

Functiebeschrijving

Functie-informatie

Functienaam	Coördinator passend onderwijs
Salarisschaal	11

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen het domein onderwijs en kwaliteit, bestaande uit een directeur onderwijs en kwaliteit, een kwaliteitsmedewerker en de coördinator passend onderwijs. Daarnaast is er het ondersteuningsteam (OT) bestaande uit 2 orthopedagogen en 4 begeleiders passend onderwijs. Deze deskundigen zijn specialist op het gebied van kwaliteitsbeleid, onderwijsondersteuning voor individuele leerlingen met gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek. Daarnaast adviseren zij over de ontwikkeling van de scholen bij het aanbieden van passend onderwijs. Het ondersteuningsteam heeft een adviserende en uitvoerende rol bij de aanvragen van extra ondersteuning/of verwijzing naar het speciaal onderwijs. Het doel is om de basisondersteuning in het primair onderwijs te optimaliseren waardoor er zo min mogelijk leerlingen verwezen hoeven te worden naar het speciaal (basis) onderwijs.

De coördinator passend onderwijs is belast met het voorbereiden van beleid op het gebied van passend onderwijs, het verbinden van vraag en aanbod tussen de scholen van MorgenWijzer, het samenwerkingsverband, leerlingen en ouders en het inhoudelijk en procesmatig coördineren van de werkzaamheden van het ondersteuningsteam.

De coördinator passend onderwijs legt verantwoording af aan de directeur onderwijs en kwaliteit.

Resultaatgebieden

Werkzaamheden

- 1 Beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van passend onderwijs
 - signaleert en analyseert relevante ontwikkelingen en verricht onderzoek naar onderwijskundige, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs;
 - toetst beleidsvoornemens en levert beleidsbijdragen voor de bijstelling/aanpassing van beleid;
 - onderzoekt de professionaliseringsbehoefte op het gebied van passend onderwijs en zorgt voor een optimaal aanbod van specifieke expertise binnen en voor MorgenWijzer;
 - ontwikkelt en borgt kaders, richtlijnen, protocollen en uitvoeringsplannen;
 - rapporteert over de uitvoering van beleid en evalueert (mede) de toepassing van kaders, richtlijnen en regelgeving;
 - participeert in relevante interne en externe overleggen die bijdragen aan het beter zicht krijgen op de ontwikkelingen rond passend onderwijs en de betekenis daarvan voor MorgenWijzer;
 - treedt op als klankbord voor het samenwerkingsverband, ouders, directeuren en andere stakeholders bij vragen rondom passend onderwijs;
 - verzorgt de voorlichting en de communicatie over de aard, rol en werkwijze van het ondersteuningsteam aan relevante partijen.
- 2 Advies en beleidsuitvoering
 - treedt op als sparringpartner van directeuren bij operationele vraagstukken omtrent het verbeteren en borgen van het pedagogisch klimaat;
 - adviseert over de optimalisering van de basisondersteuning en het handelingsgericht werken van de scholen;
 - adviseert, ondersteunt en begeleidt intern begeleiders en directies in het omgaan met leer- en gedragsproblemen van leerlingen, zodat de ondersteuningsmogelijkheden van de school worden versterkt;

- toetst en beoordeelt de afhandeling van aanvragen voor extra ondersteuning;
- draagt zorg voor (op de praktijk gerichte) deskundigheidsbevordering, training en scholing voor medewerkers die zich richten op passend onderwijs;
- verzorgt de voorlichting en communicatie over de aard, rol en werkwijze van het OT aan relevante interne en externe partijen;
- treedt op als aanspreekpunt voor het SWV, ouders, directeuren en andere stakeholders bij vragen rond passend onderwijs;
- treedt op als aanspreekpunt voor scholen en alle andere contacten bij de (digitale) verwerking van de aanvragen.
- levert een bijdrage aan de interne audits.

3 Coördinerende werkzaamheden

- voert overleg over de inzet van het ondersteuningsteam en onderhandelt hierover;
- coördineert de dienstverlening van het ondersteuningsteam, plant en verdeelt de werkzaamheden en verzorgt de afstemming;
- bewaakt, borgt en toetst voortgang, kwaliteit en kwantiteit van de werkzaamheden en de afhandeling van de diverse aanvragen;
- verzorgt de vakinhoudelijke ondersteuning en begeleiding van medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden en treedt op als vraagbaak en klankbord;
- organiseert de interne overleggen, intervisies, casuïstiek overleggen e.d. met de medewerkers en zit deze voor.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Beslist over/bij: het toetsen van beleidsvoornemens en het leveren van beleidsbijdragen voor de bijstelling van beleid, het adviseren over de optimalisering van de basisondersteuning en het handelingsgericht werken van de scholen en het zorgdragen voor een goede gang van zaken binnen het ondersteuningsteam.

Kader: relevante wet- en regelgeving, specifiek geformuleerde beleidslijnen, richtlijnen en procedures.

Verantwoording: aan de directeur onderwijs en kwaliteit over de bruikbaarheid van beleidsadviezen en de kwaliteit van adviezen, de uitvoering van beleid ten aanzien van passend onderwijs en het leidinggeven.

Kennis en vaardigheden

- brede theoretische kennis van (de ontwikkelingen omtrent) passend onderwijs;
- gespecialiseerde kennis van gedragspatronen en sociaal-emotionele beperkingen, op kind- en/of systeemniveau, en de daaruit voortvloeiende ondersteuningsvragen;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de scholen, het samenwerkingsverband en de sociale kaart in de regio;
- vaardig in het aansturen van het ondersteuningsteam;
- vaardig in het signaleren en onderzoeken van (interne en externe) ontwikkelingen;
- vaardig in het adviseren over beleid op basis van eigen analyses.

Contacten

- met de directeur onderwijs en kwaliteit afstemming over het ontwikkelen van medewerkers, beleid, kaders, richtlijnen en protocollen van het OT en hierover te adviseren;
- met het OT over de uitvoering van werkzaamheden om processen aan te sturen, te bewaken en te adviseren bij complexe casuïstiek;

- met de kwaliteitsmedewerker over de ontwikkeling van beleid om een bijdrage te leveren, adviezen te geven en de inhoud af te stemmen;
- met directies en intern begeleiders over gedragsvraagstukken om de deskundigheid te bevorderen en hen in positie te brengen;
- met leden van netwerken en samenwerkingspartners om expertise uit te wisselen en werkwijzen af te stemmen;
- met relevante stakeholders over de werkwijze van het ondersteuningsteam om voorlichting te geven, informatie uit te wisselen en te adviseren.

Gedragsindicatoren

- Initiatief / proactief
- Analytisch vermogen
- Omgevingsbewust
- Creatief / vindingrijk
- Klantgerichtheid