

Situatie- en profielschets



**kwaliteit in
onderwijs**

Thorbecke
Talentschool Rotterdam



Werving en selectie
Teamleider facilitair Cluster Rotterdam Oost

Amsterdam, oktober 2025
Angela Giezen

Het nieuwe Cluster Rotterdam Oost van samenwerkende scholen voor voortgezet openbaar onderwijs zoekt een organisatorisch sterke en mensgerichte

teamleider facilitair

(1,0 fte in schaal 11 conform de cao VO)

met minimaal 3 jaar ervaring in een leidinggevende faciliterende rol.

Wat bieden wij?

Deze nieuwe functie biedt jou de mogelijkheden om in te stappen in een context die in beweging is. We bieden je een veelzijdige functie waarin je geeft leiding aan een team dat werkzaam is op verschillende locaties en verantwoordelijk bent voor het uitvoeren en voorbereiden van beleid. Hierin schakel je tussen werkzaamheden op tactisch niveau en ben je meewerkend collega.

Wie zijn wij?

Per 1 januari 2026 start het nieuwe Cluster Rotterdam Oost, een robuust samenwerkingsverband van openbare scholen voor voortgezet onderwijs aan de oostkant van Rotterdam. Door onderlinge samenwerking benutten we de aanwezige kennis en schaalvoordelen binnen de sector, met als doel om zowel de individuele scholen als het cluster als geheel te versterken.

Cluster Rotterdam Oost draagt bij aan een geografisch dekkend netwerk van onderscheidend, kwalitatief en aantrekkelijk openbaar onderwijs in de stad en omgeving. In het cluster werken nieuwe bedrijfsvoeringsteams nauw samen om de scholen optimaal te ontzorgen, zodat zij zich volledig kunnen richten op hun onderwijsstaak. De ambitie is om in de toekomst circa 3500 leerlingen onderwijs te bieden.

Binnen Cluster Oost werken we graag samen in een prettige en betrokken sfeer. Samen met de algemeen directeur, directeuren op de scholen en de teamleiders geef je leiding aan het cluster. Onze organisatie is volop in ontwikkeling en die beweging voel je. Wij geloven in samenwerking als basis voor verbetering en vernieuwing.

Cluster Rotterdam Oost valt onder de stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR). We omarmen de kernwaarden van Stichting BOOR en dragen actief bij aan de drie prioriteiten die in het [koersplan](#) van de stichting staan: kwaliteit, identiteit en samenwerking.

Wat ga je doen?

Als teamleider facilitair speel je een belangrijke rol in de opbouw en ontwikkeling van de facilitaire dienstverlening van het cluster waarbij mogelijk meer scholen zich in de toekomst aan aansluiten. Met het oprichten van het cluster willen we de onderwijskwaliteit verhogen, de professionaliteit versterken, de continuïteit waarborgen en de kwetsbaarheid beperken. Daarnaast streven we naar kostenbeheersing en een hogere efficiëntie.

De facilitaire processen verdienen een ontwikkeling die past bij de mogelijkheden die het cluster biedt. Het is essentieel dat processen dusdanig worden ingericht dat zij dienend zijn aan het onderwijskundig proces. Het bouwen aan een sterk en betrokken facilitair team is hiervan een belangrijk onderdeel.

Als teamleider facilitair ben je verantwoordelijk voor het coördineren, aansturen en optimaliseren van alle facilitaire processen binnen onze organisatie. Je geeft leiding aan een team van (pedagogisch) conciërges en receptiemedewerkers die op verschillende locaties werkzaam zijn. Het team bestaat uit 8 collega's. Je hebt daarnaast ook nog een eigen takenpakket waarbij je verantwoordelijk bent voor de uitvoering en het voorbereiden van beleid. Je bent werkzaam op tactisch niveau maar bent ook graag uitvoerend bezig als meewerkend collega.

Je takenpakket is breed en uitdagend en bestaat naast je rol als leidinggevende uit de volgende onderdelen:

- **Huisvesting & Gebouwenbeheer:** het coördineren van onderhoud aan een aantal gebouwen, installaties en terreinen, de verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van MJOP's en het begeleiden van (ver)bouwprojecten.
- **Middelen & Inkoop:** de inkoop en beheer van inrichting, kantoorartikelen, leermiddelen en het opzetten en bewaken van inkoopprocedures (ook Europees aanbesteden).
- **Services & Ondersteuning:** het beheer van energiecontracten, schoonmaak, beveiliging, catering, post en digitaal sleutelbeheer, het ondersteunen aan het organiseren van evenementen en verhuur van ruimten en de coördinatie van BHV, ARBO en naleving van wet- en regelgeving (o.a. RI&E, milieu, duurzaamheid).

Stichting BOOR hecht groot belang aan de inbedding van de beroepsstandaard in het professioneel handelen van de schoolleiders en heeft deze uitgewerkt in een functiereeks tactisch leidinggevende voor stichting BOOR. Het betreft hier een Tactisch leidinggevende A. Dit document is op te vragen bij de begeleidend adviseur.

Wat breng je mee?

Je hebt minimaal drie jaar ervaring in een leidinggevende facilitaire rol. Je bent in staat om vanuit verbinding een team te vormen ondanks dat niet iedereen op dezelfde locatie werkzaam is, maar op dit moment werkt op vier locaties.

Je hebt een afgeronde hbo-opleiding in Facilitair management of een vergelijkbare opleiding afgerond. Naast technische kennis, beschik je ook over kennis van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, milieu en inkoop.

Ook beschik je over het vermogen om processen en dienstverlening zó in te richten dat ze effectief bijdragen aan het onderwijs, met oog voor kwaliteit en vanuit een dienende houding ten opzichte van het primair proces.

Je beschikt over de volgende competenties:

- **Organisatievermogen.** Je bent organisatorisch sterk en oplossingsgericht.
- **Mensgericht leiderschap.** Je bent een positief rolmodel: betrokken, verbindend en reflectief. Je stelt anderen in staat om te groeien en betreft hen actief. Met je heldere visie inspireer je en weet je draagvlak te creëren.
- **Communicatieve vaardigheden.** Je communiceert helder, doelgericht en transparant, zowel mondeling als schriftelijk. Je bent open, toont oprechte nieuwsgierigheid naar anderen en heeft een uitstekende balans in de communicatiestijl, waarbij zakelijke en persoonlijke benaderingen effectief worden gecombineerd. Je weet hierin ook te schakelen in communicatiestijl afhankelijk van je gesprekspartner.
- **Resultaatgerichtheid.** Je stimuleert prestaties, weet eigenaarschap te stimuleren en bent in staat om ideeën om te zetten in concrete acties. Je bent helder over je verwachtingen en spreekt medewerkers aan op gemaakte afspraken.

Praktische informatie en procedure

We hebben goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder de Thorbecke Talentacademie om bij te dragen aan jouw persoonlijke ontwikkeling, uitruilregeling voor je sportschool abonnement, korting op de arbeidsongeschiktheidsverzekering bij Loyalis en korting op de collectieve zorgverzekering. Vanzelfsprekend ontvang je ook een laptop en telefoon.

De vacature wordt intern en extern tegelijk uitgezet. Bij gelijke geschiktheid wordt de voorkeur gegeven aan een interne kandidaat.

Wil je solliciteren? Gebruik het sollicitatieformulier onderaan [de vacaturepagina](#) op de website van B&T om je motivatiebrief en cv te uploaden.

Heb je vragen? Neem contact op met begeleidend adviseur [Angela Giezen](#), via angela.giezen@vbent.org of 06 38 07 06 65.

Belangrijke data:

- Reageren kan tot en met 28 oktober 2025.
- Voorselectiegesprekken met de begeleidend adviseur: in de week van 3 november.
- Gespreksronde met de selectiecommissie: in de week van 10 november.
- Een assessment maakt onderdeel uit van de procedure en wordt afgenomen tussen de gespreksrondes.
- Gespreksronde met de selectiecommissie en de benoemingsadviescommissie: in de week van 17 november.

Wij horen graag van je!