

Situatie- en profielschets



Werving en selectie
Adviseur O&K, Noordwijk

Amsterdam, mei 2025
Pauline Zwaal-Arora

Voor Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (OBO) zijn wij op zoek naar een

Adviseur Onderwijs en Kwaliteit

(0,6-0,8 fte in schaal 11 conform de cao PO)

Wat bieden wij?

Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek zoekt een adviseur O&K met ervaring in het funderend onderwijs. In deze sleutelrol ben je een essentiële schakel bij het verstevigen van de stichtingsbrede kwaliteitscultuur. Als adviseur Onderwijs en Kwaliteit ga je deel uitmaken van een organisatie in beweging waarin je samen met de andere stafleden en de directeuren kan samenwerken aan het beste onderwijs voor de leerlingen.

Wat ga je doen?

Je ontwikkelt beleid en ondersteunt bij de implementatie hiervan.

Je analyseert data en ondersteunt bij het vertalen van inzicht naar handelen. Vanzelfsprekend draag je bij aan de voorbereiding en opvolging van (externe) audits en inspecties. Je bent een sparringpartner en adviseur voor de directeur-bestuurder, schoolleiders en andere medewerkers op het gebied van onderwijs en kwaliteit, je ondersteunt scholen bij complexe vraagstukken op het gebied van onderwijs en leerlingondersteuning en je organiseert en faciliteert bijeenkomsten gericht op beleidsimplementatie en kwaliteitsverbetering.

Binnen de organisatie zorg je voor een effectieve verbinding, zowel intern (tussen directeuren, de verschillende pijlers op het stafbureau, de schoolleiders en het interne IB-netwerk) als extern (met stakeholders en partners). Ook met relevante externe ontwikkelingen, netwerken en partners houd je verbinding waarbij je de organisatie vertegenwoordigt.

Wat breng je mee?

Deze belangrijke rol doet een beroep op deze competenties:

- Analytisch vermogen: Is in staat complexe vraagstukken te analyseren, verbanden te leggen en op basis daarvan gefundeerde adviezen te formuleren.
- Beleidsmatig inzicht: Heeft kennis van en inzicht in actuele onderwijskundige ontwikkelingen, kennis van verschillende onderwijsconcepten, beleidsprocessen en wet- en regelgeving. Daarnaast ben je in staat om kennis te vertalen naar beleidsdocumenten.
- Projectmatig werken: Is in staat projecten te initiëren, te plannen, te organiseren en te implementeren binnen de gestelde tijd en middelen.
- Communicatieve vaardigheden: Beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden, is in staat helder en overtuigend te presenteren en te adviseren op verschillende niveaus.
- Samenwerkingsgericht: Is een teamspeler, kan effectief samenwerken met verschillende stakeholders en bouwt aan constructieve relaties. Je bent een verbinder en zet mensen in hun kracht.
- Resultaatgericht: Is gericht op het behalen van concrete resultaten en het realiseren van de strategische doelen van de Stichting. Organisatiesensitiviteit: Heeft inzicht in de dynamiek van een onderwijsorganisatie en kan hier adequaat op inspelen.

Persoonlijke eigenschappen:

Je bent een ervaren, strategisch denker met een groot onderwijshart. Je combineert theoretische kennis met praktische inzichten, waardoor je duurzaam beleid weet te formuleren dat écht impact heeft. Met een verbindende en inspirerende houding zet je medewerkers in hun kracht. Als sparringpartner en beleidsadviseur zorg je voor een cultuur waarin kennisdeling en samenwerking centraal staan – een fundament voor het continu verbeteren van de onderwijskwaliteit binnen OBODB.

Wie zijn wij?

Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek is het bevoegd gezag van 12 openbare basisscholen met 16 vestigingen in de Duin- en Bollenstreek. De scholen bevinden zich in de plaatsen Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout, Sassenheim, Valkenburg en Voorhout. Iedere school heeft zijn eigen karakter en sfeer. Binnen deze Stichting bestaat een veelzijdigheid aan onderwijsconcepten waarin het openbaar onderwijs centraal staat. De organisatiestructuur bestaat uit een raad van toezicht met daaronder de directeur-bestuurder, die vervolgens de directeuren aanstuurt. De directeur stuurt op zijn/haar beurt de onderwijsteams aan. De organisatie wordt ondersteund door medewerkers van het bestuursbureau op financiën/controlling, HRM, facilitair, onderwijskwaliteit en bestuurssecretariaat.

Praktische informatie en procedure

Wil je solliciteren? Gebruik het sollicitatieformulier onderaan [de vacaturepagina](#) op de website van B&T. Je kunt je motivatiebrief richten aan Pauline Zwaal-Arora. Reageren kan tot en met 22 juni 2025.

Heb je vragen?

Neem contact op met Pauline Zwaal-Arora, e-mail: pauline.zwaal@vbent.org, telefoon: 06 - 21 10 09 61.

Belangrijke data:

- Sluitingsdatum: 22 juni 2025
- Voorselectiegesprekken: 26 juni 2025
- Eerste gespreksronde: 1 juli 2025
- Tweede gespreksronde: 8 juli 2025

Wij horen graag van je!