijven doorgaande lijn taalonderwijs / spellingonderwijs</li> <li>5. Inventarisatie nieuwe methodes taal / spelling</li> <li>6. Team betrekken bij keuze en aandacht voor implementatie</li> <li>7. Samenwerken met commissie meertaligheid, leescommissie</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	taalcommissie, rt, leerkrachten en leescoördinator
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT, Machiel Patist

Uitwerking KD9: Focus inzetten voor TPO en HB	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Begrijpend lezen en taal
Gewenste situatie (doel)	Rijke begrijpend leesteksten inzetten binnen IPC- en DLL- lessen
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzetten van rijke teksten in begrijpend leeslessen en bij thema's van IPC en DLL.</li> <li>• Inzetten van FOCUS: leesbegrip bevorderen door het verrijken van de taal- en kennisbasis van kinderen. Kennis is immers het meest bepalend voor leesbegrip. Als we dat doen, leggen we een solide basis voor toekomstige leerprocessen.</li> <li>• 2e Studiedag vervolg aandacht focuslezen met accent op zoeken naar rijke teksten.</li> <li>• Geleidelijke afbouw van methode Nieuwsbegrip.</li> <li>• Leescommissie is leidend en zorgt ook voor een geleidelijke implementatie. MT zal het proces op de achtergrond begeleiden</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	taal/leescie en team tpo en team hb
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	MT, Machiel Patist, Tessa van Velzen
Omschrijving kosten	Training FOCUS Aanschaf boeken met rijke teksten, ook passend bij thema's IPC en DLL

Uitwerking KD10: Rekenonderwijs met Bingel digitaliseren	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Leerstofaanbod, rekenonderwijs
Gewenste situatie (doel)	Rekenonderwijs digitaliseren
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoren werken met nieuwe methode pluspunt</li> <li>2. Evalueren doelen en opstellen nieuwe doelen</li> <li>3. Organiseren "Grote rekendag"</li> <li>4. Monitoren Cito resultaten (Heeft methodeverandering gevolgen voor resultaten?)</li> <li>5. Pilot werken met Bingel in groepen 7.</li> <li>6. Scholing organiseren voor leerkrachten groepen 7</li> <li>7. Hybride rekenonderwijs (digitaal en op papier samen)</li> <li>8. Inzet laptops monitoren, gebruik / werkwijze / evaluatie</li> <li>9. Effect meten op leerresultaten en motivatie, starten met een startinterview</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	rekencoördinator en ict commissie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT, Machiel Patist

Uitwerking KD11: Oriëntatie op digitale geletterdheid middels Columbusmodel	
Hoofdstuk / paragraaf	ICT, Wetenschap en Technologie
Resultaatgebied	Leerstofaanbod en ICT
Gewenste situatie (doel)	Als school kunnen we een besluit nemen over het invoeren van het Columbusmodel om de facetten van digitale geletterdheid te ontwikkelen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderzoek naar vaardigheden 21e -eeuwse vaardigheden bij de GSV</li> <li>2. Inzet Columbusmodel voor de GSV bepalen, rol in digitaliseren onderwijs</li> <li>3. Welke doelen willen we bereiken door het model in gebruik te nemen</li> <li>4. Oriëntatie op Columbusmodel bij STEM-commissie</li> <li>5. Betekenis invoering Columbusmodel voor de GSV</li> <li>6. Bezoek scholen die Columbusmodel gebruiken</li> <li>7. Besluitvorming over Columbusmodel voor 1 april 2023</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	mt, team en commissies
Plan periode	wk 36, 38, 42, 44, 46, 48, 2, 4, 8, 11 en 13
Eigenaar (wie)	MT, directeur
Kosten	2500
Omschrijving kosten	Bijeenkomsten, externe bijdrage, materialen

Uitwerking KD12: Duidelijk leerlijn Nederlands ontwerpen	
Hoofdstuk / paragraaf	Engels- vreemde talenonderwijs
Resultaatgebied	Engels-, vreemde talenonderwijs
Gewenste situatie (doel)	Een leerlijn Nederlands voor de Internationale Afdeling, welke flexibel ingezet kan worden met een wisselen populatie leerlingen en niveau Nederlands.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uitvoering van de lessen zoals geformuleerd in de leerlijn.</li> <li>2. Ontwikkeling van middelen en lesmethoden om een betere differentiatie van de lessen mogelijk te maken.</li> <li>3. Eventueel nieuwe opbouw van DFL-lessen met circuitvorm in onderbouw.</li> <li>4. Uitproberen/opzetten van een geschikt meetinstrument om vaardigheden te monitoren.</li> <li>5. Aanstelling en opleiding van een tijdelijke DFL-docent om de afwezigheid te overbruggen.</li> <li>6. Delen van ideeën en middelen met de engels vakleerkrachten.</li> <li>7. Evalueren op deze doelstellingen</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	vakleerkracht nederlands (dfl)
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 1, 2, 3, 4, 5, 18, 19, 20, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Vakleerkracht DFL - Teamleider vakleerkrachten/specialisten
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.

Uitwerking KD13: Beleid zelfstandig werken actualiseren	
Hoofdstuk / paragraaf	Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	Onderwijsinhoudelijk
Gewenste situatie (doel)	Ontwikkelen van doorgaande leerlijn voor 'zelfstandig werken' voor de midden- en bovenbouw
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleider bovenbouw informeert MT over afspraken zelfstandig werken bovenbouw TPO.</li> <li>• Middenbouw TPO gaat verder met traject om beleid zelfstandig werken te actualiseren en te borgen.. Dit beleid wordt in 2022-2023 vastgelegd in het document 'Zelfstandig werken GSV'.</li> <li>• Onderbouw TPO, HB-afdeling en IPS gaan in het schooljaar 22-23 hun beleid tav zelfstandig werken actualiseren en vastleggen in het document 'Zelfstandig werken GSV'.</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	mt en team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	MT, Bart van Bergen

Uitwerking KD14: Door middel van inzet van de vaardigheidsmeter het didactisch handelen monitoren	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren creëren en leerklimateet waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn</li> <li>• De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen</li> <li>• De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen</li> <li>• De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof</li> <li>• De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben</li> <li>• De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen</li> <li>• De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen</li> <li>• In ons handelen het ontwikkelen van de creativiteit bij leerlingen stimuleren</li> </ul>
Resultaatgebied	Didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	Het didactisch handelen van leerkrachten wordt door de school helder in kaart gebracht door structureel gebruik van de vaardigheidsmeter.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hanteren van vaardigheidsmeter voor Intern Begeleiders.</li> <li>2. Vaardigheidsmeter voor specifieke vakgebieden inzetten door te kiezen voor flitsobservaties (zelf domeinen selecteren).</li> <li>3. Schooloverzichten/bouwoverzichten analyseren en evalueren. Analyse en bouwoverzichten kunnen gemaakt worden als alle groepsbezoeken afgerond zijn.</li> <li>4. Plannen collegiale consultatie t.b.v. ontwikkeling didactisch handelen: Dit heeft nog te weinig plaatsgevonden. Leerkrachten meer stimuleren om tijdens lessen vakspecialisten bij collega's te gaan kijken.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	mt, team en savu
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	MT, Bart van Bergen



Uitwerking KD15: Soepele overgang van groep 2 naar groep 3	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Onderwijsinhoudelijk
Gewenste situatie (doel)	Een soepele overgang van groep 2 naar 3
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegiale klassenconsultatie groepen 1, 2 en 3 gericht op hoeken, leerpleinen en circuits.</li> <li>• Samenwerken en brainstormen met buddy's. (leerkrachten groep 1, 2 en 3)</li> <li>• Ontwikkelingsmaterialen groep 2 inzetten in groep 3.</li> <li>• Groep 3 gaat gebruik maken van routines uit groep 2.</li> <li>• Cijfers worden in groep 1 en 2 direct goed aangeleerd.</li> <li>• Structureel werken in circuitvorm in groep 3.(inzetten digitale prentenboeken)</li> <li>• Uitdagende en gevarieerde leesboeken in groep 3.</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	mt, team (leerkrachten groep 1 en 2 en 3)
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	MT, Amelia Bakker

Uitwerking KD16: Kwaliteit van de groepsplannen is van een voldoende niveau	
Hoofdstuk / paragraaf	Zorg en begeleiding
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel</li> <li>• De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs</li> <li>• De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen</li> <li>• Intern begeleiders hebben meer zicht op afspraken omtrent notities in Parnassys</li> <li>• Leerkrachten zijn in staat toetsresultaten te analyseren</li> </ul>
Resultaatgebied	Zorg en begeleiding
Gewenste situatie (doel)	De verslaglegging en analyse van resultaten van het onderwijs is transparant en eenduidig, waarbij oog is voor een aanpassing in het berekende aanbod van het onderwijs.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afspraken maken omtrent analyse van toetsen.</li> <li>2. Leerkrachten zijn in staat om toetsresultaten te duiden en brengen deze analyses mee tijdens leerling- en groepsbesprekingen.</li> <li>3. De analyses en observaties worden gebruikt om groepsplannen vorm te geven, hier wordt dan ook aan gerefereerd.</li> <li>4. De Intern begeleiders zijn in staat leerkrachten te bevragen op de analyse en de aanpassingen in hun onderwijs.</li> <li>5. Remedial Teachers sluiten aan bij de groepsbespreking om ook de zorgplannen te kunnen bespreken en aanbod van RT en aanbod in de klas in elkaar over te laten lopen.</li> <li>6. De HB-afdeling investeert in een goede wisselwerking bij het opstellen van groepsplannen tussen IB-RT en leerkracht. Het overleg zal twee keer per jaar moeten plaatsvinden.</li> <li>7. Het bijhouden van gegevens in het HB moet worden ontwikkeld zodat het consistent is en in overeenstemming met de rest van de school, terwijl ook rekening wordt gehouden met het speciale karakter van HB-onderwijs.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	intern begeleiders, groepsleerkrachten en remedial teachers
Plan periode	wk 35, 37, 40, 46, 47, 50, 5, 6, 11, 12, 17, 22, 25 en 27
Eigenaar (wie)	Intern begeleiders - Teamleider vakleerkrachten/specialisten
Omschrijving kosten	Niet van toepassing

Uitwerking KD17: Verankeren van collegiale consultatie in de dagelijkse praktijk	
Hoofdstuk / paragraaf	Opbrengstgericht werken
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers maken afspraken om elkaar te bezoeken in de groep waarbij een onderwijsontwikkeling centraal staat.</li> <li>• Verankeren van het beleid omtrent collegiale consultatie</li> <li>• Voldoende faciliteren van collegiale consultatie</li> </ul>
Gewenste situatie (doel)	We willen in het kader van collegiale consultatie dat collega's minimaal 2 keer per jaar een klassenbezoek afleggen. Dit bezoek moet passend zijn bij een vooropgesteld doel, n.a.v. een POP gesprek, FUG of BOG gesprek of vanuit de afspraken Kapablo.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faciliteren van groepsbezoek Collega's krijgen de gelegenheid/ mogelijkheid bij elkaar in de klas te kijken op basis van onderling professioneel vertrouwen en het gesprek erna is even zo belangrijk.</li> <li>2. Plannen collegiale consultatie -begin van het schooljaar inplannen, vervanging van collega WWZ</li> <li>3. Vooraf een ontwikkel-doel formuleren -het doel voor de groepen 1, 2 en 3 is gericht op hoeken/leerpleinen en circuits -n.a.v. het POP formulier - afspraken bij een FUG of BOG gesprek -inspiratie opdoen en onderling uitwisselen van ideeën</li> <li>4. Beschrijven van beleid collegiale consultatie op de GSV Collegiale consultatie is het meest effectief als professionele ontwikkeling en schoolontwikkeling bij elkaar komen. Dat betekent dat de onderwerpen van de collegiale consultatie raakvlakken hebben met de ambities van een school. Alleen dan kun je collegiale consultatie optimaal inzetten." Dan realiseer je niet alleen opbrengsten op leraar niveau, maar ook op team- en schoolniveau.</li> <li>5. Evalueren werkwijze collegiale consultatie -Na 1 of 2 klasbezoeken (mits mogelijk) evalueren, in de praktijk brengen en nabespreken met desbetreffende collega of TL. Moeten er nog afspraken gemaakt worden of afronden. -collegiale consultatie bezoeken evalueren op bouwniveau - evalueren in een BV van januari. Is het gelukt of niet en wat zijn daar de redenen van geweest. Is het aan te passen zodat het een vervolg kan krijgen in het tweede deel van het schooljaar of kunnen we het afronden. Het kan ook zijn dat collega's meerdere speerpunten hebben waar zij zich op richten en daar nieuwe afspraken over willen maken in de tweede helft van het jaar. -evalueren in het MT, hoe het is gegaan en of het verankerd kan worden in het beleid van de GSV.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	collega's van alle afdelingen van de gsv (tpo, id en hb) bouwvergadering 17 augustus, bv 26 januari en bv 10 juni
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41 en 3
Eigenaar (wie)	Team MT Teamleider OB Amelia Bakker

Uitwerking KD18: Afstemming VO over niveau Engels leerlingen GSV	
Hoofdstuk / paragraaf	Vervolgsucces
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)</li> </ul>
Gewenste situatie (doel)	Ervoor zorgen dat leerlingen met een hoger ontwikkelingsniveau in het Engels kunnen doorstromen naar de middelbare school.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organiseren bijeenkomst VO over Engels op de GSV</li> <li>2. Docenten VO uitnodigen voor bezoek GSV</li> <li>3. Gezamenlijk plan opstellen over overgang leerlingen GSV en Engels.</li> <li>4. Resultaten groep 8 leerlingen in kaart hebben en delen met betreffende VO scholen.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	tpo coördinator en teamleider vakleerkrachten/specialisten
Plan periode	wk 40, 41, 42, 43, 44, 14, 15, 16 en 17
Eigenaar (wie)	Teamleider vakleerkrachten/specialisten
Omschrijving kosten	English Benchmark als een monitoringssystematiek. In groep 8. Jaarlijks terugkerende kostenpost van € 1.600 euro.

Uitwerking KD19: Invoering nieuwe governance structuur	
Hoofdstuk / paragraaf	Integraal Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Organisatorische doelen
Gewenste situatie (doel)	De nieuwe governance structuur in de organisatie doorvoeren en inzichtelijk maken voor alle geledingen
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bijeenkomsten beleggen waarin de nieuwe structuur wordt uitgelegd</li> <li>2. Voor teamleden verhelderen hoe de bestuurlijke taken zijn verdeeld</li> <li>3. Afstemming krijgen in taken van MT en directeur-bestuurder</li> <li>4. Bewaken dat een ieder de goede rollen blijft uitvoeren RvT, directeur-bestuurder, MR, MT, team</li> <li>5. Externe adviseur informeert geledingen in de beginfase en zorgt dat alle beleidsdocumenten m.b.t. governance structuur vastgesteld kunnen worden</li> <li>6. Evaluatie nieuwe structuur op 1 april 2023</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	mt en directeur
Plan periode	wk 36, 37, 44, 48, 5, 9 en 13
Eigenaar (wie)	MT, directeur
Kosten	500
Omschrijving kosten	Infobijeenkomsten externe adviseur

Uitwerking KD20: Ontwikkelen begeleidingsbeleid voor coaches	
Hoofdstuk / paragraaf	Introductie en begeleiding
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Integraal personeelsbeleid
Gewenste situatie (doel)	De LC medewerkers/coaches scholen teamleden in het begeleiden, coachen van leerlingen en medewerkers
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uitvoeren en verder ontwikkelen begeleidingsbeleid door coaches</li> <li>2. Organiseren bijeenkomsten medewerkers over coachen</li> <li>3. Bijeenkomsten voor nieuwe en startende medewerkers organiseren, waarin info over de organisatie wordt gegeven en het aanbod om een coach te krijgen wordt vastgelegd</li> <li>4. Begeleiden van het coachen door andere medewerkers</li> <li>5. Verzorgen of organiseren trainingen over coachen</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	teamleden en lc medewerkers-coaches
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	LC coaches, directeur
Kosten	2500
Omschrijving kosten	Organiseren bijeenkomsten en trainingen en tijd voor het coachen

Uitwerking KD21: De visie van de school meenemen in de gesprekkencyclus	
Hoofdstuk / paragraaf	Gesprekkencyclus
Resultaatgebied	Integraal Personeelsbeleid Gesprekkencyclus
Gewenste situatie (doel)	De visie en missie van de GSV worden door de medewerkers gebruikt in hun contacten met ouders en vormen de basis voor hun handelen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tijdens de gesprekkencyclus wordt navraag gedaan hoe visie en missie in de praktijk worden gebracht</li> <li>2. Uitgangspunten en pijlers onderwijs GSV vormen een zichtbare basis in het handelen in de klas.</li> <li>3. Medewerkers weten welke uitgangspunten we als GSV hanteren bij het aanbieden van onderwijs.</li> <li>4. Zij kunnen benoemen hoe dat in de praktijk wordt gebracht.</li> <li>5. In de bouwvergaderingen wordt dit onderwerp jaarlijks aan de orde gesteld.</li> <li>6. Tijdens de informatieavonden wordt hieraan aandacht besteed als de ouders worden ingelicht over ons onderwijs.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	mt en team
Plan periode	wk 38, 49, 6 en 15
Eigenaar (wie)	MT, directeur
Omschrijving kosten	Geen specifieke kosten

Uitwerking KD22: Inzicht verwerven oorzaak verhoogd verzuimcijfer	
Hoofdstuk / paragraaf	Verzuimbeleid
Resultaatgebied	Verzuimbeleid
Gewenste situatie (doel)	Het verzuimpercentage duurzaam verlagen naar de norm van 5% en vitaliteit medewerkers duurzaam verhogen
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verzuimbeleid evalueren en waar nodig herschrijven</li> <li>2. Onderzoek Duurzaam Inzetbaarheid Fitale/Vf opnemen in plan van aanpak en dit uitvoeren in 2 jaar</li> <li>3. Verzuimgesprekken voeren en intensiever maken in specifieke situaties</li> <li>4. Afstemmen verzuimbeleid met aanpak ARBO-organisatie Zorg van de Zaak</li> <li>5. Onderzoek naar hoger verzuim in 2022 en analyseren hoe dat kan worden teruggebracht. Hiervoor externe organisatie inschakelen</li> <li>6. Afspraken herijken over aanpak frequent en langdurig verzuim</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	mt en extern bureau e. solle
Plan periode	wk 37, 46, 7 en 19
Eigenaar (wie)	MT, directeur
Kosten	2000
Omschrijving kosten	Plan van aanpak Duurzaam Inzetbaarheid en Vitale GSV

Uitwerking KD23: Ontwikkeling beleid Duurzaam en Vitaal GSV	
Hoofdstuk / paragraaf	Verzuimbeleid
Resultaatgebied	Integraal Personeelsbeleid Duurzaam inzetbaarheid
Gewenste situatie (doel)	Het beleid zorgt voor vitaliteit in het team en het duurzaam inzetbaar zijn van het team wordt hiermee verbeterd
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leiderschap van MT verder ontwikkelen waardoor duurzaam inzetbaarheid en vitaliteit kan worden beïnvloed en verbeterd.</li> <li>2. Inzetten externe deskundigen om dit mogelijk te trainen.</li> <li>3. Gebruik maken van "Het Goede Gesprek" over inzetbaarheid en vitaliteit</li> <li>4. Verzuimbeleid aanpassen en visie op beleid formuleren</li> <li>5. Begeleiding startende en nieuwe medewerkers intensiveren</li> <li>6. Invulling en beleid van inzetten uren duurzaam inzetbaarheid vastleggen.</li> <li>7. Opstellen van een plan van Aanpak om het beleid duurzaam weg te zetten in de organisatie van de GSV</li> </ol>
Plan periode	wk 38, 43, 47, 49, 4, 8, 12, 17, 21 en 25
Eigenaar (wie)	MT, directeur
Kosten	1500
Omschrijving kosten	Inzet externe begeleiding; bijeenkomsten met team

Uitwerking KD24: Oriëntatie op kwaliteitsinstrument personeelsbeleid	
Hoofdstuk / paragraaf	Investors in People
Gewenste situatie (doel)	Investerders in mensen als kwaliteitsmerk bestaat niet meer. Er moet een vervangend kwaliteitsmerk worden gevonden en ingevoerd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TL om alternatieven voor Investors in People te onderzoeken.</li> <li>2. MT om te beslissen welke methode het beste bij de school past.</li> <li>3. Er moet een actieplan worden opgesteld dat zo nodig wordt uitgevoerd.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	tl en mt
Plan periode	wk 40, 41, 42, 43, 44, 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	TL vakleerkrachten en specialisten
Omschrijving kosten	Kosten nog onbekend. Afhankelijk van de keuze van de leverancier. Ter indicatie: een meetbezoek van Investors in People kost €11.000.

Uitwerking KD25: Ontwikkelen beleid en strategie voor de situatie waarbij PO en VO op één locatie worden gehuisvest	
Hoofdstuk / paragraaf	Organisatiestructuur
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Strategisch beleid
Gewenste situatie (doel)	De GSV zal als één school worden gehuisvest op een locatie waar ook het VO aanwezig is en waar onderwijskundig een rijke leeromgeving ontstaat.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De huisvestingswerkgroep GSV zal dit verder gaan uitwerken en de mogelijke huisvesting op een nieuwe locatie organisatorisch en inhoudelijk voorbereiden.</li> <li>2. De inhoudelijke samenwerking tussen de afdelingen van het PO-GSV kan hierdoor worden versterkt en dat zal in de planvorming worden meegenomen.</li> <li>3. Met afgevaardigden van het VO wordt het komend schooljaar gewerkt aan het invullen van onderwijskundige samenwerking tussen PO en VO</li> <li>4. De samenwerking moet leiden tot een doorgaande lijn, maar zal tevens ervoor moeten zorgen dat de eigen identiteit in stand wordt gehouden.</li> <li>5. Er wordt gewerkt aan een tiental zichtbare en tastbare activiteiten waaraan de samenwerking en de verrijking van het onderwijsaanbod kan worden getoetst.</li> <li>6. Er worden voorbereidende samenwerkingsactiviteiten gepland tussen PO en VO</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	mt en huisvestingscommissie gsv
Plan periode	wk 39, 44, 48, 2, 7, 10, 15, 18 en 24
Eigenaar (wie)	MT, directeur
Kosten	0
Omschrijving kosten	€ 500

Uitwerking KD26: Meer opkomst genereren bij ouderbijeenkomsten gedurende het jaar	
Hoofdstuk / paragraaf	Het schoolklimaat
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruimte bieden voor sociale ontmoetingen voor ouders en medewerkers</li> </ul>
Resultaatgebied	Communicatie
Gewenste situatie (doel)	Hogere opkomst van ouders op algemene ouderbijeenkomsten
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiseren van ouderbijeenkomsten gedurende het schooljaar</li> <li>Koppelen van algemene informatieavonden voor ouders aan ALV/GOC/informatieavonden klas</li> <li>Meer aandacht tijdens GOC bijeenkomsten voor algemene ouderbijeenkomsten</li> <li>Ouders inzetten voor promoten algemene ouderbijeenkomsten</li> <li>Ouders betrekken bij kiezen thema's ouderbijeenkomsten; Vragen op GOC bijeenkomsten</li> <li>Kiezen voor aansprekende onderwerpen</li> <li>Ouderbijeenkomsten duidelijk aankondigen op website GSV</li> <li>Ouders zijn vooral heel benieuwd waar we op school mee bezig zijn. Mogelijke onderwerpen voor ouderbijeenkomsten die genoemd zijn: KiVa, IPC, mediawijsheid, uitleg Mijn School, wat is Cito?, leerlijnen, ICT, waar zijn inhoudelijke commissies mee bezig.</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	mt, team en ouders
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	MT, Bart van Bergen

Uitwerking KD27: De fysieke en sociaal emotionele veiligheid onderzoeken, analyseren knelpunten oplossen	
Hoofdstuk / paragraaf	Veiligheid
Resultaatgebied	Veiligheid
Gewenste situatie (doel)	De leerlingen voelen zich veilig in hun schoolomgeving en dat blijkt uit de resultaten van de meetinstrumenten
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>KiVa borgen in alle afdelingen als meetinstrument voor de sociaal emotionele veiligheid.</li> <li>De resultaten van de afgenomen metingen leiden tot een plan van aanpak voor school, groep of individuele leerling.</li> <li>Uitvoering gouden weken</li> <li>Specifiek beleid ontwikkelen om de binding in school te verbeteren.</li> <li>Ervoor zorgen dat de actiepunten van de leerling tevredenheidsspeiling 2021-2022 worden uitgevoerd.</li> <li>De leerlingenraad blijven gebruiken om leerlingen een stem te geven en ervoor te zorgen dat aan hun behoeften wordt voldaan.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	team en savu
Plan periode	wk 35, 36, 37, 38, 39, 1, 2, 3, 4 en 5
Eigenaar (wie)	TL vakleerkrachten/specialisten; i.s.m. Team, SAVU
Omschrijving kosten	€ 1.500



Uitwerking KD28: Communicatiebeleid en -strategie ontwikkelen	
Hoofdstuk / paragraaf	Contacten met ouders
Resultaatgebied	Contacten met ouders
Gewenste situatie (doel)	De communicatie met ouders en naar externen wordt passender gemaakt voor onze organisatie en binnen de organisatie afgestemd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opstellen communicatiebeleid</li> <li>2. Verbeteracties implementeren.</li> <li>3. Communicatieafspraken GSV borgen.</li> <li>4. Ouders blijven betrekken bij de verbeteracties door 1x per 2 maanden te overleggen met ouderklankbord.</li> <li>5. Communicatiewerkgroep moet op zoek naar nieuwe collega's.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	mt, secretariaat, teamleden en communicatiecommissie
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	MT, Bart van Bergen
Omschrijving kosten	€ 2.000 voor ondersteuning

Kengetallen - Opbrengsten		
Omschrijving		
CITO Eindtoets 2021-2022	541	goed / uitstekend
Cito Eindtoets Rekenen en Wiskunde (gemiddeld percentage goed)	85%	goed / uitstekend
Cito Eindtoets Taalverzorging (gemiddeld percentage goed)	75%	(ruim) voldoende
Cito Eindtoets Schrijven (gemiddeld percentage goed)	80%	goed / uitstekend
Cito Eindtoets Wereldoriëntatie (gemiddeld percentage goed)	75%	goed / uitstekend
Cito Eindtoets Lezen (gemiddeld percentage goed)	85%	goed / uitstekend
English Benchmark Speaking B1/B2 beheersing	65%	goed / uitstekend
English Benchmark Reading B1/B2 beheersing	65%	goed / uitstekend
English Benchmark Writing B1/B2 beheersing	65%	goed / uitstekend
English Benchmark Listening B1/B2 beheersing	65%	goed / uitstekend
CAT V	110	goed / uitstekend
CAT Q	110	goed / uitstekend
CAT NV	110	goed / uitstekend
PTE	110	goed / uitstekend
PTM	110	goed / uitstekend
SWST 1	105	goed / uitstekend
SWST 2	105	goed / uitstekend
KiVa	80%	(ruim) voldoende

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Studiedag 1: Organisatorisch en onderwijsinhoudelijk; bouwvergadering; commissievergadering ; Focus en IPC	Team GSV per afdeling en plenair	29 augustus 2022	GSV/IPC	850
Studiedag 2: Onderwijsinhoudelijk: HB Novilo; OB Taxonomie Bloom, Bloemen met kleuters; MB..; BB..; IPS.. ; Vklk	Team GSV per afdeling	14 oktober 2022	GSV/Novilo/Fanny Cattenstart	2500 (HB) 850 (Alg)1300 (OB)
Studiedag 3: Onderwijsinhoudelijk HB...; OB..; MB.. ; BB.. ; IPS..: Vklk Engels vervolg Erasmus+	Team GSV per afdeling	31 januari 2023	GSV/Novilo	2500
Studiedag 4: Onderwijsinhoudelijk en onderwijsbeleid: HB DLL; OB..; MB..; BB..; IPS..; Vklk..;	Team GSV per afdeling en plenair	06 april 2023	GSV/Erasmus+	2500
EHBO en BHV	BHV groep	oktober 2022 en maart 2023	Rode Kruis/Arbo	2500
Rekenen Bingel	Groepen 7	September 2022	Uitgever rekenmethode	850
Prowise Go	Deel team/gebruikers Prowise Go	September 2022	PTH	500
KiVa	Team GSV	Oktober 2022	KiVa	2500
TPO netwerk activiteiten en trainingsdagen	Nieuwe collega's	2022-2023	TPO stuurgroep	500
Engelse taalvaardigheid op B2 niveau	Tien medewerkers	2022-2023	Verbal Planet	2000
MT training Duurzaam Inzetbaarheid	VF/Fitale Eelke Solle	September/oktober 2022	Vf Eelke Solle/Corine de Jong	500
MT Governance structuur	MT	2022-2023	Adviesbureau Nijkamp	850
Kwaliteitscoördinator	Interne Begeleider	2022-2024	Bureau Meesterschap	2000

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Engels, ICT, IPC GSV	Teamleider vklk/spec.	Oktober/november 2022	n.v.t.
KiVa GSV	Teamleider vklk/specialisten	April 2023	n.v.t.
Basiskwaliteit (OP2, OP3, SK1, OR1)	Teamleider vklk/spec.	Januari 2023	n.v.t.

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Oudertevredenheidspeiling	Teamleider vklk/spec.	Mei 2023	n.v.t.
Personeelstevredenheidspeiling	Teamleider vklk/spec.	Maart 2023	n.v.t.
RI&E welzijn personeel	Directeur	Oktober 2022	500

Overige zaken	
Huisvesting	Er zal een vervolg worden gegeven aan de invulling van de huisvesting GSV aan de Rijksstraatweg. Het vlekkenplan wordt met alle partijen verder ingevuld en intern door de huisvestingscommissie praktisch vertaald naar een programma van eisen. Daarnaast zal worden gewerkt aan de invulling van ons eigen beleid op die locatie; de samenwerking organisatorisch en onderwijskundig met VO. Dat alles zal moeten resulteren in een eerste ontwerp voor de huisvesting van de GSV in gebouw West en Oost.
TSO-BSO	De preschool van de IPS zal halverwege het jaar worden geëvalueerd v.w.b. bezetting en financieel haalbaarheid. een mogelijke wijziging in handhaving wettelijke voorwaarden, kan betekenen dat er meer mogelijkheden komen om leerlingen te laten instromen. Voor de HB-afdeling wordt het continuooster gecontinueerd. Voor de beide andere afdelingen is er ook sprake van te weinig personele bezetting tijdens de overblijfmomenten. In januari 2023 zullen we een besluit nemen over het mogelijk doorvoeren van een continuooster voor alle afdelingen.
Sponsoring	De GSV heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 7 keer bijeen. De communicatie vanuit de MR naar de personeelsleden kan wellicht transparanter worden vormgegeven. Het is nu nog onduidelijk waar collega's informatie kunnen vinden.
Overig	Het komend schooljaar zal de nieuwe governance structuur van toepassing zijn. Het zal betekenen dat de verschillende geledingen hun eigen rol moeten proberen te vinden en uit te voeren. De RvT, directeur bestuurder en teamleiders worden iets anders ten opzichte van elkaar gepositioneerd. Deze nieuwe setting zullen 2 of 3 keer in het komend schooljaar gaan evalueren..