

Bijlage Toelichting op de functie

1. Hoe ziet de stafafdeling I&A eruit en wie werken er?

De stafafdeling Informatie & Automatisering (I&A) is hét expertisecentrum voor ICT binnen onze organisatie. De afdeling adviseert en ondersteunt scholen, stafdiensten en de raad van bestuur op het gebied van informatietechnologie in de breedste zin van het woord. ICT is bij ons geen randvoorwaarde, maar een integraal onderdeel van onderwijs, onderwijsvernieuwing en bedrijfsvoering.

Onze keuzes in de inrichting en organisatie van ICT zijn altijd gebaseerd op wat het onderwijs nodig heeft. Daarbij werken we samen met externe ICT-partners, waarbij wij zelf de regie voeren. Tegelijkertijd pakken we een aantal cruciale taken volledig in eigen beheer op, zoals:

- het uitvoeren van automatiserings- en informatiseringsprojecten;
- functioneel beheer;
- service & support;
- servicemanagement.

Wij zijn een betrokken en informeel team van 15 collega's, met diverse expertises en specialisaties. Naast de stafmanager bestaat het team uit:

- Servicemanager/security officer
- Beleidsmedewerker Informatisering
- Coördinator servicedesk
- 5 Medewerkers Service & Support
- 7 Functioneel beheerders (1 eerstelijns, 1 medior en 5 senioren)

Samen zetten we ons in voor een toekomstgerichte en betrouwbare ICT-omgeving die onderwijs en innovatie mogelijk maakt.

2. Werkzaamheden op het gebied van de automatisering

- Beleidsvoorbereiding en advisering richting de raad van bestuur ten behoeve van centrale beleidsvorming; advisering richting de scholen gericht op implementatie en resultaatverantwoordelijkheid.
- Zorgdragen voor een instelling brede stabiele en toekomstgerichte automatisering. Signaleren en analyseren van relevante ontwikkelingen op mogelijke consequenties voor het meerjarenbeleid.
- Maken van het meerjaren automatiseringsbeleid afgestemd op het strategisch beleid van de organisatie en ondersteuning van de digitalisering van het onderwijs.
- Evalueren van beleidsvoorstellen op hun financiële en economische impact en het presenteren van mogelijke alternatieve opties.
- Lentiz heeft een skilled helpdesk die alle ICT-serviceverzoeken aanneemt, registreert in TopDesk. Zij pakken de incidenten en wijzigingen zelf op, indien zij dit niet zelf kunnen oplossen, zetten zij dit door naar verschillende leveranciers.
- De support wordt verleend vanuit het stafbureau en on-site support op de verschillende Lentiz locaties.
- Aankoop en uitlevering van desktops en laptops.
- Gebruikersondersteuning aan medewerkers voor de beheerde hardware en randapparatuur, zoals laptops, desktops en printers.
- De servicemanager en de coördinator van de Servicedesk hebben maandelijks met elke school overleg over de dienstverlening en of deze (nog) in overeenstemming is met de Producten Diensten Catalogus (PDC).
- Up-to-date houden van de PDC door in samenspraak met de verschillende stakeholders te evalueren en eventueel bij te stellen.
- Ondersteunen van de scholen bij de digitale examinering, zodat wij kunnen voldoen aan de wet- en regelgeving.

3. Werkzaamheden op het gebied van de informatisering

- Beleidsvoorbereiding en advisering richting de raad van bestuur en de scholen.
- Maken van een meerjareninformatiseringsbeleid afgestemd op het strategisch beleid van Lentiz en ondersteuning van de digitalisering van het onderwijs.
- Zorgdragen voor een instellingsbrede stabiele en toekomstgerichte informatisering. Signaleren en analyseren van relevante ontwikkelingen op mogelijke consequenties voor het meerjarenbeleid.
- Ontwikkelen en (laten) bewaken van procedures, richtlijnen en standaarden.
- Eerste en tweedelijns support voor de schoolinformatiesystemen Eduarte en Somtoday.
- In samenspraak met de andere stafafdelingen zorgdragen voor de toepassing van de juiste wet- en regelgeving in Eduarte en Somtoday, zodat Lentiz kan voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Zorgdragen voor de juiste koppelingen tussen de 'Bron'applicaties en de 'afnemende' applicaties;
- Functioneel beheer van de applicaties AFAS, Eduarte, Somtoday, Xedule, M365 en Moodle.
- Gebruikersondersteuning op de hierboven genoemde applicaties.
- Leveren van bekostigingsrelevante gegevens aan interne en externe organisaties.