

# Situatie- en profielschets



**Werving en selectie**  
**Senior beleidsadviseur HRM**  
**Wolvega**

Amsterdam, december 2025  
Marry Vendrig, senior adviseur

Stichting Comprix zoekt een verbindende en resultaatgerichte

## senior beleidsadviseur HRM

*(0,8-1,0 fte in schaal 12 conform de cao PO)*

die de volgende stap maakt in de realisatie van het SHRM-beleid van de organisatie.

Als senior beleidsadviseur HRM ben jij een sleutelspeler in de verdere professionalisering van Comprix. Je krijgt de ruimte én het vertrouwen om het recent vastgestelde SHRM-beleid tot leven te brengen en echt impact te maken. Dit is jouw kans om richting te geven aan een ambitieuze organisatie die klaar is voor de volgende stap naar goed onderwijs.

### Wat ga je doen?

Comprix heeft een ambitieus SHRM-beleid vastgesteld voor 2024-2028; een stevige basis om op verder te bouwen. De eerste stappen zijn gezet, maar om onze ambities waar te maken, is voortgang en verdieping van het SHRM-beleid nodig. Daar kom jij in beeld. Je bent niet alleen adviseur, maar ook aanjager, verbinder en projectleider. Je ontwikkelt en implementeert beleid dat direct bijdraagt aan de groei van medewerkers én de organisatie. Denk aan een sterk leiderschaps- en ontwikkelprogramma, een vernieuwend onboardingstraject voor startende directeuren en een integraal scholingsbeleid dat professionalisering stimuleert. Dat doe je uiteraard samen: met bestuur, directeuren en collega's op het stafbureau. Jij zorgt ervoor dat eigenaarschap steeds op de juiste plek komt te liggen.

Deze uitdagende opdracht leidt tot een breed en interessant takenpakket:

- Je brengt het SHRM-beleid verder tot uitvoering.
- Je adviseert en ondersteunt de bestuurder en directeuren bij HR-vraagstukken én strategische en organisatorische keuzes.
- Je draagt bij aan de verdere professionalisering van de organisatie en hebt daarbij oog voor de diversiteit aan medewerkers, waaronder leidinggevendenden, starters en onderwijsondersteunende collega's.
- Je stimuleert het gesprek over leiderschap, samenwerking en eigenaarschap met bestuur en directeuren.
- Je versterkt de verbinding tussen HR en onderwijskwaliteit en werkt hiervoor nauw samen met de senior beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit; samen zetten jullie gerichte stappen om met de directeuren de onderwijskwaliteit te versterken.
- Je leidt HR-projecten en neemt initiatief tot de verdere ontwikkeling van de organisatie.
- Je vertegenwoordigt Comprix in de onderwijsregio en onderhoudt een relevant extern netwerk.

### Wat breng je mee?

Je hebt een hbo+/WO-werk- en denkniveau, bij voorkeur richting HRM, bedrijfskunde of organisatie-wetenschappen. Je kent het HR-vak door en door en hebt bij voorkeur ervaring in een complexe omgeving, zoals het onderwijs, de zorg of de (semi)publieke sector. Kennis van arbeidsrecht, relevante wet- en regelgeving en de Cao PO is welkom of je pakt dit snel op.

Je werkt graag projectmatig, denkt beleidsmatig en schakelt makkelijk tussen strategie en uitvoering. Je bent nuchter en toegankelijk. Ook vinden wij humor en relativeringsvermogen belangrijk.

Andere belangrijke persoonlijke eigenschappen zijn:

- Integer en onafhankelijk
- Zorgvuldig en betrouwbaar
- Sensitief en omgevingsbewust

Om succesvol te kunnen zijn in de functie van senior beleidsadviseur HRM beschik je in ruime mate over de volgende competenties:

- **Communicatief sterk en verbindend**  
Je communiceert helder, toegankelijk en met oog voor de verschillende doelgroepen; van medewerkers en leidinggevend tot bestuur en managementteam. Je weet partijen te verbinden door belangen te herkennen en stimuleert samenwerking tussen HR en scholen en externe partners. Je kunt complexe HR-beleidskwesties begrijpelijk uitleggen en overtuigend presenteren.
- **Organisatiesensitiviteit**  
Je hebt een scherp inzicht in de dynamiek binnen Comprix en de impact van HR-beslissingen op scholen en medewerkers. Je anticipeert op mogelijke gevolgen van beleid en handelt proactief om de organisatie als geheel te versterken.
- **Analytisch en oordeelsvorming**  
Je analyseert snel HR-vraagstukken, zoals strategische personeelsplanning of talentontwikkeling. Je ziet verbanden, patronen en risico's en baseert je adviezen op objectieve data en onderbouwde inzichten. Je neemt beslissingen onafhankelijk, weloverwogen en met oog voor zowel strategische als operationele implicaties.
- **Resultaatgericht**  
Je vertaalt HR-beleid naar concrete acties en borgt dat deze effectief worden uitgevoerd. Je bewaakt de voortgang van projecten en beleidsimplementaties, signaleert vroegtijdig knelpunten en grijpt in om resultaten te behalen. Je zorgt dat HR-doelstellingen daadwerkelijk bijdragen aan de strategische doelen van Comprix.

## Over de organisatie

Stichting Comprix vormt het bevoegd gezag van 35 basisscholen gelegen in de landelijke omgeving van Zuidoost Fryslân en verzorgt onderwijs aan zo'n 4100 leerlingen. Binnen de scholen onderscheiden we twee scholen voor speciaal basisonderwijs en zes samenwerkings- of identiteitsrijke basisscholen. Comprix staat voor algemeen toegankelijk, passend en thuisnabij onderwijs vanuit het missiestatement *'Samen voor goed onderwijs in en voor de wereld van morgen'*.

De stichting wordt bestuurd door het éénhoofdige college van bestuur (CvB). Het CvB vormt samen met de directeur bedrijfsvoering het Management Team. Binnen de governancestructuur zijn het bestuur en het intern toezicht gescheiden. Het stafbureau is het beleids- en beheerorgaan van de organisatie ter ondersteuning van de scholen. De scholen kunnen terecht voor ondersteuning op het gebied van salarisadministratie, inkoop, facilitair, huisvesting, HRM, financiën, ICT en kwaliteitszorg.

Je werkt binnen het stafbureau in Wolvega en valt hiërarchisch onder de directeur bedrijfsvoering. Het HR-team bestaat naast jou uit een beleidsmedewerker personeel en formatie, die zich primair richt op formatie en verzuim en een medewerker personeels- en salarisadministratie. Met dit compacte en gedreven team bouw je aan een professioneel HR-fundament dat de scholen ondersteunt in hun onderwijsopdracht.

Voor een volledig beeld van de organisatie en haar koers verwijzen wij je graag naar de [website](#) en het [strategisch beleidsplan 2023-2026](#).

## Wat bieden wij?

In deze functie krijg je de ruimte om jouw expertise volledig in te zetten binnen een organisatie die volop in ontwikkeling is. Je kunt rekenen op goede arbeidsvoorwaarden en een professionele werkomgeving. Zo ontvang je een dienstverband van 0,8-1,0 fte en bieden wij je daarnaast onder andere:

- een salaris volgens Cao PO, schaal 12 (€ 3.659,00 tot € 7.313,00 bruto per maand bij een 40-urige werkweek);
- een jaarcontract met de intentie om dit om te zetten naar een vast dienstverband;
- een uitstekende pensioenregeling, vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering;
- mogelijkheid tot hybride werken;
- laptop en telefoonvergoeding, zodat je flexibel kunt werken;

- reiskostenvergoeding woon-werk volgens Cao PO: € 0,17 netto per kilometer (na de eerste 7 km en tot 25 km enkele reis) en dienstreizen € 0,28 per kilometer;
- ruime ontwikkel- en scholingsmogelijkheden om jouw expertise verder te verdiepen;
- een jaarlijks personeelsuitje!

## Praktische informatie en procedure

### Wil je solliciteren?

Vul het sollicitatieformulier onderaan deze [vacaturepagina](#) op de website van B&T in en upload je motivatiebrief en cv. We horen graag van je!

### Heb je vragen?

Neem gerust contact op met [Marry Vendrig](#), onze begeleidend adviseur. Je kunt haar mailen via [marry.vendrig@vbent.org](mailto:marry.vendrig@vbent.org) of bellen op 06-11 95 84 10. Ze denkt graag met je mee!

### Belangrijke data:

- Sluitingsdatum: 8 januari 2026
- (Digitale) voorselectiegesprekken: 14 januari 2026
- Eerste gespreksronde: 16 januari 2026 (ochtend en voormiddag)
- Tweede gespreksronde: 22 januari 2026 (avond)
- Arbeidsvoorwaardengesprek: 27 januari 2026 (middag)