

# Situatie- en profielschets



**Search**  
**Controller, Diemen**

Amsterdam, maart 2024  
Koen Plasmeijer

Voor Stichting Florente zijn wij op zoek naar een

## Controller

(0,8-1,0 fte in schaal 12 conform de cao primair onderwijs)

### Wat bieden wij?

Bij Florente basisscholen is geen dag hetzelfde. Met 11 prachtige scholen verspreid over Diemen, Driemond, Duivendrecht, Muiderberg en Weesp, maken onderwijsprofessionals een betekenisvol verschil in het leven van de leerlingen. Florente basisscholen is daarnaast een (financieel) gezonde stichting met goede onderwijsresultaten. Vanwege een aangekondigd pensioen komt de positie voor een nieuwe controller beschikbaar. Samen met het team heeft zij hard gewerkt aan de inrichting van de huidige systemen en de borging van processen.

Het onderwijsbureau van Florente basisscholen is gevestigd in Diemen, gesitueerd nabij brede school De Kersenboom. Het onderwijsbureau verricht ondersteunende en servicegerichte taken voor het dagelijks bestuur en de directeuren. Alle activiteiten en werkzaamheden staan ten dienste van de realisatie van kwalitatief hoogstaand en boeiend onderwijs.

De stichting hanteert een governance-structuur, waarbij wordt gewerkt met een algemeen bestuur. Hierin vormt de directeur-bestuurder het dagelijks bestuur. Hij werkt hierbij samen met de medewerkers van het onderwijsbureau en de directeuren aan de uitgezette Florente-koers. Het managementadviesteam, bestaande uit de HR-manager, manager Onderwijs en Kwaliteit en de controller, voorziet het bestuur van advies vanuit hun eigen expertise en heeft eveneens een belangrijke vertrouwenspositie richting het algemeen bestuur.

Als controller heb je een veelzijdig en boeiend takenpakket, waarbij je gemakkelijk op verschillende niveaus schakelt. Zo vervul je de rol van sparringpartner en adviseur voor het bestuur, neem je actief deel aan de formatieplannen in gesprek met de directeuren en stel je de begroting op. Vanuit jouw rol als controller geef je daarnaast leiding en sturing aan een aantal professionals, waaronder een medewerker huisvesting, een medewerker financiële administratie en de systeembeheerders.

De onderwijsactiviteiten van Florente basisscholen richten zich op verschillende gemeenten; Diemen, Ouder-Amstel, Amsterdam en Gooise Meren. Het samenwerken met deze diverse gemeenten, verdeeld over meerdere regio's, geeft jouw werk extra dynamiek en complexiteit. Zo zijn er bijvoorbeeld onderlinge verschillen per regio in de toewijzing van leerlingen, maar ook piekmomenten bij het aanvragen en verkrijgen van de subsidies. Als controller bij Florente basisscholen kun je dan ook rekenen op een uitdagend speelveld, dat continu in beweging is.

Het onderwijsbureau is compact en de teamleden kennen elkaar goed. Als controller merk je al gauw jouw eigen invloed op veel aspecten van de bedrijfsvoering, jij vormt hierbij een belangrijk en waardevol onderdeel van het team. Er zijn veelal korte lijnen, waardoor je jouw nieuwe collega's snel en goed zult leren kennen. Jouw werk vertaalt zich in direct zichtbare resultaten voor nog beter onderwijs.

Meer informatie over Florente basisscholen vind je op [www.florentebasisscholen.nl](http://www.florentebasisscholen.nl).

Ben je benieuwd naar het team, bekijk dan de volgende link: [Onderwijsbureau | Florente Basisscholen](#).

## Wat ga je doen?

Als controller bij Florente maak je onderdeel uit van het managementadviesteam dat gezamenlijk de directeur-bestuurder adviseert en ondersteunt. Als controller met name bij: de ontwerpbegroting en meerjarenramingen, de begrotingsuitvoering en -bewaking (controlling) en je denkt mee in de beleidsvorming.

Als controller ben je verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van en afstemming met (geautomatiseerde) informatiesystemen. Dit doe je binnen het bestuurlijk kader. Als controller houd je je bezig met comptabiliteitsvoorschriften en andere financiële wet- en regelgeving die van belang zijn voor de opstelling van de begroting en de wijze van toezicht. Je adviseert de directeur-bestuurder met betrekking tot de personele en financiële administratie, het personeelsmanagement, de administratieve organisatie van de instelling en de controlfunctie.

Je bent verantwoordelijk voor de planning en control en bent belast met de inrichting van de administratieve organisatie en interne controle. Jij houdt je bezig met het geven van (beleids)adviezen op financieel-economisch gebied, (mede) op basis van richtlijnen van de directeur-bestuurder. Zo stel je adviesnota's op ten aanzien van het beleid voor sturing en beheersing. Je toetst beleidsvoornemens op financieel-economische consequenties en draagt zo nodig alternatieven aan. Je ondersteunt de directeur-bestuurder en de schoolleiding bij financieel-economische vraagstukken en legt contact met onder meer het ministerie, de gemeenten, leveranciers, bedrijven en overige instellingen.

Als controller neem je deel aan en initieer je bedrijfseconomische projecten, waaronder nieuwbouw- of verbouwlocaties, samenwerkingsprojecten, calculatiemodellen en kostprijsberekeningen. Je creëert de randvoorwaarden voor het opzetten en onderhouden van een (meerjaren)investeringsplan.

## Wat breng je mee?

Je bent een ervaren controller die brede kennis heeft van de financiële wet- en regelgeving en van begrotingsprocessen. We hebben voorkeur voor iemand met (financiële) ervaring binnen het onderwijs. Je beschikt over een afgeronde hbo-/wo-opleiding in de richting van financiën of bedrijfskunde. Je hebt ervaring met en inzicht in de taken, organisatie en werkwijze van een onderwijsstichting of grotere non-profitorganisatie. Je beschikt over de vaardigheid om je het begrotingsproces binnen de organisatie goed eigen te maken en op de situatie af te stemmen. Je bent in staat helder te communiceren over financiële zaken met non-financiële. Je bent resultaatgericht, analytisch sterk en integer.

De controller die wij zoeken kan richting en sturing geven aan de planning- en control-cyclus. Dit doe je door de jaarlijkse (ontwerp)begroting, de meerjarenbegroting, de jaarrekening en tussentijdse rapportages voor te bereiden. Het consolideren en beoordelen van kwartaalrapportages en het doen van voorstellen tot bijsturing behoren ook tot je taken. Je geeft richtlijnen en biedt ondersteuning aan de schoolleiding bij het opstellen van de deelbegrotingen en meerjarenramingen, tussentijdse (management)informatie en het beoordelen hiervan.

Als controller ben je verantwoordelijk voor het cashmanagement en liquiditeitsbeheer van de instelling. Je zorgt voor de ontwikkeling van en afstemming met (geautomatiseerde) financiële informatiesystemen en stelt desgewenst een implementatieplan voor. Zo ben je bekend met VISMA en Cogix.

Je hebt ervaring in het overleggen met derden over financieel-economische aangelegenheden en je kunt informatie geven en afspraken maken. Daarnaast heb je ook de ervaring om met de externe accountant samen te werken en tot afstemming te komen.

## Praktische informatie en procedure

Wil je solliciteren? Gebruik het sollicitatieformulier onderaan [de vacaturepagina](#) op de website van B&T. Je kunt je motivatiebrief richten aan [Koen Plasmeijer](#). Reageren kan tot en met 14 april.

Inschaling is afhankelijk van opleiding en ervaring en is maximaal schaal 12 conform cao primair onderwijs. Florente biedt uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden.

De gewenste startdatum is in overleg, waarbij 1 juli 2024 de voorkeur heeft. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Heb je vragen? Neem contact op met Koen Plasmeijer [koen.plasmeijer@vbent.org](mailto:koen.plasmeijer@vbent.org), 06 – 43 60 33 86.

### Belangrijke data:

- Sluitingsdatum: 14 april 2024
- Voorselectiegesprekken: 17 april 2024
- Eerste gespreksronde: eind week 16/begin week 17
- Tweede gespreksronde: week 17

Wij horen graag van je!