

Situatie- en profielschets



Werving en selectie
Conector bedrijfsvoering - Haarlem

Amsterdam, mei 2024
Marja de Kruif

Het Rudolf Steiner College in Haarlem zoekt een

ervaren, doortastende en energieke conrector bedrijfsvoering

(0,6 - 0,8 fte in schaal 13 conform de cao vo)

die de schoolleiding komt versterken, met gevoel en respect voor de rijke traditie van het vrijeschoolonderwijs.

Wat heeft het Rudolf Steiner College te bieden?

Het Rudolf Steiner College (RSC) is een levendige, dynamische gemeenschap met een goede, warme en veilige sfeer. De school biedt mavo-, havo- en vwo-onderwijs en telt op dit moment ruim 1.100 leerlingen. De school heeft drie gebouwen: het oorspronkelijke gebouw aan de Engelandlaan, de in januari 2022 geopende nieuwbouw aan de Belgiëlaan en de tijdelijke huisvesting aan het Tennispad. Op termijn zal er een permanente derde locatie worden gebouwd op een nog nader te bepalen plek.

Verder is Vrij Waterland, de biodynamische onderwijstuin, verbonden aan het RSC. De verwachting is dat de school de komende jaren nog verder zal groeien. In totaal werken op het RSC rond de 150 bevlogen medewerkers met hart voor het vak, de leerlingen en het vrijeschoolonderwijs.

Het RSC richt zich in haar onderwijs op de vrijeschoolpedagogie, gebaseerd op de pedagogisch didactische inzichten van Rudolf Steiner. In 1919 schreef hij dat je in het onderwijs niet moet uitgaan van de hedendaagse maatschappij bij het bepalen van de lesstof, maar dat je uit zou moeten gaan van wat in de leerlingen ontwikkeld kan worden. Alleen daardoor kan de maatschappij voortdurend vernieuwd worden op basis van de idealen van de opeenvolgende generaties.

We hebben als missie leerlingen van 12 tot 19 jaar zo naar hun volwassenheid te begeleiden, dat zij als vrij denkende, voelende en strevende mensen gaan bijdragen aan de maatschappij en daaraan vorm kunnen gaan geven op basis van hun eigen idealen. Wat wij nastreven: de leerling verlaat de vrije school met een passend diploma, met veel sociale bagage en een gezond oordeelsvermogen. Daarbij heeft de leerling een gelukkige schooltijd gehad, waarin hij gestimuleerd werd om zijn talenten optimaal te ontplooien.

Het Rudolf Steiner College:

- biedt een inspirerende omgeving;
- geeft kunstzinnig onderwijs en ambachtsonderwijs;
- stimuleert de wilsontwikkeling;
- geeft ruimte aan cognitieve ontwikkeling;
- biedt een belangrijke oefenplaats voor de sociale ontwikkeling;
- is een lerende omgeving;
- stimuleert het oordeelsvermogen.

Je gaat deel uitmaken van een recent vernieuwde schoolleiding (met naast jou de rector en de conrector onderwijs). De nieuwe rector start begin schooljaar 24-25 en jij zult het team van de schoolleiding completeren met een volwaardige portefeuille bedrijfsvoering. Als conrector bedrijfsvoering zul je in je werk ondersteund worden door de medewerkers die belast zijn met personeelszaken, financiën, ict, facilitaire zaken en gebouwenbeheer.

Het RSC maakt, samen met het Geert Groote College in Amsterdam en de Adriaan Roland Holtschool in Bergen, deel uit van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland.

Verdere informatie over de school: www.rscollege.nl

Wat vraagt het RSC van jou?

Wij zijn op zoek naar een empathische, zichtbare en toegankelijke conrector met ervaring in het onderwijs; iemand die nieuwsgierig en onderzoekend is. Als onze conrector bied je structuur en helderheid over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan je medewerkers.

Je combineert visie aan handelen: je bent gewend om te werken in de dynamiek van een school, wil met eigen ogen zien en met eigen handen doen én je zet ideeën uit voor de langere termijn.

Je hebt gevoel voor het vrijeschoolonderwijs, werkt mee aan het behouden en versterken van het karakter van het brede onderwijs en de gelijkwaardigheid onder het personeel. Dit betekent dat je op jouw portefeuille flexibel bent en begrip hebt voor het feit dat bijvoorbeeld de keuze voor kunstzinnig- en ambachtsonderwijs financiële consequenties heeft.

Als professional ben je kundig op alle beleidsterreinen die de bedrijfsvoering van de school raken. Het gaat dan vooral om kennis van en ervaring met huisvestingzaken, formatie en formatieplanning, ict, financiën en het aansturen van de verschillende OOP-medewerkers binnen de school. Je bent gedreven om de slag te maken naar een moderne organisatie en een school die toegerust is voor de toekomst. We vragen naast ervaring in het onderwijs ook kennis van systemen die binnen de school worden gebruikt zoals Magister, Untis, Foleta en Office 365.

Belangrijke doelen voor de komende periode zijn: de nieuwbouw van een derde locatie, de ontwikkeling van de ict-infrastructuur, het samen met de schoolleiding ontwikkelen van het beleid rondom de inzet van ict,

Als conrector bedrijfsvoering ben je verantwoordelijk voor de financiële (meerjaren)begroting en (samen met de conrector onderwijs) de formatieplanning van de school. Je controleert maandrapportages en andere financiële onderdelen van het jaarplan.

Als leidinggevende van het OOP kun je vertrouwen op de aanwezige expertise. Je onderzoekt mogelijkheden voor cyclisch werken en flexibeler organiseren, ook binnen de ondersteunende diensten. Je hebt een goed en open contact met je medewerkers OOP en je bent geïnteresseerd, betrokken en belangstellend.

Je sluit aan bij wat er al is, zet je sociale kwaliteiten en heldere communicatie in en benut de veranderbereidheid in de school om medewerkers mee te nemen in ontwikkelingen. Je kunt gemaakte keuzes beargumenteren en staat open voor kritische vragen en alternatieven. Jouw gerichtheid op ontwikkeling (zowel van jezelf als van anderen) inspireert en motiveert. Je werkt graag samen om de gestelde doelen te behalen en gaat voor het beste resultaat.

Praktische informatie en procedure

De functie van conrector bedrijfsvoering op het RSC betreft 0,6-0,8 fte en wordt gewaardeerd in schaal 13 conform de cao voor het voortgezet onderwijs. Waar gewenst kan de functie worden uitgebreid met een lesgevende taak.

Je benoeming op het RSC gaat bij voorkeur start schooljaar '24-'25 in.

Wil je solliciteren? Gebruik het sollicitatieformulier onderaan [de vacaturepagina](#) op de website van B&T. Je kunt je motivatiebrief richten aan Marja de Kruif. Reageren kan tot en met 10 juni 2024.

Heb je vragen? Neem contact op met Marja de Kruif via 06 10 94 32 58 of marja.de.kruif@vbent.org.

Belangrijke data:

- Sluitingsdatum: maandag 10 juni 2024
- Voorselectiegesprekken: dinsdag 18 juni 2024
- Eerste gespreksronde: woensdag 26 juni 2024
- Tweede gespreksronde: dinsdag 2 juli 2024

Wij horen graag van je!