

Situatie- en profielschets



**Werving en selectie bestuurder
Uithoorn**

Amsterdam, juli 2025
Willy Egberink en Alice Fischer

Wijzer aan de Amstel, een onderwijsstichting voor zes basisscholen in Uithoorn en De Kwakel, zoekt een

Bestuurder

(1.0 fte in schaal BC conform de cao voor bestuurders funderend onderwijs)

Wat bieden wij?

Onderwijsstichting Wijzer aan de Amstel bestaat uit de volgende zes basisscholen in Uithoorn en De Kwakel: Het Duet, De Kwikstaart, De Springschans, 't Startnest, De Vuurvogel en De Zon.

De stichting verbindt de scholen, medewerkers, teams, leerlingen en ouders. Het schoolaanbod is zeer divers, waarbij iedere school een eigen profiel heeft. Ouders en kinderen kunnen zo goed kiezen wat het beste bij hen past. Door de relatieve kleinschaligheid van de stichting - 2.300 leerlingen en 230 medewerkers - voelt iedereen zich gezien. De omvang zorgt voor korte lijntjes, zowel binnen de stichting als in samenwerking met partners in onze omgeving.

Er is veel aandacht voor professionalisering en ontwikkeling. Dit zie je onder andere terug in de structurele aanpak binnen de Wijzer Academie en de goede samenwerking met opleidingsinstituten met betrekking tot stagiairs en zij-instromers. Ook is er de mogelijkheid tot intervisie dankzij de succesvolle opzet en structuur van het overleg van directeuren in de vorm van Directeuren Leerkringen (DLK).

Sinds de oprichting (in 2019) heeft Wijzer aan de Amstel positieve resultaten geboekt. De leerlingenaantallen stijgen en tevredenheidsmetingen van medewerkers en leerlingen zijn goed. De samenwerking met de gemeente Uithoorn is sterk, met projecten zoals de nieuwbouw van IKC De Vuurvogel. Ook zijn er goede samenwerkingen in de regio, met partners als SKOA en Solidoe, het samenwerkingsverband en gemeenten. De twee partnerschappen binnen 'samen opleiden' bevestigen de rol van Wijzer aan de Amstel als gewaardeerde regionale speler.

Wat ga je doen?

Als bestuurder ben je verantwoordelijk voor de aansturing van de organisatie en ben je het gezicht naar buiten toe. Naast de reguliere bestuurlijke en leidinggevende taken en verantwoordelijkheden richt je je op de volgende zaken:

Samen werken aan toekomstbestendig onderwijs

Als bestuurder voel je je verbonden met de opdracht: goed onderwijs voor alle kinderen in de regio, nu én in de toekomst. Je kijkt over de grenzen van de organisatie heen en zoekt actief de samenwerking met externe partners – zoals collega-stichtingen in PO en VO, kinderopvangorganisaties, pabo's en het samenwerkingsverband. Zo bouw je aan een krachtig netwerk in de regio en versterk je de positionering van Wijzer aan de Amstel.

Ontwikkeling en verankering van visie

Samen met de scholen geef jij vorm aan de verdere ontwikkeling én duurzame verankering van de ambities uit het Koersplan 2022–2026. Tegelijkertijd zet je de lijnen uit voor het nieuwe koersplan. Als bestuurder breng je focus aan, vertaal je strategische doelstellingen naar concrete acties in de praktijk en bewaak je de voortgang. Heldere en verbindende communicatie is daarbij onmisbaar – jij weet mensen mee te nemen in visie én uitvoering.

Versterken van verbinding

Je behoudt oog voor de eigenheid van iedere school, maar weet ook hoe belangrijk gezamenlijke koers en verbinding zijn. Jij brengt die verbinding tot leven, tussen scholen onderling en tussen scholen en het stafbureau. Bijvoorbeeld door de invoering van een gedeelde aanpak voor kwaliteitszorg, gebaseerd op een gemeenschappelijke visie op onderwijskwaliteit. Je staat voor transparante besluitvorming en investeert in een open en professionele samenwerking tussen bestuur, directie en staf.

Sterke bedrijfsvoering en heldere governance

Samen met de directeuren geef je richting aan een solide planning- en controlcyclus en zorg je voor duidelijke financiële kaders. Je ontwikkelt strategisch HR-beleid dat toekomstgericht is en aansluit bij de ambities van de stichting. Je kijkt kritisch en vooruitstrevend naar de ontwikkeling van het stafbureau: waar liggen groeikansen en hoe versterken we de professionele kwaliteit?

Ook op het gebied van governance breng jij structuur en samenwerking: met duidelijke rollen, transparante processen en goede afstemming tussen bestuur, raad van toezicht, directie en GMR. Open communicatie en wederzijds vertrouwen zijn daarbij sleutelwoorden.

Wat breng je mee?

We zijn op zoek naar een betrokken bestuurder met een brede onderwijskundige achtergrond en ruime leidinggevende ervaring in een eindverantwoordelijke functie. Je herkent je in de kernwaarden **aandacht, bevlogenheid, vertrouwen en eigenheid** en je wilt je graag voor langere tijd aan de organisatie verbinden.

Als basis hanteren we het [beroepsprofiel bestuurders funderend onderwijs](#), waarbij we er niet vanuit gaan dat je alles al beheerst, maar het wel in je hebt om je hierin te ontwikkelen.

Verder neem je het volgende mee:

- **Strategisch en operationeel leiderschap:** je hebt aantoonbare ervaring als leidinggevende in het (primair) onderwijs en hebt een duidelijke visie op toekomstbestendig onderwijs. Je combineert bestuurlijke kwaliteiten met een hands-on mentaliteit.
- **Verandermanagement:** je hebt ervaring met leidinggeven aan organisaties in ontwikkeling en transitie en weet eenheid te brengen.
- **Sterk in bedrijfsvoering en analytisch:** je weet hoe je een organisatie efficiënt en toekomstgericht inricht, zonder de menselijke maat uit het oog te verliezen. Je staat voor goed onderwijs in een gezonde organisatie.
- **Een verbindende en inspirerende persoonlijkheid:** je luistert, betreft anderen bij beslissingen en bouwt aan vertrouwen.
- **Besluitvaardig en richtinggevend:** je durft knopen door te hakken en bent helder en transparant in je communicatie.

Wie zijn wij?

Stichting Wijzer aan de Amstel is een onderwijsstichting waarbij zes scholen in Uithoorn en De Kwakel zijn aangesloten. Wijzer aan de Amstel streeft naar het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs in verbinding met kinderopvang. De scholen bezitten een interconfessionele en katholieke grondslag. Wij geloven in een inclusieve omgeving waar kansengelijkheid centraal staat. Meer weten over onze stichting? Klik [hier](#).

Praktische informatie en procedure

Wil je solliciteren? Gebruik het sollicitatieformulier onderaan [de vacaturepagina](#) op de website van B&T. Je kunt je motivatiebrief richten aan Alice Fischer. Reageren kan tot en met 7 september 2025.

Heb je vragen? Neem contact op met Alice Fischer, alice.fischer@vbent.org, 06-38070658.

Belangrijke data:

- Sluitingsdatum: 7 september 2025[
- Voorselectiegesprekken: 11 september
- Eerste gespreksronde: 16 september (middag/avond)
- Tweede gespreksronde: 23 september (middag/avond)
- Optioneel volgt nog een extra gesprek of een assessment
- Startdatum: 1 januari 2026 (of eerder indien mogelijk)Wij horen graag van je!

We horen graag van je!