

Situatie- en profielschets



Werving en selectie
Lid centrale directie Cluster Rotterdam Oost

Amsterdam, oktober 2025
Angela Giezen

Het nieuwe Cluster Rotterdam Oost van samenwerkende scholen voor voortgezet openbaar onderwijs zoekt een organisatiesensitief, communicatief vaardig en resultaatgericht

lid centrale directie

(1,0 fte in schaal 14 conform de cao VO)

met de portefeuille bedrijfsvoering die over onderwijskundig bedrijfsmatig leiderschap beschikt.

Wat bieden wij?

Deze nieuwe functie biedt jou de mogelijkheden om in te stappen in een context die in beweging is. Je mag met de centrale directie voorop gaan in de opdracht die er ligt om samenwerking en eigenaarschap te stimuleren en om samen doorontwikkeling en professionalisering te bevorderen. Vanuit jouw expertise op de brede bedrijfsvoering en leidinggevende ervaring fungeer je als belangrijke schakel in de doorontwikkeling van het onderwijs en de organisatie binnen Cluster Rotterdam Oost.

Wie zijn wij?

Per 1 januari 2026 start het nieuwe Cluster Rotterdam Oost, een robuust samenwerkingsverband van openbare scholen voor voortgezet onderwijs aan de oostkant van Rotterdam. Hiermee ontstaat ook de nieuwe functie van lid centrale directie. Door onderlinge samenwerking benutten we de aanwezige kennis en schaalvoordelen binnen de sector, met als doel om zowel de individuele scholen als het cluster als geheel te versterken.

Cluster Rotterdam Oost draagt bij aan een geografisch dekkend netwerk van onderscheidend, kwalitatief en aantrekkelijk openbaar onderwijs in de stad en omgeving. In het cluster werken nieuwe bedrijfsvoeringsteams nauw samen om de scholen optimaal te ontzorgen, zodat zij zich volledig kunnen richten op hun onderwijsstaak. De ambitie is om in de toekomst circa 3500 leerlingen onderwijs te bieden.

Binnen Cluster Oost werken we graag samen in een prettige en betrokken sfeer. Samen met de algemeen directeur, directeuren op de scholen en de teamleiders geef je leiding aan het cluster. Onze organisatie is volop in ontwikkeling en die beweging voel je. Wij geloven in samenwerking als basis voor verbetering en vernieuwing.

Cluster Rotterdam Oost valt onder de stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR). We omarmen de kernwaarden van Stichting BOOR en dragen actief bij aan de drie prioriteiten die in het [koersplan](#) van de stichting staan: kwaliteit, identiteit en samenwerking.

Wat ga je doen?

Als lid centrale directie speel je een sleutelrol in de opbouw en ontwikkeling van het cluster waarbij mogelijk meer scholen zich in de toekomst zullen aansluiten. Met het oprichten van het cluster willen we de onderwijskwaliteit verhogen, de professionaliteit versterken, de continuïteit waarborgen en de kwetsbaarheid beperken. Daarnaast streven we naar kostenbeheersing en een hogere efficiëntie. Onze bedrijfsprocessen vragen om een stap vooruit, in lijn met de mogelijkheden die het cluster biedt. Je werkt hierin vanuit de vastgestelde visie en ambitie van BOOR op het gebied van bedrijfsvoering.

Omdat thema's zoals huisvesting, ICT, financiën, formatie en personeel voortdurend in beweging zijn, vraagt dit om een flexibele bedrijfsvoering die elke kans benut om het onderwijs voor onze leerlingen te versterken. Het is daarnaast essentieel dat processen dusdanig worden ingericht dat zij dienend zijn aan het onderwijskundig proces. Het bouwen aan sterke en betrokken bedrijfsvoeringsteams is hiervan een belangrijk onderdeel.

Als lid van de centrale directie van Cluster Oost ben je samen met de algemeen directeur verantwoordelijk voor het integrale management van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs waaruit het cluster bestaat. De centrale directie zorgt voor een balans tussen de autonomie van de scholen en de verantwoordelijkheden naar het schoolbestuur van BOOR. Dit profiel vereist dat de centrale directie sturing geeft aan een kwaliteitsgerichte aanpak die in lijn is met de door BOOR of het cluster gehanteerde kaders voor kwaliteitszorg.

Je legt verantwoording af aan de algemeen directeur en vormt samen met de algemeen directeur en de directeuren van de scholen het directiebestuur van het cluster. Je stuurt direct de teams Administratie en ICT en de teamleider Facilitair aan.

Binnen de centrale directie Cluster Oost worden de portefeuilles tussen de algemeen directeur en het lid centrale directie verdeeld al blijft een integrale aanpak van groot belang. De portefeuillevverdeling is in grote lijnen als volgt: de algemeen directeur is verantwoordelijk voor onderwijskwaliteit, positionering cluster, regio aanpak, topsport, is lid college van schoolleiders stichting BOOR en HR, het lid centrale directie is verantwoordelijk voor de portefeuilles bedrijfsvoering, financiën, huisvesting en facilitaire zaken, ICT, organisatie en administratie, PR en communicatie, professionalisering, afstemming met BOOR Services op het gebied van de eigen portefeuille en is lid van het BOOR brede bedrijfsvoeringsoverleg.

Stichting BOOR hecht groot belang aan de inbedding van de beroepsstandaard in het professioneel handelen van de schoolleiders en heeft deze uitgewerkt in een functiereeks strategisch leidinggevende voor stichting BOOR. Het betreft hier een Strategisch leidinggevende B. Dit document is op te vragen bij de begeleidend adviseur.

Wat breng je mee?

We zoeken een ervaren ontwikkelingsgerichte leider die beschikt over aantoonbare leidinggevende kwaliteiten. Je werkt vanuit gelijkwaardigheid, vertrouwen en transparantie en stimuleert eigenaarschap binnen de organisatie. Je houdt er rekening mee dat deze manier van werken nieuw is voor de collega's. Je weet hoe je draagvlak creëert en een organisatie in beweging brengt, waarbij je weerstand om kunt buigen naar voorwaartse energie.

Je kunt je goed verplaatsen in wat nodig is binnen het onderwijs en de organisatie er omheen. Je geeft ruimte en spreekt aan op de bijbehorende verantwoordelijkheid, waarbij je altijd in dialoog blijft. Je zet anderen in op hun talent en zo bevordert je een lerende omgeving, waarin initiatief nemen en samenwerken gestimuleerd worden. Je mandateert taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zonder de regie uit het oog te verliezen. In de dynamische omgeving van het Rotterdamse onderwijs ben jij een belangrijke schakel in de doorontwikkeling van ons onderwijs en de professionalisering van onze collega's. Vanuit visie en verbinding draag je bij aan de koers van ons onderwijs en de organisatie als geheel.

Je beschikt over de volgende competenties:

- **Organisatiesensitiviteit.** Je bent loyaal aan de organisatie, toont betrokkenheid en bent benaderbaar voor collega's. Je creëert een sfeer van veiligheid en vertrouwen, toont oprechte belangstelling voor de meningen van anderen en respecteert hun gevoelens, zonder concessies te doen aan duidelijkheid en eerlijkheid. Je houdt rekening met de gevolgen van beslissingen voor de gehele organisatie en bent tolerant ten opzichte van verschillende zienswijzen en behoeften. Je bevordert eenheid en voorkomt het ontstaan van eilandculturen.
- **Onderwijskundig bedrijfsmatig leiderschap.** Op basis van de stevige fundamenten die al aanwezig zijn, maak je gerichte keuzes voor de verdere bedrijfsmatige ontwikkeling van het onderwijs. Met actuele kennis van landelijke ontwikkelingen voert je het gesprek over onderwijsbedrijfsvoering met alle betrokkenen. Door een zorgvuldige en inclusieve werkwijze weet je voldoende draagvlak te creëren voor beoogde veranderingen.

- **Communicatieve vaardigheden.** Je communiceert helder, doelgericht en transparant, zowel mondeling als schriftelijk. Je bent open, toont oprechte nieuwsgierigheid naar anderen en hebt een uitstekende balans in de communicatiestijl, waarbij zakelijke en persoonlijke benaderingen effectief worden gecombineerd.
- **Resultaatgerichtheid.** Je blijft gefocust op het behalen van doelen door gestructureerd en planmatig te werken. Je spreekt medewerkers aan op gemaakte afspraken en weet eigenaarschap te stimuleren. Met een data-gedreven aanpak en een hoge mate van taakvolwassenheid zorg je voor effectieve resultaten.

Vanuit jouw persoonlijkheid en leiderschapstijl ben je in staat om te:

- **Stimuleren en verbinden.** Je geeft medewerkers de ruimte om eigen initiatieven te ontplooiën en moedigt hen aan om taken op hun eigen manier uit te voeren, waarbij ze hun creativiteit en probleemoplossend vermogen kunnen benutten. Je delegeert duidelijke verantwoordelijkheden en de bijbehorende bevoegdheden, zodat medewerkers niet alleen beslissingen kunnen nemen binnen hun werkgebied, maar ook invloed kunnen uitoefenen op de uitvoering en richting van hun taken.
- **Analytisch denken.** Je bent vaardig in het helder inzicht krijgen in complexe problemen door ze op te splitsen in behapbare onderdelen en een duidelijk onderscheid te maken tussen hoofd- en bijzaken. Je past logica en systematisch denken toe, werkt zorgvuldig en gedetailleerd en trekt weloverwogen conclusies op basis van beschikbare gegevens.
- **Reflecteren en samenwerken.** Je bent een teamplayer en zoekt vanuit een open en reflectieve houding de samenwerking op met het MT en de medewerkers. Je zorgt voor verbinding en bouwt verder aan het lerend vermogen van de organisatie.

Praktische informatie en procedure

We hebben goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder de Thorbecke Talentacademie om bij te dragen aan jouw persoonlijke ontwikkeling, uitruilregeling voor je sportschool abonnement, korting op de arbeidsongeschiktheidsverzekering bij Loyalis en korting op de collectieve zorgverzekering. Vanzelfsprekend ontvang je ook een laptop en telefoon.

De vacature wordt intern en extern tegelijk uitgezet. Bij gelijke geschiktheid wordt de voorkeur gegeven aan een interne kandidaat.

Wil je solliciteren? Gebruik het sollicitatieformulier onderaan [de vacaturepagina](#) op de website van B&T om je motivatiebrief en cv te uploaden.

Heb je vragen? Neem contact op met begeleidend adviseur [Angela Giezen](#), via angela.giezen@vbent.org of 06 38 07 06 65.

Belangrijke data:

- Reageren kan tot en met 28 oktober 2025.
- Klikgesprekken met de algemeen directeur en kwartiermaker van Cluster Rotterdam Oost: in de week van 3 november.
- Gespreksronde met de selectiecommissie: in de week van 10 november.
- Een assessment maakt onderdeel uit van de procedure en wordt afgenomen tussen de gespreksrondes.
- Gespreksronde met de selectiecommissie en de benoemingsadviescommissie: in de week van 17 november.

Wij horen graag van je!