

Situatie- en profielschets



Werving en selectie
Bestuurssecretaris Samenwerkingsverband De Verbinding V(S)O 25.06
Arnhem

Amsterdam, mei 2025
Angela Giezen

Samenwerkingsverband passend onderwijs De Verbinding voor voortgezet onderwijs in de regio Arnhem en omgeving zoekt een

bestuurssecretaris

strategisch, verbindend en communicatief sterk

(0,8 fte | schaal 13 CAO VO)

We bieden je een sleutelpositie binnen een organisatie in transitie. In deze uitdagende functie is veel ruimte voor eigen initiatief en werk je samen met je naaste collega's, scholen, gemeenten en andere partners aan het vormgeven van passend en inclusief onderwijs voor jongeren in de omgeving.

Waar zijn wij mee bezig?

SWV De Verbinding is een groot en dynamisch samenwerkingsverband, waarin zeven schoolbesturen samenwerken om passend voortgezet onderwijs te bieden aan ruim 21.000 leerlingen op 40 scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in Arnhem en omstreken (met scholen in de stad en de regio, kleine en grote besturen). De aangesloten besturen werken samen om iedere leerling een onderwijsomgeving te bieden waarin deze de ondersteuning krijgt die nodig is. De regio kent sterke contrasten: de dynamiek van de stad tegenover de hechte gemeenschappen in de dorpen. We hebben ambitie en er zijn ook uitdagingen in de diverse contexten van de aangesloten schoolbesturen.

In lijn met de landelijke werkagenda [Route naar Inclusief Onderwijs 2035](#) werkt SWV De Verbinding aan een onderwijsomgeving waarin meer leerlingen ondersteuning kunnen krijgen binnen het regulier onderwijs. Dit vraagt om intensieve samenwerking met primair onderwijs, gemeenten en jeugdhulp. Binnen SWV De Verbinding zijn er diverse overlegstructuren, zoals het zorgplatform voor ondersteuningscoördinatoren en netwerken in de subregio's waarin schoolleiders elkaar ontmoeten. Daarnaast wordt samengewerkt met gemeenten en jeugdhulpinstanties om voortijdig schoolverlaten en thuiszitten te voorkomen.

SWV De Verbinding is volop in beweging. De richting voor de komende periode is helder, maar de weg ernaartoe vraagt op veel terreinen veranderingen en interventies en het vormen van nieuwe (samenwerkings)netwerken.

Per augustus 2025 start een nieuwe ondersteuningsplanperiode, waarbij de focus ligt op inclusiever onderwijs en een financieel gezondere organisatie. De toename van complexe problematiek onder jongeren heeft de afgelopen jaren geleid tot meer deelname aan gespecialiseerd voortgezet onderwijs, wat een financiële disbalans binnen het samenwerkingsverband heeft veroorzaakt. Er ligt een forse financiële opdracht om dit duurzaam te herstellen.

Eind 2024 heeft de inspectie het samenwerkingsverband als voldoende beoordeeld na een herstelopdracht. De inspectie heeft vertrouwen in de ingezette verbeteringen, maar verdere borging en professionalisering blijven noodzakelijk. Er wordt op dit moment gewerkt aan verdere professionalisering, een externe commissie voor toewijzing van ondersteuning en een herijking van het onderwijsloket. Daarnaast starten na de zomer nieuwe symbiose-onderwijsinitiatieven, waarbij regulier en gespecialiseerd onderwijs intensiever samenwerken.

Vanuit de ambitie om passend onderwijs nog dichter bij de leerling en de school te organiseren, is gekozen voor versterking van het schoolmodel. Het nieuwe ondersteuningsplan is vastgesteld en na de zomer start de implementatie ervan. Daarnaast wordt overgegaan van een one-tier naar een two-tier model met onafhankelijk toezicht in de vorm van een raad van toezicht (RvT). Ook wordt de opzet van het bureau gewijzigd, met een herijking van taken en rollen. Het bureau adviseert en faciliteert de organisatie van het samenwerkingsverband.

De organisatie maakt een beweging van individuele advisering op casusniveau naar ondersteuning van clusters van scholen op regioniveau. Regioadviseurs zijn niet langer primair gericht op afzonderlijke scholen, maar werken vanuit een regionale blik aan de ontwikkeling en uitvoering van een gezamenlijk regioplan. Deze verschuiving vraagt om afstemming, richting en ondersteuning in het vertalen van de bredere opdracht naar concrete en gedragen regionale aanpakken. Tegelijkertijd worden de regio's onderdeel van een professioneel lerend netwerk, waarin medewerkers van de scholen en medewerkers van het bureau gezamenlijk bijdragen aan de doorontwikkeling van passend onderwijs.

Wat ga je doen?

Als bestuurssecretaris ben je de rechterhand van de directeur-bestuurder. Je ondersteunt de directeur-bestuurder bij bestuurlijke, beleidsmatige en organisatorische werkzaamheden. Samen met de directeur-bestuurder en de businesscontroller/manager bedrijfsvoering vorm je het kernteam van het samenwerkingsverband. Dit team richt zich op de samenhang tussen strategische besluitvorming, beleidsontwikkeling en de uitvoering van bestuursprocessen. In nauwe afstemming met de collega's van het bureau werk je aan verbinding tussen koers, praktijk en verantwoording.

In deze spilfunctie geef je functioneel leiding aan de vier regioadviseurs. In de context van hun veranderende rol vervul jij een coördinerende en richtinggevende rol ten opzichte van de regioadviseurs, met een duidelijk inhoudelijk en strategisch mandaat. Als verbindende schakel tussen bestuur, beleid en uitvoering geef je leiding aan afstemming, prioritering en gezamenlijke ontwikkeling. Je begeleidt de regioadviseurs in hun professionele rol en draagt bij aan een sterk en wendbaar team dat aansluit bij de opgaven van de organisatie.

Je bent verantwoordelijk voor het ophalen en vertalen van signalen uit de praktijk naar beleid, bestuurlijke besluitvorming en vice versa. Je bent een verbindende schakel in het krachtenveld van bestuur, toezicht, medezeggenschap (OPR en MR van het bureau) en de aangesloten scholen. Je werkt nauw samen met de directeur-bestuurder en draagt bij aan zorgvuldige besluitvorming, heldere communicatie en een consistente vertaling naar beleid, documenten en praktijk.

Je belangrijkste taken bestaan uit:

- **Beleidsvoorbereiding**

Je vertaalt landelijke wet- en regelgeving naar het samenwerkingsverband, signaleert relevante ontwikkelingen in de omgeving – waaronder ook bij andere samenwerkingsverbanden – en haalt (veelal via de regioadviseurs) actief input op uit de vier regio's. Je beschrijft dilemma's en ontwikkelt scenario's ter ondersteuning van zorgvuldige besluitvorming. Je schrijft beleidsstukken en coördineert beleidsprocessen ten behoeve van jaarplannen en rapportages.

- **Beleidsadvisering**

Je adviseert de directeur-bestuurder over strategisch beleid, governancevraagstukken en relevante onderwijsontwikkelingen.

- **Verbinding en afstemming**

Je geeft functioneel leiding aan de regioadviseurs. Daarnaast onderhoud je contact met interne en externe stakeholders zoals de onderwijsinspectie, gemeenten, schoolbesturen (PO en VO) en schoolleiders en bevordert de samenwerking binnen het bredere onderwijsnetwerk. Ook houdt je zicht op de communicatie naar scholen, ouders, gemeenten en partners.

- **Juridische toetsing**

Je bewaakt de naleving van wettelijke kaders zoals de WPO, WVO en de Wet Passend Onderwijs, en toetst voorstellen en beleid op juridische houdbaarheid.

- **Bestuurlijke ondersteuning**

Je bereidt vergaderingen van het bureau, de raad van aangeslotenen en de raad van toezicht inhoudelijk voor en bewaakt de opvolging van besluiten en acties.

- **Governance**

Je ondersteunt bij de naleving van de governancecode en speelt een actieve rol in het implementeren en op elkaar afstemmen van de nieuwe governance binnen het samenwerkingsverband. Je zorgt ervoor dat de raad van aangeslotenen, de regio's en scholen, de onafhankelijke raad van toezicht, het bestuur en het bureau – elk met hun eigen positie en werkwijze – goed geïnformeerd zijn, elkaar weten te vinden en in samenhang functioneren.

Wat breng je mee?

We zoeken een bestuurssecretaris die niet alleen beleidsmatig sterk is, maar ook de verbinding weet te leggen tussen strategie, praktijk en bestuurlijke besluitvorming. Zeker in je rol richting de regioadviseurs komen je coachende kwaliteiten, relationele kracht en het vermogen om eigenaarschap en samenwerking te versterken tot uiting.

Je bent een betrokken, analytisch sterke en communicatief vaardige professional die zich thuis voelt in een complexe bestuurlijke omgeving. Iemand die goed kan schakelen tussen strategie en uitvoering, structuur aanbrengt en planmatig werkt met oog voor proces en relatie.

Je neemt initiatief en doet voorstellen voor beleidsontwikkeling die passend zijn in de fase waarin het samenwerkingsverband zich bevindt. Je werkt zorgvuldig en beschikt over een hoge mate van integriteit. Je kent het (voortgezet) onderwijs, begrijpt de context van passend onderwijs en hebt oog voor de belangen van alle betrokkenen.

Samengevat zoeken we jou als je beschikt over de volgende ervaring en competenties.

- Analytische vaardigheden en bestuurlijk inzicht.
- Integer en onafhankelijk in advisering en informatieverwerking.
- Ervaring in het (voortgezet) onderwijs of een samenwerkingsverband voor passend onderwijs en kennis van relevante wet- en regelgeving voor het onderwijs.
- Sterk op het relationele vlak: verbindend vermogen en coachende kwaliteiten.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, waarbij je beleidsstukken in heldere taal schrijft en complexe informatie helder weet over te brengen.
- Het vermogen om (planmatig en gestructureerd) zelfstandig samen te werken binnen een complexe netwerkorganisatie.
- Affiniteit met (passend) onderwijs en maatschappelijke vraagstukken.

Praktische informatie en procedure

Ben jij de bestuurssecretaris die we zoeken? Solliciteer via het sollicitatieformulier op [de vacaturepagina van B&T](#) door je motivatiebrief en cv te uploaden.

Meer informatie over het beleid en de doelstellingen van SWV De Verbinding is te vinden in ons nieuwe [ondersteuningsplan](#), het [jaarverslag](#) en op de [website](#). Bij vragen kun je contact opnemen met begeleidend adviseur Angela Giezen via angela.giezen@vbent.org of via 088 20 51 600.

Belangrijke data:

- We ontvangen je reactie graag uiterlijk zondag 1 juni 2025.
- Online voorselectiegesprekken met begeleidend adviseur: vrijdag 6 juni.
- Eerste gespreksronde: donderdag 12 juni (einde middag en avond).
- Tweede gespreksronde: dinsdag 17 juni (einde ochtend en begin middag).

We streven naar afronding van de procedure vóór 1 juli 2025, zodat je na de zomervakantie bij ons kunt starten.

Wij horen graag van je!