

Situatie- en profielschets



Werving en selectie
Conrector bedrijfsvoering
Rudolf Steiner College

Amsterdam, februari 2024
Marja de Kruif

Het Rudolf Steiner College in Haarlem zoekt een

ervaren en doortastende conrector bedrijfsvoering

(0,8 - 1,0 fte in schaal 13 conform de cao vo)

die de schoolleiding komt versterken, met gevoel en respect voor de rijke traditie van het vrijeschoolonderwijs.

Wat heeft het Rudolf Steiner College te bieden?

Het Rudolf Steiner College (RSC) is een levendige gemeenschap met een goede, warme en veilige sfeer waar je mag zijn wie je bent en wilt worden. De school biedt mavo, havo en vwo onderwijs en telt, circa 1.100 leerlingen. De school heeft drie gebouwen: het oorspronkelijke gebouw aan de Engelandlaan, de in januari 2022 geopende nieuwbouw aan de Belgiëlaan en de tijdelijke huisvesting aan het Tennispad, waar op termijn een permanente nieuwbouw voor in de plaats moet komen op een nog nader te bepalen plek.

Verder is Vrij Waterland, de biodynamische onderwijstuin, verbonden aan het RSC. De verwachting is dat de school de komende jaren nog verder zal groeien. In totaal werken rond de 150 bevlogen medewerkers met hart voor het vak, de leerlingen en het vrijeschoolonderwijs op het RSC.

Het RSC richt zich in haar onderwijs op de vrijeschoolpedagogie, gebaseerd op de pedagogisch didactische inzichten van Rudolf Steiner. In 1919 schreef hij dat je in het onderwijs niet moet uitgaan van de hedendaagse maatschappij bij het bepalen van de lesstof, maar dat je uit zou moeten gaan van wat in de leerlingen ontwikkeld kan worden. Alleen daardoor kan de maatschappij voortdurend vernieuwd worden op basis van de idealen van de opeenvolgende generaties.

We hebben als missie leerlingen van 12 tot 19 jaar zo naar hun volwassenheid te begeleiden, dat zij als vrij denkende, voelende en strevende mensen hun bijdrage aan de maatschappij vorm kunnen gaan geven, op basis van hun eigen idealen. Wat wij nastreven: de leerling verlaat de vrije school met een passend diploma, met veel sociale bagage en een gezond oordeelsvermogen. Daarbij heeft de leerling een gelukkige schooltijd gehad, waarin hij gestimuleerd is om zijn talenten optimaal te ontplooiën.

Het Rudolf Steiner College:

- biedt een inspirerende omgeving;
- geeft kunstzinnig onderwijs en ambachtsonderwijs;
- stimuleert de wilsontwikkeling;
- geeft ruimte aan cognitieve ontwikkeling;
- als belangrijke oefenplaats voor de sociale ontwikkeling;
- is een lerende omgeving;
- stimuleert het oordeelsvermogen.

Je gaat deel uitmaken van een recent vernieuwde schoolleiding (met naast jou de rector en de conrector onderwijs). Met de sterke groei van de school is de behoefte ontstaan om te gaan werken met een rector en twee conrectoren (zie het informatiepakket voor de nieuwe leidinggevende structuur). De rector is inmiddels geworven en jij zult het team completeren met een volwaardige portefeuille bedrijfsvoering.

Het RSC maakt, samen met het Geert Groote College in Amsterdam en de Adriaan Roland Holstschool in Bergen, deel uit van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland.

Verdere informatie over de school: www.rscollege.nl

Wat vraagt het RSC van jou?

Wij zijn op zoek naar een empathische, benaderbare en laagdrempelige conrector; iemand die nieuwsgierig en onderzoekend is. Als onze conrector bied je structuur en helderheid over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de mensen die onder jouw verantwoordelijkheid vallen.

Je hebt gevoel voor het vrijeschoolonderwijs, werkt mee aan het behouden en versterken van het karakter van het brede onderwijs en de gelijkwaardigheid onder het personeel.

Als professional ligt jouw kundigheid bij de bedrijfsvoering en breng je expertise op financiën, huisvesting en ICT. Je bent gedreven om de slag te maken naar een moderne organisatie en een toekomstbestendige school. Je stuurt de administratie, receptie, ICT en facilitaire zaken aan en je bent portefeuillehouder financiën. We vragen ervaring in het onderwijs en kennis van systemen, zoals Office 365 en schooladministratie-programma's Untis, Foleta en Magister.

Als conrector bedrijfsvoering maak je de financiële (meerjaren)begroting en de formatieplanning van de school en controleer je maandrapportages en andere financiële onderdelen van het jaarplan. Je bent in staat verschillende zaken, zoals formatiegegevens, huisvesting en financiële aspecten, met het schoolbeleid als geheel te combineren. Binnen de schoolleiding fungeer je als expert en (eind)verantwoordelijke op jouw portefeuille en ben je sparringpartner voor de rector en conrector onderwijs.

Je werkt vanuit visie aan het (meerjaren)beleid en geeft sturing aan de uitvoering ervan. Als leidinggevende van het OOP kun je vertrouwen op de aanwezige expertise op de verschillende onder jou vallende portefeuilles. Je onderzoekt mogelijkheden voor cyclisch werken en flexibeler organiseren, ook binnen de ondersteunende diensten, en neemt hen mee in de verdere ontwikkeling.

Je sluit aan bij wat er al is, zet je sociale kwaliteiten en heldere communicatie in en benut de veranderbereidheid in de school om medewerkers mee te nemen in ontwikkelingen. Je kunt gemaakte keuzes beargumenteren en staat open voor kritische vragen en alternatieven. Jouw gerichtheid op ontwikkeling (zowel van jezelf als van anderen) inspireert en motiveert. Je werkt graag samen om de gestelde doelen te behalen en gaat voor het beste resultaat.

Praktische informatie en procedure

De functie van conrector bedrijfsvoering op het RSC betreft 1,0 fte en wordt gewaardeerd in schaal 13 conform de cao voor het voortgezet onderwijs. Waar mogelijk zal een kleine lesgevende taak deel uitmaken van de functie, om zo voeling te krijgen/houden met de dagelijkse praktijk. Je benoeming op het RSC gaat in per 1 augustus 2024.

Wil je solliciteren? Gebruik het sollicitatieformulier onderaan [de vacaturepagina](#) op de website van B&T. Je kunt je motivatiebrief richten aan Marja de Kruif. Reageren kan tot en met 4 maart 2024.

Heb je vragen? Neem contact op met Marja de Kruif via 06 10 94 32 58 of marja.de.kruif@vbent.org.

Belangrijke data:

- Sluitingsdatum: 4 maart 2024.
- Voorselectiegesprekken: 11 maart 2024 (je wordt hier op 7 maart voor uitgenodigd).
- Eerste gespreksronde: in de week van 18 maart 2024.
- Tweede gespreksronde: in de week van 25 maart 2024.

Wij horen graag van je!