

Situatie- en profielschets



Werving en selectie
senior adviseur onderwijs & kwaliteit
Stichting Het Rijnlands Lyceum

Amsterdam, januari 2026
Pauline Zwaal-Arora, senior adviseur

Voor Stichting Het Rijnlands Lyceum zijn wij op zoek naar een

senior adviseur onderwijs & kwaliteit

(0,8-1,0 fte in schaal 12 op basis van de cao VO)

Wie zoeken wij?

Heb jij een passie voor kwaliteitsmanagement? Vind je het interessant om in te stappen in de pioniersfase van een afdeling onderwijs & kwaliteit (O&K) in ontwikkeling die de verbindende schakel wordt in deze dynamische en veelzijdige organisatie? Schakel je gemakkelijk tussen gesprekspartners en ben je goed in het vertalen en verbinden van managementinformatie voor het bestuur en de scholen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

Als senior adviseur onderwijs en kwaliteit maak je deel uit van het bestuursbureau, waar je de kwaliteit van het onderwijs inzichtelijk maakt en de kwaliteitscultuur van de organisatie naar een hoger plan brengt. Hiervoor werk je nauw samen met het college van bestuur, de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit, schoolleiders en de kwaliteitsmedewerkers op de scholen. Jij coördineert de werkzaamheden binnen de afdeling onderwijs en kwaliteit, stuurt de beleidsmedewerker aan en legt hiërarchisch verantwoording af aan het college van bestuur.

Je stapt in een interessante fase in, waarin je nog mee kunt ontwerpen in de effectieve positionering en werkwijze van de bovenschoolse afdeling O&K. Als senior adviseur onderwijs en kwaliteit heb je vanuit de bovenschoolse staf een centrale rol in het vertalen, verbinden en zorgdragen voor onderwijskwaliteit door de hele keten. Je bent - onder de eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur - verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling, de inrichting en de opzet, werking en uitvoering van het stelsel van onderwijskwaliteitszorg op stichtingsniveau, alsmede voor alle coördinerende en uitvoerende taken die hiermee verbonden zijn. Jij verricht onderzoek, signaleert ontwikkelingen en vertaalt deze naar concrete adviezen. Samen met de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit lever jij waardevolle managementinformatie, benchmarks en dashboards die van grote waarde zijn in jouw adviesrol naar de scholen en het CvB.

Daarnaast onderhoud jij het contact met interne netwerken (zoals de GMR, finance & control, het directieberaad) en externe partners (zoals samenwerkingsverbanden en de Inspectie van het Onderwijs) en ben je verantwoordelijk voor managementrapportages op jouw gebied.

Wat breng je mee?

In deze functie heb je een spilfunctie voor de stichtingsbrede onderwijskwaliteit in een veelzijdige organisatie vanuit een adviesrol. Natuurlijk helpt het als je het onderwijs al van binnenuit kent. Tegelijkertijd is dat te leren. Essentieel om meteen goed te kunnen starten en je rol effectief te kunnen nemen is jouw inzicht in en ervaring met kwaliteitsmanagement en jouw vermogen om op dit niveau ontwikkeling vorm te geven.

Dit vraagt om strategisch denkvermogen, organisatiesensitiviteit en het kunnen schakelen, vertalen en verbinden. Het vraagt ook om verandervermogen als adviseur, waarbij je vanuit je rol soms adviseert en soms stuurt als inspirator, aanjager, kritische bevrager en degene die monitort en navolgt.

Jij beschikt over sterke communicatieve vaardigheden. Je weet je enthousiasme over kwaliteitszorg over te brengen op een ander en je bent in staat om jouw analyses op begrijpelijke en toegankelijke wijze te presenteren. De actuele kwaliteitsstandaarden van de inspectie kun je omzetten in bruikbare instrumenten. Je hebt inzicht in bestuurlijke verhoudingen en kunt hier goed mee omgaan. Je bent altijd nieuwsgierig naar het waarom en je achterhaalt op proactieve wijze het verhaal achter de cijfers.

Om te kunnen aansluiten bij de scholen is het belangrijk dat je de dagelijks praktijk op de scholen en van schoolleiders al begrijpt of daar een reële voorstelling van hebt. Doordat onze stichting zowel (internationaal) primair als ook voortgezet onderwijs betreft, ben jij breed geïnteresseerd in funderend onderwijs of bereid je daarin te verdiepen.

Wie zijn wij?

Stichting Het Rijnlands Lyceum biedt primair en voortgezet onderwijs in de regio Leiden-Den Haag. Aan Het Rijnlands zijn vijf scholen voor voortgezet onderwijs en drie scholen voor primair onderwijs verbonden, waaronder een internationale en een Europese school. Met meer dan 7500 leerlingen en bijna 1200 medewerkers zijn wij een middelgrote onderwijsorganisatie.

Door het uiterst gevarieerde, deels internationale onderwijsaanbod is de organisatie dynamisch maar ook complex.

Jij komt te werken op ons bestuursbureau in Leidschendam-Voorburg, maar je zult ook regelmatig op de verschillende scholen zijn. Het bestuursbureau is centraal gevestigd in het werkgebied van Het Rijnlands en is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en per auto. Het bestuursbureau adviseert en ondersteunt met zo'n 40 medewerkers het college van bestuur en de scholen op het terrein van HR, finance & control, onderwijs & kwaliteit, ICT, inkoop en huisvesting.

Het Rijnlands biedt meer

- Wij bieden jou een contract aan voor één jaar met uitzicht op onbepaalde tijd.
- Hierbij hoort een uitstekend salaris in schaal 12, maximaal € 6.992,00 bruto (o.b.v. 40 uur) afhankelijk van (relevante) ervaring.
- Naast een inspirerende en lerende omgeving, krijg je fijne en enthousiaste collega's, zijn de lijnen kort en heb jij veel ruimte en verantwoordelijkheid.
- Je krijgt een laptop en telefoon (in bruikleen) en een budget van maximaal € 750,00 om jouw thuiswerkplek in te richten.
- Alle extra's conform de Cao VO, dus veel verlof (in overleg ook op te nemen buiten de schoolvakanties) en diverse interessante regelingen zoals gebruikelijk binnen het onderwijs, zoals 8% vakantiegeld, een eindejaarsuitkering van 8.33%, 90 uren IKB (Individueel Keuze Budget dat je kunt inzetten ten behoeve van duurzame inzetbaarheid), de ABP-pensioenregeling, een interessante reiskostenvergoeding en onze cafetariaregeling die je de mogelijkheid geeft belast loon uit te ruilen tegen onbelast loon (dit geldt voor een sportabonnement, een fiets, de vakbondscontributie en reiskosten woon-werkverkeer).

Praktische informatie en procedure

Wil je solliciteren? Gebruik het sollicitatieformulier onderaan de [vacaturepagina](#) op de website van B&T. Je kunt je motivatiebrief richten aan Pauline Zwaal-Arora. Reageren kan tot en met 2 maart 2026.

Heb je vragen? Neem contact op met Pauline Zwaal-Arora via pauline.zwaal@vbent.org of tel: 06-21 10 09 61.

Belangrijke data:

- Sluitingsdatum: 2 maart 2026
- Voorselectiegesprekken: 5 of 6 maart 2026
- Eerste gespreksronde: 19 maart 2026
- Tweede gespreksronde: 27 maart 2026, 's middags

Wij horen graag van je!