

Algemene voorwaarden B&T

Versie 2.0

Datum inwerkingtreding: 1 oktober 2026

1 Preamble

Partners Van Beekveld & Terpstra Holding B.V. en haar dochtermaatschappijen (B&T) verlenen diensten op het gebied van organisatieadvies, coaching, training en opleiding, interim-management en werving & selectie, dit alles in de ruimste zin des woords, en bieden ook ondersteunende ICT-functionaliteiten aan. Op deze dienstverlening zijn de hiernavolgende algemene voorwaarden van toepassing.

B&T is voor wat betreft organisatieadvies aangesloten bij de Raad van Organisatie Adviesbureaus. B&T bezit CEDEO-erkenning en voert opdrachten uit conform de ISO-9001 kwaliteitsnormering.

2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van B&T, zoals deze van tijd tot tijd luiden;
2. B&T: B&T Groep bestaande uit alle huidige en eventueel toekomstige entiteiten gezamenlijk die tot deze groep behoren en die gebruik maken van deze Algemene Voorwaarden, en waarvan Partners Van Beekveld & Terpstra Holding B.V. de moedermaatschappij is;
3. B&T Entiteit: een entiteit die deel uitmaakt van B&T en waarmee de Opdrachtgever een Overeenkomst aangaat;
4. Diensten: de door de B&T Entiteit ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten diensten, die kunnen zien op organisatieadvies, coaching, training en opleiding, maar ook op interim-management en werving & selectie, afhankelijk van wat Partijen zijn overeengekomen;
5. ICT-Functionaliteiten: ICT-functionaliteiten die door de B&T Entiteit worden gebruikt c.q. aan de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld in het kader c.q. ter ondersteuning van de overeengekomen Diensten;
6. Overeenkomst: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, waarbij de ene partij, de B&T Entiteit als opdrachtnemer, zich jegens de Opdrachtgever verbindt om ten behoeve van de Opdrachtgever en tegen vergoeding bepaalde Diensten te verrichten;
7. Opdrachtgever: de partij die met de B&T Entiteit een Overeenkomst heeft gesloten tot het uitvoeren van bepaalde Diensten aan deze partij;
8. ROA: de Raad van Organisatie Adviesbureaus;
9. Privacyconvenant Onderwijs: met brancheorganisaties van leveranciers van digitale leermiddelen, school- en leerlingadministratiesystemen en andere digitale diensten zijn afspraken gemaakt. Deze zijn vastgelegd in het Privacyconvenant Onderwijs;
10. Partijen: de Opdrachtgever en de B&T Entiteit gezamenlijk.

3 Algemeen

1. Alle opdrachten worden aanvaard c.q. alle Overeenkomsten worden uitgevoerd door de B&T Entiteit met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW.
2. Op deze Algemene Voorwaarden kan niet alleen de betreffende B&T Entiteit een beroep doen, maar ook iedere derde die door de B&T Entiteit op enigerlei wijze is betrokken bij de uitvoering van de Overeenkomst. Dit artikel en alle overige artikelen die rechten creëren voor die derde zijn dan ook aan te merken als een jegens die derde om niet gemaakt en onherroepelijk derdenbeding in de zin van artikel 6:253 lid 4 BW.

4 Toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, voorstellen en concepten van de B&T Entiteit, de door de Opdrachtgever gegeven opdrachten aan de B&T Entiteit, de door de B&T Entiteit verstrekte opdrachtbevestigingen en facturen, de door de B&T Entiteit verrichte Diensten en alle tussen de B&T Entiteit en de Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten met inbegrip van alle daaruit voortvloeiende dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten tussen de B&T Entiteit en de Opdrachtgever, respectievelijk hun

rechtsopvolgers. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op alle toekomstige offertes, voorstellen en concepten, opdrachten, verstrekte orderbevestigingen en facturen, verrichte Diensten en alle tussen de B&T Entiteit en de Opdrachtgever te sluiten overeenkomsten. De algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door de B&T Entiteit schriftelijk zijn aanvaard.

2. Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
3. Indien enig beding in deze Algemene Voorwaarden of in de Overeenkomst nietig of anderszins ongeldig is, blijft de Overeenkomst inclusief de Algemene Voorwaarden voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen Partijen worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
4. De B&T Entiteit is bevoegd wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben evenwel geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding reeds lopende Overeenkomsten, tenzij Partijen anders overeenkomen.

5 Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever is oprecht in de voorgesprekken met de B&T Entiteit over de concurrentie van andere adviesbureaus, de criteria die gelden voor selectie en de termijn waarbinnen de keuze valt.
2. De Opdrachtgever staat in voor een verantwoord opdrachtenbeleid.
3. De Opdrachtgever is zorgvuldig in het verstrekken van informatie die gevraagd en ongevraagd nodig is om de Overeenkomst goed en doelmatig te kunnen uitvoeren.
4. De Opdrachtgever stelt zich als een betrouwbare partner op door afspraken op tijd en volledig na te komen, inclusief het betalen van de facturen.

6 Totstandkoming Overeenkomst

1. De door de B&T Entiteit verstrekte offerte c.q. het door de B&T Entiteit verstrekte voorstel of concept is gebaseerd op gegevens en informatie verstrekt door de Opdrachtgever.
2. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de offerte c.q. het voorstel van de B&T Entiteit dan wel de door de B&T Entiteit verstrekte opdrachtbevestiging of de conceptovereenkomst van opdracht voor akkoord heeft getekend. Bij gebreke van een voor akkoord getekend document, komt de Overeenkomst tot stand op het moment dat de B&T Entiteit is begonnen met de uitvoering van de Diensten.
3. De Overeenkomst bevat waar van toepassing onder meer de volgende afspraken:
 - a. een omschrijving van de inhoud en begrenzing van de opdracht;
 - b. het beoogde doel van de opdracht;
 - c. wederzijdse organisatorische verhoudingen en gezamenlijke werkwijzen;
 - d. de aanvangsdatum van de opdracht voor zover deze afwijkt van het moment van totstandkoming van de Overeenkomst, (een indicatie van) de tijdsduur die nodig is voor de uitvoering van de opdracht, de fasering van de tijdsduur en de wijze van handelen indien de werkelijke duur afwijkt van de initiële tijdsduur c.q. de indicatie ervan;
 - e. de kosten c.q. een kostenraming en de wijze van handelen indien de werkelijke kosten de initiële kosten c.q. de kostenraming overschrijden;
 - f. de wijze van facturering; de handelwijze bij inschakeling van derden en de facturering daarvan;
 - g. de nabespreking en evaluatie van de opdracht en eventuele nazorg.

7 Terbeschikkingstelling van gegevens en informatie, medewerkers en werkruimte door de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan de B&T Entiteit aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de vorm en op de wijze als gevraagd aan de B&T Entiteit worden verstrekt.
2. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens en informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan de B&T Entiteit zijn verstrekt, heeft de B&T Entiteit het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten dan wel de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan de B&T Entiteit verstrekte gegevens en informatie.

4. De Opdrachtgever is verder gehouden de B&T Entiteit onverwijld te informeren over andere feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
5. Als de B&T Entiteit daarom verzoekt, stelt de Opdrachtgever in overleg kosteloos medewerkers van de eigen organisatie (van de Opdrachtgever) ter beschikking, die bij de Diensten van de B&T Entiteit betrokken (zullen) zijn.
6. Als de B&T Entiteit daarom verzoekt, stelt de Opdrachtgever in overleg met de B&T Entiteit kosteloos een eigen werkruimte en/of (kantoor)faciliteiten die nodig zijn om op locatie een Overeenkomst uit te kunnen voeren, ter beschikking.

8 Geheimhouding

1. De B&T Entiteit neemt jegens derden die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van de Opdrachtgever die hem in het kader van de Overeenkomst ter kennis is gekomen, tenzij op de B&T Entiteit een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, de B&T Entiteit zich voor de (tucht)rechter moet verdedigen, de Opdrachtgever de B&T Entiteit van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven of de informatie via openbare bronnen verkrijgbaar is. De B&T Entiteit dient alle in het kader van de Overeenkomst noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtgever mag zonder toestemming van de B&T Entiteit aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van adviezen of opinies van de B&T Entiteit, noch rapportages of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken, tenzij op de Opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust.

9 Intellectuele eigendom

1. De Opdrachtgever erkent dat alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot teksten, presentaties, modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook ICT-Functionaliteiten, en overige producten die worden of zijn gebruikt voor de uitvoering van de Overeenkomst alsook met betrekking tot adviezen, onderzoeksresultaten en trainings-/opleidingsmaterialen berusten bij de B&T Entiteit en/of die derden, die de B&T Entiteit een gebruiksrecht op hun intellectuele eigendomsrechten hebben verleend. Openbaarmaking, verder gebruik of verdere verspreiding kan derhalve alleen geschieden na schriftelijk verkregen toestemming van de B&T Entiteit.
2. De Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

10 Uitvoering van de Overeenkomst

Algemeen

1. De B&T Entiteit staat in voor de integriteit van haar handelen: zij zal ten opzichte van de Opdrachtgever (des)kundig handelen en haar professionele en relationele onafhankelijkheid waarborgen. De B&T Entiteit verplicht zich ertoe de Opdrachtgever op zijn handelwijze aan te spreken indien deze zich niet als goed opdrachtgever gedraagt.
2. De B&T Entiteit zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitvoeren.
3. De verplichting als bedoeld in artikel 10.2 heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij de B&T Entiteit en de Opdrachtgever vóór de totstandkoming van de Overeenkomst expliciet overeenstemming hebben bereikt over het te behalen resultaat én tussen Partijen vaststaat dat de omschrijving van het te behalen resultaat slechts voor één uitleg vatbaar is en het resultaat ook daadwerkelijk objectief kan worden vastgesteld (resultaatsverplichting). Indien de in de Overeenkomst vastgelegde resultaatsverplichting niet aan de voorgaande cumulatieve vereisten voldoet, komt aan de Opdrachtgever geen beroep toe op de resultaatsverplichting van de B&T Entiteit. Hetzelfde geldt indien het resultaat buiten de invloed van de B&T Entiteit om niet wordt bereikt.

Aanvullende bepalingen organisatieadvies

4. Wanneer de door de B&T Entiteit te verrichten Diensten zien op organisatieadvies dan geldt dat op de betreffende Overeenkomst tussen Partijen in aanvulling op deze Algemene Voorwaarden ook de gedragscode van de ROA van toepassing is; deze gedragscode is te raadplegen op de website van de ROA: <https://www.roa->

advies.nl/nl/over-roa/gedragscode/ en wordt de Opdrachtgever op diens verzoek ook kosteloos toegezonden. In geval van tegenstrijdigheid geldt dat de Overeenkomst zal prevaleren, gevolgd door deze Algemene Voorwaarden en ten slotte door de gedragscode van de ROA.

Aanvullende bepalingen training en opleiding

5. Wanneer de door de B&T Entiteit te verrichten Diensten zien op training en opleiding geldt nog het volgende:
 - a. De Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer heeft het recht deelname aan een training of opleiding kosteloos te annuleren tot zes weken voor aanvang van de eerste cursusdag. Bij annulering korter dan zes weken voor aanvang van de eerste cursusdag is de Opdrachtgever verplicht om 100 procent van het cursusgeld te vergoeden. Een deelnemer kan zich – met inachtneming van artikel 10.5 sub b. – ook kosteloos laten vervangen door een collega/andere nieuwe deelnemer. Annulering en communicatie over vervanging dient te geschieden via e-mail aan academie@vbent.org.
 - b. De Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg met de B&T Entiteit een ander aan de training/opleiding laten deelnemen, indien de vervanging binnen 24 uur na de annulering van de oorspronkelijke deelnemer aan de B&T Entiteit wordt medegedeeld en de vervanger past bij de doelstellingen van de training/opleiding. Vervanging na de start van de training/opleiding is niet meer toegestaan.
 - c. In geval de Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de training/opleiding de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training/opleiding deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
 - d. De B&T Entiteit heeft het recht zonder opgave van redenen de training/opleiding te annuleren of deelname van de Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan de B&T Entiteit betaalde bedrag.
 - e. De B&T Entiteit heeft het recht deelname van de Opdrachtgever dan wel van de door de Opdrachtgever aangewezen deelnemer aan een training/opleiding te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
 - f. Eventuele reis- en arrangements-/verblijfkosten van de Opdrachtgever dan wel van de door de Opdrachtgever aangewezen deelnemer en ook verplichte literatuur in verband met de deelname aan een training/opleiding zijn bij het trainings-/opleidingsgeld niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

Aanvullende bepalingen coaching

6. Wanneer de door de B&T Entiteit te verrichten Diensten zien op coaching geldt nog het volgende:
 - a. De B&T Entiteit zal ervoor zorgdragen dat door alle betrokken partijen uiterste discretie in acht wordt genomen ten opzichte van de coachee.
 - b. Indien de coachee binnen 48 uur voorafgaand aan een afspraak, coachingsgesprek of bijeenkomst de B&T Entiteit bericht dat hij/zij verhinderd is, wordt 100 procent van het overeengekomen tarief voor coaching in rekening gebracht.

Aanvullende bepalingen werving & selectie

7. Wanneer de door de B&T Entiteit te verrichten Diensten zien op werving & selectie geldt nog het volgende:
 - a. Indien de Opdrachtgever de opdracht ter behandeling van een vacature aan de B&T Entiteit geeft, kan dit slechts op basis van exclusiviteit: de B&T Entiteit is dan het enige bureau dat opdracht heeft om aan de invulling van de desbetreffende vacature te werken. Kandidaten die via de Opdrachtgever of uit andere bronnen komen, neemt de B&T Entiteit mee in de procedure.
 - b. De B&T Entiteit zal in het kader van een werving- en selectieopdracht dan wel (executive) searchopdracht de betreffende vacature ten behoeve van de Opdrachtgever in de vorm van een functiebeschrijving dan wel profielschets schriftelijk vastleggen, waarbij in elk geval de inhoud van de functie, het profiel van de kandidaat, de arbeidsorganisatie en de criteria aan de hand waarvan de kandidaat beoordeeld wordt, aan de orde zullen komen. Substantiële aanpassing van het zoek- of functieprofiel door de Opdrachtgever gedurende de werving- en selectieprocedure en/of (executive) search-procedure geeft de B&T Entiteit de bevoegdheid de lopende procedure te beëindigen met recht op het overgekomen eindhonorarium. De B&T Entiteit kan dan offerte doen voor een nieuwe procedure.

- c. De B&T Entiteit zal ervoor zorgdragen dat door alle betrokken partijen uiterste discretie in acht wordt genomen ten opzichte van geïnteresseerden en kandidaten. Persoonlijke gegevens van een kandidaat dienen in beperkte kring behandeld te worden. Het verstrekken van persoonsgegevens anders dan in het kader van een opdracht is niet toegestaan.
- d. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat; in afwijking van artikel 15 sluit de B&T Entiteit elke aansprakelijkheid uit voor de gevolgen van het handelen of nalaten - daaronder begrepen gevolgschade - van kandidaten die mede als gevolg van de opdrachtuitvoering bij de Opdrachtgever in dienst zijn getreden.

Inschakeling van derden / termijnen / wijziging in Diensten, tijdsplanning of kosten

- 8. Het staat de B&T Entiteit vrij om derden in te schakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst; in dit kader wordt ook verwezen naar artikel 3.2.
- 9. Termijnen waarbinnen bepaalde Diensten onder de Overeenkomst dienen te zijn voltooid, zijn geen fatale termijnen, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
- 10. Er zal overleg tussen de Opdrachtgever en de B&T Entiteit gevoerd worden:
 - a. als de B&T Entiteit de geplande Diensten vanwege welke oorzaak of omstandigheden dan ook niet kan uitvoeren;
 - b. als er een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de opdracht;
 - c. als opdracht wordt gegeven Diensten uit te voeren voor een andere organisatie dan die van Opdrachtgever;
 - d. indien een verschil van mening wordt geconstateerd met de Opdrachtgever omtrent de wijze van uitvoering van de opdracht.
- 11. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de vergoeding van de B&T Entiteit voor de opdracht kunnen worden gewijzigd, indien Partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht dan wel de daarmee samenhangende Diensten uit te breiden of te wijzigen. De Opdrachtgever is verplicht het/de daaruit voortvloeiende extra honorarium c.q. kosten aan de B&T Entiteit te voldoen.

Verstreckte stukken door de Opdrachtgever

- 12. Alle door de Opdrachtgever aan de B&T Entiteit verstreckte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de B&T Entiteit ter uitvoering van de Overeenkomst en mogen niet door de B&T Entiteit zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht. Na beëindiging van de Overeenkomst zal de B&T Entiteit die stukken vernietigen of aan de Opdrachtgever retourneren, afhankelijk van de instructie van de Opdrachtgever.

11 Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 1. Tenzij anders overeengekomen of uit de inhoud, aard en strekking van de Overeenkomst anders voortvloeit, wordt de Overeenkomst aangegaan voor bepaalde tijd.
- 2. In afwijking van artikel 7:408 lid 1 BW is het de Opdrachtgever niet toegestaan om de Overeenkomst te allen tijde op te zeggen. Mocht de Opdrachtgever echter van mening zijn dat zich na de totstandkoming van de Overeenkomst feiten of omstandigheden hebben voorgedaan - anders dan een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de B&T Entiteit - die maken dat tussentijdse opzegging gerechtvaardigd zou zijn, dan dient de Opdrachtgever dit gemotiveerd en schriftelijk aan de B&T Entiteit mede te delen. Partijen zullen alsdan met elkaar hierover in overleg treden, met dien verstande echter dat als uitgangspunt geldt dat de B&T Entiteit steeds tot vergoeding van de volledige contractwaarde gerechtigd is, dat wil zeggen tot vergoeding van het volledige bedrag als er sprake is van een vast bedrag, of tot vergoeding van de reeds gewerkte uren en de nog begrote uren tegen het geldende uurtarief alsook tot vergoeding van (on)kosten en dergelijke.
- 3. Ingeval één van beide Partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere Partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander met behoud van rechten.

12 Honorarium

- 1. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, wordt het honorarium dat de Opdrachtgever voor de Diensten van de B&T Entiteit dient te voldoen, vastgesteld op basis van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het toepasselijke uurtarief of op basis van een vast bedrag, zulks met inachtneming van artikel 10.11.

2. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, wordt in aanvulling op het honorarium een toeslag aan de Opdrachtgever in rekening gebracht ter dekking van reis-, verblijf-, bureau- en materiaalkosten en/of worden – mede gezien de aard van de betreffende opdracht – in aanvulling op het honorarium bepaalde vooraf overeengekomen kosten van de B&T Entiteit, zoals licentiekosten voor eventuele ICT-Functionaliteiten, aan de Opdrachtgever doorbelast. De B&T Entiteit is verder gerechtigd om ook de (on)kosten van door de B&T Entiteit ingeschakelde derden integraal en separaat aan de Opdrachtgever door te belasten. Over alle door de Opdrachtgever aan de B&T Entiteit verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
3. De B&T Entiteit is gerechtigd om na de totstandkoming van de Overeenkomst het honorarium en de (on)kosten te verhogen, wanneer een tussentijdse verhoging van de loon- en/of andere kosten de B&T Entiteit daartoe noodzaakt. De B&T Entiteit stelt de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

13 ICT-Functionaliteiten

1. Dit artikel is alleen van toepassing op Overeenkomsten waarin het gebruik van ICT-Functionaliteiten is overeengekomen. Tenzij anders overeengekomen, verplicht zich de Opdrachtgever tot het afnemen van de betreffende ICT-Functionaliteit voor minimaal 12 maanden (ingaaude vanaf datum verstrekking licentie voor de betreffende ICT-Functionaliteit). De B&T Entiteit kan besluiten om de licentietermijn gelijk te stellen aan kalenderjaren. Na het verstrijken van deze termijn wordt de Overeenkomst voor wat betreft de licentie telkenmale stilzwijgend met een periode van 12 maanden verlengd, tenzij één der Partijen de ICT-Functionaliteiten heeft opgezegd conform artikel 13.3. De B&T Entiteit kan besluiten om per kalenderjaar de licentie in rekening te brengen.
2. Indien niet of niet tijdig wordt betaald, heeft de B&T Entiteit het recht de aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde ICT-Functionaliteiten buiten gebruik te stellen.
3. Opzegging van de ICT-Functionaliteiten dient steeds minimaal twee maanden voor het einde van de betreffende licentietermijn plaats te vinden. Indien de B&T Entiteit die termijn gelijk heeft gesteld aan het kalenderjaar kan opzegging plaatsvinden vóór 1 november van het lopende kalenderjaar. Opzegging met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
4. Het gebruiksrecht van ICT-Functionaliteiten is beperkt tot het gebruik van de geleverde programmatuur/webunit voor eigen gebruik van de Opdrachtgever. Hierbij wordt verondersteld dat het gebruik volgens een 'fair use policy' plaatsvindt. Het gebruik van ICT-Functionaliteiten door de Opdrachtgever voor en/of door derden, al dan niet commercieel, is zonder schriftelijke toestemming van de B&T Entiteit niet toegestaan.
5. Bij schending van het gebruiksrecht behoudt de B&T Entiteit het recht de ICT-Functionaliteiten te blokkeren. De Opdrachtgever wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. Alsdan vindt geen restitutie van reeds betaalde licentiekosten plaats.
6. De B&T Entiteit, alsmede de internetprovider, is niet aansprakelijk voor het verloren gaan of vermindering van gegevens, alsmede de gevolgschade, veroorzaakt door het niet naar behoren functioneren van ICT-Functionaliteiten of door niet nader genoemde oorzaken buiten de invloedssfeer van de B&T Entiteit.

14 Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting, opschorting of verrekening. De B&T Entiteit is gerechtigd periodiek en derhalve ook in één of meer termijnen te factureren. Voor wat betreft trainingen en opleidingen geldt dat de B&T Entiteit de daarvoor door de Opdrachtgever verschuldigde vergoeding voorafgaand aan de start van de training/opleiding in rekening mag brengen en de Opdrachtgever ook gehouden is om deze voorafgaand aan de start van de training/opleiding te voldoen.
2. Indien de Opdrachtgever niet binnen 14 dagen na factuurdatum heeft betaald, is de Opdrachtgever van rechtswege en derhalve zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, in verzuim. Vanaf de dag volgend op de vervaldatum zal de B&T Entiteit aan de Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening brengen tot aan de datum van algehele voldoening.
3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die de B&T Entiteit maakt ter incasso van hetgeen door de Opdrachtgever is verschuldigd, komen ten laste van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend op basis van de staffel van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, tenzij de daadwerkelijk door de B&T Entiteit gemaakte incassokosten hoger blijken te zijn, in welk geval de B&T Entiteit gerechtigd is om deze op de Opdrachtgever te verhalen.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever naar het oordeel van de B&T Entiteit daartoe aanleiding geeft, is de B&T Entiteit gerechtigd van de Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld

(aanvullende) zekerheid stelt in een door de B&T Entiteit te bepalen vorm. Indien de Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is de B&T Entiteit gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de Opdrachtgever aan de B&T Entiteit uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de Opdrachtgevers, voor zover de betreffende Diensten ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

15 Klachten

1. Een klacht over verrichte Diensten dient binnen 30 dagen na het verrichten van die Dienst dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen dertig dagen na ontdekking van de tekortkoming, schriftelijk aan de B&T Entiteit kenbaar te worden gemaakt. Een klacht over een factuurbedrag dient binnen 10 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk aan de B&T Entiteit kenbaar te worden gemaakt. Overschrijding van deze termijnen leidt tot verval van alle aanspraken.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terechte klacht heeft de B&T Entiteit de keuze tussen aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de desbetreffende Diensten.
4. Op alle klachten is de klachten- en geschillenregeling van B&T van toepassing; deze klachten- en geschillenregeling is te raadplegen op de website van B&T: <https://www.vbent.org/klachten-en-geschillenregeling/> en wordt de Opdrachtgever op diens verzoek ook kosteloos toegezonden.

16 Aansprakelijkheid

1. De B&T Entiteit is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de B&T Entiteit van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel de professionaliteit waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van de B&T Entiteit in alle gevallen beperkt is tot het in rekening gebrachte honorarium voor de betreffende Overeenkomst, waarbij bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, dit is beperkt tot de laatste zes maanden, dan wel – indien dat minder is – tot het bedrag dat door de (beroeps- c.q. bedrijfs-)aansprakelijkheidsverzekering van de B&T Entiteit is gedekt en in het desbetreffende geval wordt uitbetaald.
2. De B&T Entiteit is echter nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
3. De B&T Entiteit zal niet aansprakelijk worden gesteld indien de Opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks tot zijn verzekeringsmaatschappij te wenden dan wel die van een derde aan te spreken.
4. Met inachtneming van artikel 15.1 vervalt een vordering jegens de B&T Entiteit in verband met of voortvloeiende uit een aan haar verstrekte opdracht één jaar na de dag waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid daarvoor van de B&T Entiteit.

17 Privacy

De B&T Entiteit hecht er veel waarde aan om zorgvuldig om te gaan met privacygevoelige gegevens. Dit is vastgelegd in onze [privacyverklaring](#).

18 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Overeenkomsten, deze Algemene Voorwaarden en op alle daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende (buiten)contractuele verplichtingen is Nederlands recht van toepassing.
2. Tenzij anders overeengekomen, worden alle geschillen ten aanzien van, voortvloeiende uit of verband houdende met een Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden of daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende (buiten)contractuele verplichtingen beslecht conform de klachten- en geschillenregeling B&T; deze klachten- en geschillenregeling is te raadplegen op de website van B&T: <https://www.vbent.org/klachten-en-geschillenregeling/> en wordt de Opdrachtgever op diens verzoek ook kosteloos toegezonden.