

Situatie- en profielschets



Werving en selectie
Business controller, Uithoorn

Amsterdam, januari 2026
Alice Fischer

Wijzer aan de Amstel, een onderwijsstichting voor zes basisscholen in Uithoorn en De Kwakel, zoekt een

Business controller

(0,6 fte in schaal 12 conform de cao PO)

Ben jij een betrokken en proactieve business controller met een brede interesse en hart voor het onderwijs en wil je mee bouwen aan de toekomst van Wijzer aan de Amstel? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat bieden wij?

Onderwijsstichting Wijzer aan de Amstel bestaat uit de volgende zes basisscholen in Uithoorn en De Kwakel: Het Duet, De Kwikstaart, De Springschans, 't Startnest, De Vuurvogel en De Zon.

De stichting verbindt de scholen, medewerkers, teams, leerlingen en ouders. Het schoolaanbod is zeer divers, waarbij iedere school een eigen profiel heeft. Door de relatieve kleinschaligheid van de stichting - 2.300 leerlingen en 230 medewerkers - voelt iedereen zich gezien. De omvang zorgt voor korte lijntjes, zowel binnen de stichting als in samenwerking met partners in onze omgeving.

Er is veel aandacht voor professionalisering en ontwikkeling. Dit zie je onder andere terug in de structurele aanpak binnen de Wijzer Academie en de goede samenwerking met opleidingsinstituten met betrekking tot stagiairs en zij-instromers. Ook is er de mogelijkheid tot intervisie dankzij de succesvolle opzet en structuur van het overleg van directeuren in de vorm van Directeuren Leerkringen (DLK).

De samenwerking met de gemeente Uithoorn is sterk, met projecten als de nieuwbouw van IKC De Vuurvogel. Ook zijn er goede samenwerkingen in de regio, met partners als SKOA en Solidoe, het samenwerkingsverband en gemeenten. De twee partnerschappen binnen 'samen opleiden' bevestigen de rol van Wijzer aan de Amstel als gewaardeerde regionale speler.

Wijzer aan de Amstel is een financieel gezonde, ambitieuze organisatie in ontwikkeling. Als controller is er veel ruimte om mee te denken over toekomstscenario's en in brede zin een bijdrage te leveren aan de professionalisering van de organisatie en zo mee te werken aan goed onderwijs in de regio. Ook is er de mogelijkheid om je werktijden flexibel in te delen en om deels thuis te werken.

Wat ga je doen?

Als business controller heb je een brede functie, waarbij je verantwoordelijk bent voor zowel financial als business control. Je bent verantwoordelijk voor een ordentelijke planning & controlcyclus (P&C-cyclus) en het opstellen van jaar- en kwartaalrapportages en de jaarrekening. Ook speel je een rol in het opstellen van de begrotingen en het bestuursformatieplan.

Daarnaast lever je vanuit je financiële achtergrond een belangrijke bijdrage aan de bedrijfsvoering binnen Wijzer aan de Amstel, bijvoorbeeld op het gebied van huisvesting, contractbeheer en de verdeling van de gelden. Vanuit inzicht en overzicht zorg je voor transparante en duidelijke data en ben je in staat om de (financiële) impact van strategische beslissingen en ontwikkelingen binnen het onderwijs te duiden.

Je adviseert de bestuurder, waarbij je afstand neemt van het dagelijkse werk en je denkt overstijgend en met visie mee over financiële ontwikkelingen in relatie tot het strategische plan van Wijzer aan de Amstel. Je signaleert externe ontwikkelingen op het gebied van beleidsregels en externe verslaglegging. Je bewaakt de vastgestelde procedures, zorgt voor consistentie en transparantie in informatie en processen en doet verbetervoorstellen ten behoeve van de ontwikkeling van de administratieve organisatie. Je werkt hierbij nauw samen met het administratiekantoor.

Wie ben jij?

Je bent een proactieve controller met een brede interesse en hart voor het onderwijs. Je beschikt over voldoende relevante werkervaring als controller binnen het (primair) onderwijs en hebt ervaring met (het opzetten van) de control-functie. Ook beschik je over voldoende kennis van ICT-toepassingen binnen het financieel-administratieve vakgebied.

Je werkt zorgvuldig, bent analytisch sterk en je hebt een goed bedrijfsmatig inzicht bij het beoordelen en interpreteren van resultaten. Je hebt veel kennis en ervaring rondom het voeren van financieel beleid en de planning & controlcyclus.

Je beschikt over de volgende competenties:

- **Zelfstandig en proactief:** je werkt doelgericht en proactief zonder voortdurende sturing, neemt eigenaarschap over resultaten en bewaakt voortgang en kwaliteit binnen de kaders van onderwijsbeleid, wet- en regelgeving (onder andere financiën, bekostiging en compliance). Jij weegt belangen zorgvuldig, schakelt tijdig bij risico's en betreft stakeholders waar nodig.
- **Analytisch:** je beschikt over een sterk ontwikkeld analytisch vermogen en kunt complexe financiële en organisatorische vraagstukken binnen het onderwijs doorgronden.
Jij:
 - signaleert en interpreteert trends, afwijkingen en risico's in financiële gegevens en onderwijsresultaten;
 - legt verbanden tussen financiële cijfers, beleidsdoelen en operationele processen;
 - gebruikt data om onderbouwde adviezen te formuleren die bijdragen aan strategische en tactische besluitvorming;
 - denkt in scenario's en kunt de impact van keuzes op korte en lange termijn inzichtelijk maken.
- **Organisatiesensitief:** je herkent de impact van beslissingen en acties op de organisatie en zorgt voor goede communicatie over ontwikkelingen en beslissingen naar alle belanghebbenden. Je kunt goed met vertrouwelijke informatie omgaan en opereert tactvol en flexibel, waardoor je makkelijk kunt schakelen tussen strategische en operationele werkzaamheden.
- **Communicatief vaardig:** je bent communicatief vaardig en in staat om je voorstellen en analyses zowel schriftelijk als mondeling helder te presenteren.

Wie zijn wij?

Stichting Wijzer aan de Amstel is een onderwijsstichting waarbij zes scholen in Uithoorn en De Kwakel zijn aangesloten. Wijzer aan de Amstel streeft naar het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs in verbinding met kinderopvang. De scholen bezitten een interconfessionele en katholieke grondslag. Wij geloven in een inclusieve omgeving waar kansengelijkheid centraal staat. Meer weten over onze stichting? Klik [hier](#).

Praktische informatie en procedure

Wil je solliciteren? Gebruik het sollicitatieformulier onderaan [de vacaturepagina](#) op de website van B&T. Je kunt je motivatiebrief richten aan Alice Fischer. Reageren kan tot en met 1 februari 2026.

Heb je vragen? Neem contact op met Alice Fischer, alice.fischer@vbent.org, 06-38070658.

Belangrijke data:

- Sluitingsdatum: 1 februari 2026
- Voorselectiegesprekken(online): 3 en 4 februari
- Eerste gespreksronde: 11 februari in de middag
- Tweede gespreksronde: 17 februari in de middag
- Startdatum: zo spoedig mogelijk

Wij horen graag van je!