

Situatie- en profielschets



Werving en selectie
HR-adviseur, Uithoorn

Amsterdam, september 2026
Alice Fischer

Voor Onderwijsstichting Wijzer aan de Amstel in Uithoorn zijn wij op zoek naar een

HR-adviseur

(0,6-0,8 fte in schaal 11 conform de cao PO)

Ben jij een ervaren HR-adviseur die het vak in de volle breedte wil uitoefenen, dicht bij de mensen voor wie je het doet? Die directeuren adviseert, sparringpartner is van de bestuurder én de ruimte krijgt om zelf te zien, te bedenken en te ontwikkelen wat de organisatie verder helpt? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat bieden wij?

Onderwijsstichting Wijzer aan de Amstel bestaat uit zes basisscholen in Uithoorn en De Kwakel. Het is een moderne onderwijsinstelling die volop in beweging is en waar veel dynamiek is. Juist doordat we een relatief kleine organisatie zijn, zit je er als HR-adviseur echt middenin: je kent de mensen en de mensen kennen jou. Wij bieden jou:

- een brede HR-functie waarin je je kennis in de volle breedte kunt inzetten – geen grote HR-afdeling waarin ieder zijn eigen stukje van het vakgebied heeft;
- korte lijnen met de bestuurder en de schooldirecteuren, waardoor je direct merkt wat jouw advies oplevert;
- veel ruimte voor initiatief en inbreng binnen de koers en kaders van de stichting, initiatief te nemen;
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden, flexibiliteit in je werktijd en ruimte voor professionele ontwikkeling, onder meer via onze eigen Wijzer Academie;
- de mogelijkheid om onderdeel te zijn van een betrokken bestuursbureau met korte lijnen.

Wat ga je doen?

Als HR-adviseur ben jij het aanspreekpunt voor alle HR-vraagstukken binnen onze stichting. Je adviseert onze schooldirecteuren over de personele vraagstukken die binnen hun scholen spelen en je bent sparringpartner voor onze bestuurder. Je ontwikkelt, actualiseert en implementeert ons HR-beleid en vertaalt dit naar heldere processen en instrumenten die in de praktijk werken.

Je signaleert wat er binnen de organisatie speelt en denkt mee over wat mensen en teams nodig hebben om goed te kunnen functioneren. Je adviseert over instroom, doorstroom en uitstroom, over verzuim en inzetbaarheid, over de gesprekkencyclus, professionalisering en over de toepassing van de cao PO en relevante wet- en regelgeving. Je volgt de landelijke ontwikkelingen op HR-gebied en vertaalt die naar wat ze voor onze scholen betekenen. Daarnaast lever je een bijdrage aan strategische personeelsplanning en aan het verder professionaliseren van onze bedrijfsvoering.

Je hoeft niet overal onmiddellijk een antwoord op te hebben. Wel stel je de goede vragen, luister je, leg je verbanden en houd je ons soms een spiegel voor. Zie je na verloop van tijd dingen die wij zelf nog niet hebben gezien? Dan nodigen we je graag uit om dit kenbaar te maken.

Het team

Je maakt onderdeel uit van ons bestuursbureau en deelt je kamer met de businesscontroller. Het team bestaat verder uit de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit, de coördinator Opleiden en Ontwikkeling, de coördinator ICT en de bestuursondersteuner. Daarnaast werk je nauw samen met onze zes schooldirecteuren.

Wat breng je mee?

Wij zoeken een HR-adviseur met ervaring binnen het (primair) onderwijs die de visie en het beleid van Wijzer aan de Amstel onderschrijft en uitdraagt. Je staat stevig genoeg in je schoenen om te adviseren en bent benaderbaar genoeg om te luisteren. Je begrijpt dat achter ieder HR-vraagstuk uiteindelijk mensen zitten. Verder:

- heb je een afgeronde hbo- of wo-opleiding op het gebied van HRM of een vergelijkbare richting;
- heb je aantoonbare ervaring als HR-adviseur in een brede, generalistische rol;
- beschik je over actuele kennis van arbeidsrecht en de cao PO;
- ben je bekend met moderne HR-instrumenten en met de vertaling van personeelsdata naar concrete adviezen.

Je beschikt over de volgende competenties:

- Adviesvaardig: je adviseert gevraagd en ongevraagd, onderbouwd en met gevoel voor timing. Je vertaalt beleid, cao en wet- en regelgeving naar praktische oplossingen die de directeuren verder helpen en je durft je advies vast te houden als dat nodig is.
- Organisatiesensitief: je herkent de impact van beslissingen op mensen, teams en scholen, weegt belangen zorgvuldig en communiceert zorgvuldig met alle belanghebbenden. Je gaat vertrouwelijk om met gevoelige informatie en schakelt moeiteloos tussen strategisch en operationeel.
- Zelfstandig en proactief: je werkt doelgericht binnen de gestelde beleids- en werkafspraken, neemt eigenaarschap over resultaten en bewaakt voortgang en kwaliteit. Je signaleert tijdig risico's en betreft anderen waar nodig.
- Verbindend: je legt makkelijk contact op alle niveaus, van bestuur en beleid tot de dagelijkse onderwijspraktijk. Je bouwt aan vertrouwen, brengt partijen bij elkaar en bent zichtbaar en vindbaar in de scholen.
- Ontwikkelgericht: je helpt anderen groeien, ziet mogelijkheden en brengt beweging op gang. Ondertussen blijf je ook zelf in ontwikkeling.
- Communicatief vaardig: je presenteert je adviezen, beleidsvoorstellen en analyses helder, zowel schriftelijk als mondeling.

Wie zijn wij?

Wijzer aan de Amstel is een onderwijsstichting met zes basisscholen in Uithoorn en De Kwakel: Het Duet, De Kwikstaart, De Springschans, 't Startnest, De Vuurvogel en De Zon. Iedere school heeft een eigen profiel en een herkenbare identiteit. Ouders kunnen kiezen wat het beste past bij hun kind, dichtbij huis én in verbondenheid met de stichting. Binnen onze relatief kleinschalige organisatie - met 2.300 leerlingen en 230 medewerkers - kent iedereen elkaar. Die nabijheid zorgt voor korte lijnen, persoonlijke aandacht en een sterke verbondenheid tussen collega's, scholen en partners.

We investeren structureel in professionele groei, onder meer via onze eigen Wijzer Academie. De samenwerking met de gemeente Uithoorn is sterk en ook in de regio staan we bekend als betrouwbare partner. Onze recente groeicijfers en hoge tevredenheid onder leerlingen en medewerkers onderstrepen dat we samen op koers liggen.

Onderwijs gaat bij ons over meer dan kennis alleen: we willen kinderen helpen ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en hoe ze van betekenis kunnen zijn voor anderen. Dat vraagt om bevlogen professionals die zélf ook de ruimte krijgen om zich te blijven ontwikkelen. Als HR-adviseur help jij mee om die omgeving te creëren - voor onze medewerkers, voor onze scholen en uiteindelijk voor alle kinderen die daar iedere dag binnenstappen. Meer weten over onze stichting? Klik [hier](#).

Praktische informatie en procedure

Ben je enthousiast geworden en herken je jezelf in het profiel? Gebruik het sollicitatieformulier onderaan de [vacaturepagina](#) op de website van B&T. Je kunt je motivatiebrief richten aan Alice Fischer. Reageren kan tot en met 27 september 2026.

Heb je vragen? Neem contact op met Alice Fischer via Alice.Fischer@vbent.org of 06-38070658.

Belangrijke data:

- Sluitingsdatum: 27 september
- Voorselectiegesprekken (online): 1 en 6 oktober
- Eerste gespreksronde: week van 19 oktober
- Tweede gespreksronde: week van 26 oktober
Exacte data gespreksrondes volgen zo spoedig mogelijk,
- Startdatum: zo snel mogelijk na benoeming

Wij horen graag van je!