

## **Profielschets lid / voorzitter Raad van Toezicht**

### **Algemeen**

De Raad van Toezicht van Panta Rhei (hierna: de RvT) is belast met het interne toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het eenhoofdige College van Bestuur (hierna: de bestuurder). Tevens heeft de RvT de rol van werkgever voor de bestuurder en behoort het tot de taak van de RvT om de bestuurder met raad terzijde te staan. De RvT ziet het als zijn opdracht om de identiteit, continuïteit en kwaliteit van Panta Rhei te waarborgen en te stimuleren dat uitstekend en toekomstgericht onderwijs wordt gerealiseerd. Onze visie is om toezicht te houden op de realisatie van de strategie van Panta Rhei, waarin een inspirerende, uitdagende en eigentijdse leeromgeving gecreëerd wordt die aansluit bij maatschappelijke ontwikkelingen. De RvT ziet erop toe dat de missie, visie en koers van Panta Rhei worden vertaald naar concrete doelen die de kwaliteit van het onderwijs waarborgen. Een gezonde bedrijfsvoering is daarbij een voorwaarde. Bij de invulling van zijn rol hanteert de RvT de kernwaarden betrouwbaarheid, transparantie, betrokkenheid en onafhankelijkheid.

### **Functie eisen lid Raad van Toezicht**

- Beschikt over academisch werk- en denkniveau.
- Beschikt over maatschappelijke sensitiviteit en verantwoordelijkheid.
- Treedt op als sparringpartner en vervult de klankbordfunctie voor de bestuurder.
- Heeft affiniteit met het werkterrein van Panta Rhei.
- Is bekend met de lokale context (Leidschendam/Voorburg/Voorschoten).
- Heeft bestuurlijke ervaring, intelligentie en intuïtie.
- Is rolvast en beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden.
- Oefent geen functies uit waarbij belangen conflicteren met de doelstelling of werk van Panta Rhei.
- Heeft voldoende mate van beschikbaarheid. De RvT vergadert gemiddeld 5 keer per jaar. Daarnaast is er een jaarlijkse themabijeenkomst en worden brengen de leden tweemaal per jaar een bezoek aan de scholen. Voorts behoort deelname aan de Auditcommissie, Onderwijscommissie of Remuneratiecommissie tot het takenpakket. In het totaal is een inzet van circa 16 dagdelen per jaar vereist.
- De leden zijn complementair qua kennis, ervaring en netwerken.
- De RvT streeft naar diversiteit qua samenstelling.

### **Aanvullende kerntaken en competenties voor de Voorzitter van de Raad van Toezicht:**

- Heeft bestuurlijke ervaring als voorzitter van een bestuur of Raad van Toezicht; heeft kennis van en zicht op bestuurlijke besluitvormingsprocessen.
- Leidt de vergaderingen van de RvT; is in staat deze vergaderingen verbindend en efficiënt te laten verlopen. Weet zakelijkheid en slagvaardigheid te combineren met gevoel voor humor.
- Onderscheidt hoofd- van bijzaken; is in staat gesprekken te leiden; vraagstellingen van een kader te voorzien en discussies samen te vatten rechtdoend aan de inbreng van alle betrokkenen.
- Bereidt de vergaderingen van de RvT voor met de bestuurder en voorziet deze aansluitend van de noodzakelijke vervolgacties.
- Is lid van de Remuneratiecommissie.
- Heeft kennis van governance vraagstukken en kan helder onderscheid maken in de verschillende rollen, taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en de RvT.
- Heeft brede maatschappelijke belangstelling en is bekend met maatschappelijke verhoudingen.
- Heeft kennis van de sector; de werkomgeving van Panta Rhei en de daarbij behorende kwaliteitssystemen.
- Stimuleert en monitort de ontwikkeling van de individuele leden van de RvT.
- De voorzitter is in staat de RvT te leiden als een team dat als een samenhangend collectief opereert, waarin ruimte is voor de verschillende leden om hun eigen specifieke inbreng te geven.
- Is open, sensitief en benaderbaar; bewaakt een goede verstandhouding tussen RvT en bestuurder.

- Onderhoudt contacten met het bestuursbureau, de GMR, de directeuren en overige stakeholders.
- Initieert zelfevaluatiemomenten met betrekking tot het functioneren en verbeteren van de RvT en geeft feedback aan bestuurder en individuele leden over het functioneren.
- Is een integere en authentieke persoonlijkheid; handelt vanuit professionele en algemeen aanvaarde sociale en ethische normen en waarden.
- Heeft voldoende tijd voor het uitoefenen van de functie ( in het totaal op jaarbasis ten minste 24 dagdelen).