

Situatie- en profielschets



**Werving en selectie bestuurder
Fusieorganisatie SOM / OcTHO**

Amsterdam, september 2026
Pauline Zwaal-Arora

De raden van toezicht van Stichting Samen Onderwijs Maken (SOM) en Stichting Openbaar Primair Onderwijs Tholen (OcTHO) zoeken voor de organisatie die per 1 januari 2027 ontstaat uit de bestuurlijke fusie een

Bestuurder

(inschaling op basis van de bestuurderscao funderend onderwijs 2026)

Wie zijn wij

Stichting Samen Onderwijs Maken (SOM) en Stichting Openbaar Primair Onderwijs Tholen (OcTHO) bereiden een bestuurlijke fusie voor. Per 1 januari 2027 ontstaat één organisatie voor openbaar primair onderwijs met zestien scholen, verspreid over West-Brabant en Zeeland. De scholen staan in verschillende dorpen, kernen en wijken en hebben ieder een eigen geschiedenis, profiel en lokale betekenis.

Door de krachten te bundelen willen SOM en OcTHO de kwaliteit en continuïteit van het openbaar onderwijs duurzaam versterken. De grotere organisatie moet bestuurlijke slagkracht en specialistische ondersteuning combineren met nabijheid, herkenbaarheid en professionele ruimte op schoolniveau.

De nieuwe organisatie kiest voor een Rijnlandse besturingsfilosofie. Vertrouwen, vakmanschap, nabijheid, gelijkwaardigheid, transparantie en behoud van couleur locale zijn belangrijke uitgangspunten. Schooldirecteuren behouden binnen heldere bestuurlijke kaders integraal mandaat voor hun school. Een centraal stafbureau ondersteunt de scholen en de bestuurder op onder meer kwaliteit, HR, financiën, ICT, communicatie en huisvesting.

Vanuit het openbaar karakter wil de organisatie scholen bieden die herkenbaar staan voor aantrekkelijk en kwalitatief goed onderwijs dat kinderen voorbereidt op de samenleving van nu en morgen en waar ieder kind welkom is en zich kan ontwikkelen. De ambitie is om met trots zichtbaar te maken wat de scholen betekenen voor leerlingen, ouders en de regio.

Bestuurlijke opgave

Als bestuurder geef je leiding aan de overgang van twee organisaties naar één nieuwe organisatie. Je bouwt voort op wat in beide organisaties sterk is en ontwikkelt samen met directeuren, medewerkers, medezeggenschap en raad van toezicht een gezamenlijke koers, identiteit en werkwijze. Daarbij bewaak je de continuïteit en creëer je ruimte om de meerwaarde van de fusie daadwerkelijk zichtbaar te maken.

In de eerste fase richt je de nieuwe organisatie zorgvuldig en doelgericht in. Je brengt samenhang aan in verantwoordelijkheden, processen, systemen en ondersteuning, zonder onnodig te uniformeren. Je ontwikkelt het stafbureau als een professionele, nabije en ondersteunende partner en zorgt dat expertise en talent in de organisatie breed worden benut. Zo kunnen directeuren hun rol als onderwijskundig leider ten volle vervullen en gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van alle scholen.

Je houdt de onderwijskwaliteit scherp in beeld. Je stuurt op duurzame kwaliteitsontwikkeling, faciliteert kennisdeling en zorgt voor gerichte ondersteuning en herstel waar dat nodig is. Tegelijkertijd ontwikkel je met de organisatie een toekomstgerichte visie op passend en inclusief onderwijs, aantrekkelijk werkgeverschap en de positie van kleine scholen in een regio waar demografische krimp en bereikbaarheid wezenlijke vraagstukken zijn.

Je bent het herkenbare boegbeeld van de nieuwe organisatie. Je versterkt de positie van het openbaar onderwijs in West-Brabant en Zeeland en onderhoudt betekenisvolle relaties met vijf gemeenten, samenwerkingsverbanden, onderwijsregio's en maatschappelijke en onderwijspartners. Je overziet waar jouw bestuurlijke aanwezigheid nodig is en waar verantwoordelijkheden en vertegenwoordiging goed binnen de organisatie kunnen worden belegd.

In de samenwerking met de raad van toezicht handel je vanuit vertrouwen, transparantie en rolbewustzijn.

Wat breng je mee?

Wat we van bestuurders in het funderend onderwijs vragen, is beschreven in het [beroepsprofiel](#) met de pijlers bestuurlijk, inhoudelijk en persoonlijk leiderschap.

Als eenhoofdig bestuurder draag je integrale verantwoordelijkheid voor de strategische koers, de onderwijskwaliteit, het werkgeverschap, de financiële continuïteit en de bedrijfsvoering. Je hoeft niet op ieder terrein zelf de specialist te zijn. Wel overzie je het geheel, organiseer je deskundigheid en zorg je dat de organisatie aantoonbaar in control is en tegelijk ruimte houdt om te leren en ontwikkelen.

- **Strategische integratiekracht**

Je geeft vanuit de verbinding van twee bestaande organisaties richting aan de ontwikkeling van de nieuwe organisatie en brengt de sterke kanten van beide organisaties samen. Je creëert focus en samenhang, inspireert en motiveert, maakt heldere en uitlegbare keuzes en bouwt aan een gezamenlijke identiteit, met ruimte voor de eigenheid van de scholen.

- **Onderwijskundig leiderschap**

Je houdt de kwaliteit van het onderwijs centraal en versterkt de directeuren in hun rol als onderwijskundig leider. Je stimuleert samenwerking, kennisdeling en professionele ontwikkeling en bouwt aan een collectieve verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van alle scholen.

- **Regionale verbindingskracht**

Je positioneert de nieuwe organisatie als een herkenbare en betekenisvolle partner in de regio. Je bouwt duurzame relaties met gemeenten, samenwerkingspartners en andere partijen, vertegenwoordigt de organisatie overtuigend en vertaalt ontwikkelingen buiten naar de interne organisatie.

- **Bestuurlijke sensitiviteit en oordeelsvermogen**

Je overziet de verschillende belangen en weet wanneer verbinden nodig is en wanneer je moet doorpakken. Je onderscheidt hoofd- en bijzaken, houdt koers onder druk, blijft besluitvaardig bij verdeeldheid en durft keuzes te maken wanneer belangen botsen. Je bent zichtbaar en aanspreekbaar en weet de juiste balans te vinden tussen sturen en ruimte geven.

- **Organisatiekracht en bedrijfsmatige sturing**

Je zorgt dat verantwoordelijkheden, rollen en expertise goed zijn georganiseerd en benut. Je weet wat je zelf moet doen en wat je kunt beleggen, houdt overzicht en zorgt dat zaken worden opgepakt en afgerond. Je verbindt financiële, personele en organisatorische vraagstukken aan de lange termijn en durft ook lastige keuzes te maken als dat nodig is.

Praktische informatie en procedure

Wil je solliciteren? Gebruik het sollicitatieformulier op de [vacaturepagina](#) op de website van B&T. Je kunt je motivatiebrief richten aan Pauline Zwaal-Arora. Reageren kan tot en met 29 september 2026.

We vragen je in deze brief in ieder geval de volgende vragen te beantwoorden:

1. Wat motiveert je om te solliciteren naar juist deze rol in deze organisatie?
2. Welke punten uit 'wat breng je mee' gaan precies over jou en wat (nog) niet?

Belangrijke data:

- Sluitingsdatum: 29 september
- Gesprek met de adviescommissie: 8 oktober om 13.00
- Gesprek met de selectiecommissie: 8 oktober om 18.00

In de tijd tussen het gesprek met de adviescommissie en het gesprek met de selectiecommissie vragen we je om iets voor te bereiden.

Heb je vragen? Neem contact op met Pauline Zwaal-Arora (via pauline.zwaal@vbent.org of 06-21 10 09 61).