

Situatie- en profielschets



Werving en selectie
Manager bestuursbureau, Amsterdam

Amsterdam, september 2024
Koen Plasmeijer

Voor Stichting VierTaal zijn wij op zoek naar een

manager bestuursbureau

(0,8-1,0 fte in schaal 13 conform cao PO)

Wat bieden wij?

Gelijke kansen door verschil te maken. Dat is de missie van VierTaal. Wij bereiden leerlingen zo goed mogelijk voor op hun deelname in de maatschappij. Dit doen we door hen te helpen bij de ontwikkeling van communicatieve vaardigheden. Wij dragen bij aan onderwijs en begeleiding in een zo inclusief mogelijke setting en doen dit in samenwerking met het regulier onderwijs.

Op een gemiddelde schooldag krijgen bijna 2.500 leerlingen - in de leeftijd van 4 t/m 18 jaar - enige vorm van onderwijs of ondersteuning vanuit één van de scholen of ambulante diensten van VierTaal. Het werkgebied van Stichting VierTaal is opgedeeld in vier regio's; Noord-Holland Noord, Amsterdam, Den Haag en Almere. Binnen elke regio biedt VierTaal verschillende vormen van onderwijs en ondersteuning vanuit scholen en ambulante diensten. De regiodirecteur vormt samen met de locatiedirecteuren het regionale MT. Samen zorgen zij voor de regionale uitwerking van onze strategische koers, passend bij de lokale context.

De stichting zal zich de komende jaren ontwikkelen naar een expertisecentrum, met nog meer samenwerking met het regulier onderwijs en ketenpartners. Onze zelfstandige scholen integreren we met het regulier onderwijs en de ambulante dienst richt zeer op duurzame kennisoverdracht naar het regulier onderwijs. VierTaal bevindt zich hiermee in een interessante, veelbetekenende transitie, zowel voor de collega's in het primaire proces als de professionals die hen dagelijks ondersteunen vanuit het bestuursbureau.

Voor het bestuursbureau, gevestigd in Amsterdam, is Stichting VierTaal dan ook op zoek naar een betrokken en gedreven manager bestuursbureau. In deze nieuwe functie vorm je een belangrijke schakel tussen de verschillende regio's en de professionals werkzaam voor het bestuursbureau. Je hebt hierbij veel contact met directieleden en stafmedewerkers uit de regio's.

De manager bestuursbureau staat in nauwe verbinding met de bestuurder en de collega's van het bestuursteam dat naast de bestuurder bestaat uit de regiodirecteuren, de bestuurssecretaris en business controller. Als manager bestuursbureau geef je leiding aan een team van professionals die werken vanuit verschillende beleidsterreinen; communicatie, professionalisering, kwaliteit, ICT, huisvesting, financial control, bestuursondersteuning en P&O. Op dit moment wordt een deel van het team tijdelijk aangestuurd door een interimmanager bedrijfsvoering. De nieuwe functie van manager bestuursbureau richt zich in de volle breedte op het gehele team en markeert het vertrekpunt van verdere doorontwikkeling van het bestuursbureau.

In deze functie ben je onderdeel van het bestuursteam en ervaar je veel vrijheid en ruimte voor de inbreng van jouw expertise. In jouw nieuwe baan werk je aan een continu proces van verbetering, samen met je team en kun je rekenen op de positieve energie die zo kenmerkend is voor VierTaal.

Onze mensen maken het verschil. VierTaal legt de verantwoordelijkheden laag in de organisatie. Dat geeft veel ruimte voor eigen inbreng. Tevens onderscheiden we ons door onze ruime mogelijkheden voor individuele en teamontwikkeling. Met elkaar blijven we ons voortdurend ontwikkelen.

Meer gedetailleerde informatie over de missie en ambitie én het VierTaal instellingsplan lees je [hier](#).

Wat ga je doen?

Het bestuursbureau bestaat uit een team van 16 professionals. Als manager word je eindverantwoordelijk voor een groot deel van het team, bestaande uit 13 medewerkers. De bestuurssecretaris, de business controller en jijzelf rapporteren hierbij rechtstreeks aan de bestuurder.

Het team staat klaar voor advies- en ondersteuningsvragen van de collega's in het veld. Deze vragen zijn niet alleen heel divers, maar kunnen ook repeterend of juist eenmalig en complex van aard zijn. Daarnaast bestaan er soms regionale verschillen in de ondersteuningsbehoefte en mogelijkheden. Dit vraagt om heldere kaders en wellicht het stellen van grenzen. VierTaal komt voort vanuit een eerdere fusie en op veel onderdelen is er al sprake van harmonisatie. Dat proces is nog niet afgerond en vraagt - gelet op de brede transitieopdracht - blijvend om aandacht.

Voor jou ligt een belangrijke opdracht met betrekking tot het vraagstuk van centrale versus decentrale aanpak; welke zaken pakken we op vanuit het bestuursbureau en wat beleggen we in de regio's? Als manager bestuursbureau ontwikkel je hiertoe beleidsvoorstellen en implementeert deze. De administratieve organisatie en interne controle vraagt om herijking. Je ontwikkelt en stuurt op het jaarplan van het bestuursbureau en de centrale beleidsagenda, welke zijn afgeleid van het VIP (VierTaal InstellingsPlan). Het nieuwe VIP is eind 2024 gereed.

Het bestuursbureau vervult drie rollen; **beleidsontwikkeling, advisering en uitvoering**. Binnen VierTaal loopt een meerjarenproject met als doel die rollen verder te versterken. Het bestuursbureau is bovendien in verandering, er zijn in korte tijd diverse nieuwe disciplines en teamleden gekomen. Met jouw komst breng je rust en overzicht, stimuleer je samenwerking en bevorder je de teamontwikkeling. Je stelt hoge en haalbare eisen aan het functioneren van de medewerkers van het bestuursbureau. Je vertoont hierbij voorbeeldgedrag en helpt hen zich nog verder te ontplooiën binnen hun vakgebied en in hun persoonlijke ontwikkeling.

Je bent in staat om op verschillende beleidsterreinen te schakelen. Daarnaast maak je overeenkomsten en prestatieafspraken met leveranciers en partners. Ook stimuleer je het team om op eenzelfde wijze naar hun taken en verantwoordelijkheden te kijken.

Als leidinggevende ben je op de eerste plaats een 'coachende manager', jouw teamleden kunnen bij je terecht voor ruggespraak en ondersteuning. Maar bijvoorbeeld ook om de haalbaarheid van hun plannen en projecten bij jou te toetsen. Daarnaast ben je een inhoudelijk klankbord voor de beleidsterreinen binnen de portefeuille bedrijfsvoering en draag je bij aan de strategische koers van de organisatie.

Wat breng je mee?

VierTaal biedt een veelzijdige functie waarbij je proactief meedenkt over strategische beslissingen en bouwt aan de kwaliteit van alle ondersteuningsprocessen van de gehele stichting. Stichting VierTaal werkt vanuit vier kernwaarden; **leef, eigenaarschap, samen en vakkundig**. Wij verwachten dat je je herkent in de volgende beschrijving;

- Je hebt ervaring met de portefeuille bedrijfsvoering (m.n. ICT, inkoop, PSA en huisvesting) en beschikt over een aantoonbaar track record in het vraagstuk centraal versus decentraal, zoals bijvoorbeeld het optimaliseren van shared services.
- Je bent goed in staat het overzicht te bewaken. Je buigt je graag over een veelheid aan onderwerpen binnen een groot werkgebied. Je denkt hierbij van 'buiten naar binnen'.
- Je bent je bewust van de dienstverlenende rol van het bestuursbureau en bent sterk gericht op samenwerking, communicatie en voortdurende afstemming.
- Je gaat leiding geven aan professionals. Je hebt hierbij scherp oog voor de belastbaarheid van het team en de (persoonlijke) ontwikkeling van individuele medewerkers.

Je herkent jezelf daarnaast in de volgende competenties:

- **Inzicht en kwaliteitsgerichtheid**

Inzicht hebben en verkrijgen in situaties, problemen en processen. Het uiteenrafelen van problemen en de onderdelen op systematische wijze onderzoeken. Het hebben van een volledig beeld van de context en overzicht op het geheel. Hierbij hoge kwaliteitsnormen hanteren en streven naar voortdurende verbeteringen en borging van kwaliteit.

- **Coachen en ontwikkelen**

Medewerkers begeleiden en motiveren om hen effectiever te laten functioneren door hun zelfinzichten probleemoplossend vermogen te vergroten. De sterke en minder ontwikkelde vaardigheden van medewerkers inventariseren en analyseren. De talenten van medewerkers onderkennen en met de teamleden hun ontwikkelingsbehoeften vaststellen. Samen met je team ervoor zorgen dat de juiste ontwikkelingsactiviteiten worden uitgevoerd.

Als manager bestuursbureau vorm je een belangrijke schakel, wij verwelkomen je graag wanneer je klaar bent voor jouw volgende loopbaanstap.

Wie zijn wij?

Stichting VierTaal verzorgt onderwijs voor leerlingen die problemen hebben met communicatie en/of horen (cluster 2). Stichting VierTaal heeft vier scholen voor Speciaal Onderwijs: De Alexander Roozendaalschool (4 locaties), Professor Burgerschool, Cor Emousschool en Burgemeester de Wildeschool (3 locaties). Op deze scholen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen in de leeftijd van 2,5 tot 13 jaar.

Stichting VierTaal heeft drie scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs: VierTaal College Amsterdam, VierTaal College Den Haag en VierTaal College Schagen. Op deze scholen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. De ambulante diensten verzorgen regionaal de ondersteuning aan leerlingen in het po, vo en mbo.

VierTaal is een openbare stichting, statutair gevestigd in Amsterdam. Het bevoegd gezag van de stichting berust bij de bestuurder. Het intern toezicht is belegd bij de raad van toezicht. Iedere regio staat onder leiding van een regiodirecteur. Met de andere cluster 2-partners bouwen we vanuit stichting Siméa aan de condities om inclusief onderwijs te realiseren. In de stichting Siméa werken de besturen van vier instellingen voor auditief en/of communicatief beperkte leerlingen nauw samen (Auris, Kentalis, VierTaal en Vitus Zuid). De besturen hebben ook hun strategische belangenbehartiging in deze stichting ondergebracht. Meer informatie over de stichting en haar structuur lees je in het [jaarverslag 2023](#).

Praktische informatie en procedure

Wil je solliciteren? Gebruik het sollicitatieformulier onderaan [de vacaturepagina](#) op de website van B&T. Je kunt je motivatiebrief richten aan begeleidend adviseur [Koen Plasmeijer](#). Reageren kan tot en met zondag 6 oktober.

Heb je vragen? Neem contact op met Koen Plasmeijer (koen.plasmeijer@vbent.org, 06 – 43 60 33 86).

Belangrijke data:

- Sluitingsdatum: 6 oktober
- Voorselectiegesprekken: 9 en 10 oktober
- Eerste gespreksronde: 15 oktober
- Tweede gespreksronde: 21 oktober

Wij horen graag van je!