

Situatie- en profielschets



Stichting
Openbaar
BasisOnderwijs

Werving en selectie
Bestuurder

Amsterdam, 21 maart 2024
Alice Fischer

Voor Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek zijn wij op zoek naar een resultaatgerichte en verbindende

Bestuurder

(0.8-1.0 fte in schaal BC conform de cao PO bestuurders)

Wat bieden wij?

Stichting OBODB verzorgt openbaar primair onderwijs met 11 openbare basisscholen (16 vestigingen) in de Duin- en Bollenstreek. Wij bieden een uitdagende bestuurdersfunctie bij een mooie organisatie in een prachtige omgeving, met volop kansen voor organisatieontwikkeling en -verbetering.

OBODB is een stichting die staat voor openbaar onderwijs, met een diversiteit aan scholen waardoor er een passende plek is voor iedere leerling. Het is een steeds meer "lerende organisatie" waarbinnen de ontwikkeling van zowel leerlingen als medewerkers een belangrijke rol heeft. Dit zie je onder andere terug in de interne academie.

Er is een open cultuur met een grote bereidheid tot samenwerken aan de verdere professionalisering van de organisatie. Als bestuurder kun je rekenen op bekwame en betrokken medewerkers, een stevige ondersteuning en intercollegiaal overleg met directieleden en een professionele en betrokken raad van toezicht en GMR. Samen kun je verder bouwen aan toekomstgericht kwalitatief openbaar onderwijs.

Wat ga je doen?

Extern ben je het boegbeeld van de organisatie en je voelt je thuis in het regionale krachtenveld waar je de organisatie als geen ander weet te positioneren en vertegenwoordigen. Je stelt je op de hoogte van de sociaal maatschappelijke en politieke ontwikkelingen in de regio, kent de landelijke ontwikkelingen in het primair onderwijs en verbindt die ontwikkelingen aan de maatschappelijke opdracht van de organisatie. Je weet daarbij te laveren tussen verschillende belangen, visies en overtuigingen en creëert verbinding en samenhang vanuit de visie dat er wordt gewerkt aan gezamenlijke belangen. Extern ben je duidelijk zichtbaar en je werkt proactief en initiërend aan samenwerking en overleg met (potentiële) partners zoals gemeentes, andere schoolbesturen en bedrijfsleven. Je zorgt ervoor dat OBODB een graag geziene, betrouwbare en belangrijke gesprekspartner is.

Intern stimuleer je samenwerking en integraliteit: tussen de scholen, binnen het bestuurskantoor en tussen specialisten en verschillende medewerkers. Als leider ben je bevoegd, daadkrachtig en resultaatgericht. Je neemt integraal verantwoordelijkheid voor de organisatie, stuurt planmatig en vanuit 'checks & balances' realiseer je kwaliteit en continuïteit van onderwijs en organisatie. Als leidinggevende van de directeuren geef je richting en kaders waarbinnen de scholen kunnen werken, voor de directeuren ben je een inspirator en een coachende sparringpartner.

Ook voor de medewerkers van het stafbureau ben je een inspirerende en richtinggevende leider. Binnen het stafbureau zijn relatief veel wisselingen geweest. Er is behoefte aan stabiliteit en een duidelijke koers. Dit betekent een passende inrichting van de organisatie, heldere kaders met duidelijke verantwoordelijkheden en goede ondersteuning voor de scholen. Als bestuurder zoek je hierbinnen de balans tussen een professionele bedrijfsvoering en oog voor de menselijke maat, waarbij je het uiteindelijk doel van OBODB "het geven van goed onderwijs" altijd meeweegt in je beslissingen. Ook hecht je veel belang aan goed werkgeverschap en aandacht voor ontwikkeling.

Je werkt vanuit een duidelijke strategische visie, maar bent realistisch en pragmatisch waar nodig. Op ondernemende wijze geef je vorm aan de ontwikkeling van de organisatie in nauwe samenwerking met de diverse geledingen. Je investeert in een lerende organisatie en een professionele cultuur met eigenaarschap, verantwoordelijkheid en rekenschap.

Wat breng je mee?

We zoeken naar een stevige leider met aantoonbare kennis van en ervaring met het leidinggeven aan onderwijsorganisaties, dan wel organisaties in het maatschappelijk domein, op eindverantwoordelijk niveau. Je kent het (primair) onderwijs en hebt een duidelijke visie op toekomstbestendig onderwijs. Daarnaast heb je ook aantoonbare kennis van en ervaring met bedrijfsvoering, financiën, personeel en huisvesting. Je hebt kennis van en ervaring met beleidsrijk begroten, zodat de financiële prognoses met de strategische doelen en resultaten verbonden worden om aldus een solide basis voor de lange termijn te creëren.

Als persoon ben je een verbinder die beschikt over sensitiviteit op het niveau van bestuur/politiek, organisatie en personen. Je stuurt en communiceert transparant, integer en verbindt, maar durft ook te confronteren als het om professionaliteit en resultaten gaat en je bent kritisch als het om kwaliteitskaders aankomt.

Verder herken je jezelf in het volgende:

- Je beschikt over een academisch werk- en denkniveau en analytisch vermogen.
- Je werkt vanuit visie en resultaat- en opbrengstgericht aan het realiseren van maatschappelijk nut.
- Humor en relativeringsvermogen? Die ondersteunen je om het werk met plezier te doen.

Wie zijn wij?

Stichting OBODB verzorgt openbaar primair onderwijs met 11 openbare basisscholen (16 vestigingen) in de Duin- en Bollenstreek. De scholen bevinden zich in de plaatsen Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout, Sassenheim, Valkenburg en Voorhout. Iedere school heeft zijn eigen karakter en sfeer. De stichting heeft circa 3050 leerlingen en 300 medewerkers. De scholen worden op de diverse beleidsterreinen ondersteund vanuit een centraal stafbureau in Noordwijk. OBODB heeft een eigen interne academie met een groot aanbod aan activiteiten op het gebied van de professionele ontwikkeling van de medewerkers van de scholen.

Praktische informatie en procedure

Wil je solliciteren? Gebruik het sollicitatieformulier onderaan [de vacaturepagina](#) op de website van B&T. Je kunt je motivatiebrief richten aan Alice Fischer. Reageren kan tot en met 21 april 2024.

Heb je vragen? Neem contact op met Alice Fischer via alice.fischer@vbent.org of 06 38 07 06 58.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Belangrijke data:

- Sluitingsdatum: 21 april 2024
- Voorselectiegesprekken: 23 en 24 april
- Eerste gespreksronde: 14 mei
- Tweede gespreksronde: 21 mei
- Start: na de zomer

Wij horen graag van je!